


ISSN: 1849-6407

	SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BROD MORAVICE
2020 – broj 38	Utorak, 15. rujna 2020.godine

SADRŽAJ:**Stranica****I. Općinski načelnik Općine Brod Moravice**

30. Izvješće Općinskog načelnika Općine Brod Moravice za siječanj – lipanj 2020. godine **1269**

II. Općinsko vijeće Općine Brod Moravice

137. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brod Moravice za 2020. godinu **1271**
138. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentu za obračun plaće za radno mjesto namještenika – Vozač-radnik na održavanju **1302**
139. Odluka o prihvaćanju Strategije upravljanja imovinom Općine Brod Moravice za razdoblje 2020 – 2026. godine **1303**

I.
30.**Izvješće Općinskog načelnika Općine Brod Moravice
za razdoblje siječanj – lipanj 2020. godine**

Temeljem članka 49. Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine“ Općine Brod Moravice broj 18/18) podnosim Izvješće za razdoblje siječanja – lipanj 2020. godine, o radu i djelovanju Općinskog načelnika Općine Brod Moravice:

-zbog pandemije uzrokovane korona virusom niz stavki se u ovom izvještajnom razdoblju nisu mogle realizirati. Prva briga Stožera civilne zaštite Općine Brod Moravice bila je kontrola stanovništva prema Odlukama državnog stožera koje je bilo primjereno i u skladu sa Odlukama Stožera. Izdavanje propusnica bila je još jedna zadaća, a izdano ih je preko 500. Također je na područje naše općine u vremenu korona virusa došlo preko 50 osoba većinom iz Zagreba i Rijeke. Posebno se vodila briga kroz Program „Zaželi“ i Program Pomoć i njega u kući o skrbi starijih osoba. Programi u ovim uvjetima pandemije u potpunosti su opravdali svoje postojanje.

-počela je izgradnja i rekonstrukcija II. djela projekta Donja Dobra – Brod Moravice koji se planira završiti do konca rujna. Montažom zaštitne ograde te postavljanjem prometnih znakova cesta će biti otvorena za promet. Završetak prometnice od kuće Grbac do raskršća planira se u 2021. godini.

- izvršena je rekonstrukcija nerazvrstane ceste Maklen – Delači postavljanjem novog asfaltnog sloja, vrijednost investicije iznosi 300.000,00 kuna

-asfaltiran je parking ispred osnovne škole, dio Školske ulice i Hrvatskih branitelja te postavljena prometna signalizacija.

-ishođena je građevinska dozvola za proširenje groblja.

- zimsko održavanje nerazvrstanih cesta i ulica provodi se putem vlastitog pogona, a sastavni dio održavanja čini Plan čišćenja i održavanja u zimskim mjesecima kao i Izvedbeni program po prioritetima čišćenja

-na cijelom području općine prometnice su očišćenje od pijeska i sipine.

-redovita košnja i održavanje javnih zelenih površina i površina uz prometnice. Redovita košnja također na 5 groblja koja su pokošena 2 puta.

-po drugi puta kandidirali projekt uređenja parka preko Lokalne akcijske grupe- LAG jer je prvi natječaj poništen.

-vrlo su česti susreti i razgovori sa gospodarstvenicima koji žele investirati u našu općinu, što je rezultiralo dolaskom novih investitora. S tim u vezi očekuje se povećanje zaposlenosti na području Općine.

-na području projekta „12 crkava na brodmoravičkom području“, u ovom izvještajnom razdoblju, podržane su svetkovine u koje su se uključili i žitelji na području Velikih Draga.

Općinski načelnik:

Dragutin Crnković, dipl. ing.

KLASA: 022-05/20-01/26

UR.BROJ: 2112-06-20-01-01

Brod Moravice, 9. rujna 2020.g.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08,136/12 i 15/15) i članka 35. Statuta Općine Brod Moravice ("Službene novine Općine Brod Moravice" broj 18/18), Općinsko vijeće Općine Brod Moravice na sjednici održanoj 15. rujna 2020. donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brod Moravice za 2020. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje proračuna za 2019.	Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	4/1	4/3
Prihodi:	1.797.930,93	6.889.500,00	6.889.500,00	1.577.634,40	88	23
6 Prihodi poslovanja	1.793.081,55	6.794.500,00	6.794.500,00	1.545.459,78	86	23
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.849,38	95.000,00	95.000,00	32.174,62	663	34
Rashodi:	1.377.492,63	6.889.500,00	6.889.500,00	1.250.023,50	91	18
3 Rashodi poslovanja	1.309.804,87	2.874.500,00	2.874.500,00	1.103.343,27	84	38
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	67.687,76	4.015.000,00	4.015.000,00	146.680,23	217	4
VIŠAK / MANJAK	420.438,30	0,00	0,00	327.610,90	78	0
B. RAČUN FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00			0,00	0	
NETO FINANCIRANJE	0,00			0,00	0	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9 PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	203.788,21	0,00	0,00	605.756,07	297	0
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	624.226,51	0,00	0,00	933.366,97	150	0
UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	2.001.719,14	6.889.500,00	6.889.500,00	2.183.390,47	109	32
UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.377.492,63	6.889.500,00	6.889.500,00	1.250.023,50	91	18

Članak 2.

Sastavni dio ovog Polugodišnjeg izvještaja je i pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka prema ekonomskoj klasifikaciji, prema izvorima financiranja i prema funkcijskoj klasifikaciji.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna za 2019.	2020.	2020.	proračuna za 2020.	4/1	4/3
		1	2	3	4	4/1	4/3
6	Prihodi poslovanja	1.793.081,55	6.794.500,00	6.794.500,00	1.545.459,78	86	23
61	Prihodi od poreza	840.536,02	1.710.000,00	1.710.000,00	681.271,77	81	40
611	Porez i prirrez na dohodak	705.748,70	1.455.000,00	1.455.000,00	641.145,44	91	44
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	426.867,73			513.797,86	120	
6112	Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	84.099,28			103.576,23	123	
6113	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	27.204,35			24.016,24	88	
6114	Porez i prirrez na dohodak od kapitala	13.072,56			3.426,50	26	
6115	Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi	154.237,56			42.419,25	28	
6116	Porez i prirrez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	267,22			133,50	50	
6117	Povrat poreza i prirreza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00			-46.224,14	0	
613	Porezi na imovinu	133.027,58	230.000,00	230.000,00	37.433,17	28	16
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	581,82			3.756,04	646	
6134	Povremeni porezi na imovinu	132.445,76			33.677,13	25	
614	Porezi na robu i usluge	1.759,74	22.000,00	22.000,00	2.693,16	153	12
6142	Porez na promet	1.759,74			2.693,16	153	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00			0,00	0	
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0	0
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	0,00			0,00	0	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	474.778,52	4.135.500,00	4.135.500,00	612.985,98	129	15
633	Pomoći iz proračuna	378.605,75	3.138.500,00	3.138.500,00	612.985,98	162	20
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	378.605,75			612.985,98	162	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00			0,00	0	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0	0
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00			0,00	0	
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00			0,00	0	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	96.172,77	797.000,00	797.000,00	0,00	0	0
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	96.172,77			0,00	0	
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00			0,00	0	
64	Prihodi od imovine	62.763,98	149.000,00	149.000,00	60.229,30	96	40
641	Prihodi od financijske imovine	2,61	1.000,00	1.000,00	3,74	143	0
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2,61			3,74	143	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	62.761,37	148.000,00	148.000,00	60.225,56	96	41
6421	Naknade za koncesije	2.500,00			0,00	0	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	55.350,00			57.000,00	103	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	4.911,37			3.225,56	66	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna za 2019.	2020.	2020.	proračuna za 2020.	4/1	4/3
		1	2	3	4	4/1	4/3
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	378.635,44	780.000,00	780.000,00	185.951,06	49	24
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.232,94	10.000,00	10.000,00	997,20	45	10
6514	Ostale pristojbe i naknade	2.232,94			997,20	45	
652	Prihodi po posebnim propisima	324.380,26	470.000,00	470.000,00	112.019,58	35	24
6524	Doprinosi za šume	293.564,26			100.490,59	34	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	30.816,00			11.528,99	37	
653	Komunalni doprinosi i naknade	52.022,24	300.000,00	300.000,00	72.934,28	140	24
6531	Komunalni doprinosi	0,00			18.867,90	0	
6532	Komunalne naknade	52.022,24			54.066,38	104	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0
6631	Tekuće donacije	10.000,00			0,00	0	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	26.367,59	10.000,00	10.000,00	5.021,67	19	50
683	Ostali prihodi	26.367,59	10.000,00	10.000,00	5.021,67	19	50
6831	Ostali prihodi	26.367,59			5.021,67	19	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.849,38	95.000,00	95.000,00	32.174,62	663	34
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	20.070,00	0	50
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	40.000,00	40.000,00	20.070,00	0	50
7111	Zemljište	0,00			20.070,00	0	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.849,38	55.000,00	55.000,00	12.104,62	250	22
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.849,38	35.000,00	35.000,00	12.104,62	250	35
7211	Stambeni objekti	4.849,38			5.104,62	105	
7214	Ostali građevinski objekti	0,00			7.000,00	0	
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0	0
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00			0,00	0	
3	Rashodi poslovanja	1.309.804,87	2.874.500,00	2.874.500,00	1.103.343,27	84	38
31	Rashodi za zaposlene	449.721,16	968.500,00	968.500,00	434.254,27	97	45
311	Plaće (Bruto)	367.522,85	791.000,00	791.000,00	358.802,01	98	45
3111	Plaće za redovan rad	367.522,85			358.802,01	98	
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00	42.500,00	42.500,00	16.250,00	77	38
3121	Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00			16.250,00	77	
313	Doprinosi na plaće	61.198,31	135.000,00	135.000,00	59.202,26	97	44
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	59.845,62			59.202,26	99	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.352,69			0,00	0	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna za 2019.	2020.	2020.	proračuna za 2020.	4/1	4/3
		1	2	3	4	4/1	4/3
32	Materijalni rashodi	549.178,68	1.179.000,00	1.179.000,00	454.575,11	83	39
321	Naknade troškova zaposlenima	20.443,25	53.000,00	53.000,00	16.797,08	82	32
3211	Službena putovanja	9.253,62			6.251,08	68	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.644,00			10.546,00	122	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.545,63			0,00	0	
322	Rashodi za materijal i energiju	89.485,93	198.000,00	198.000,00	77.949,79	87	39
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.466,48			9.983,27	69	
3223	Energija	66.854,11			62.879,12	94	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.215,13			2.762,40	86	
3225	Sitni inventar i auto gume	4.950,21			2.280,00	46	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00			45,00	0	
323	Rashodi za usluge	305.271,95	630.000,00	630.000,00	271.025,99	89	43
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.660,38			12.750,94	56	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.919,79			57.438,13	44	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	32.215,83			21.995,00	68	
3234	Komunalne usluge	44.129,69			47.493,24	108	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.304,39			33.704,41	274	
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.700,00			59.459,72	287	
3238	Računalne usluge	25.540,00			25.118,74	98	
3239	Ostale usluge	16.801,87			13.065,81	78	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	700,00	2.000,00	2.000,00	324,00	46	16
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	700,00			324,00	46	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	133.277,55	296.000,00	296.000,00	88.478,25	66	30
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	90.640,44			73.548,63	81	
3292	Premije osiguranja	2.497,00			0,00	0	
3293	Reprezentacija	5.932,02			3.295,34	56	
3294	Članarine	1.750,00			1.750,00	100	
3295	Pristojbe i naknade	1.575,64			1.783,75	113	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.882,45			8.100,53	26	
34	Financijski rashodi	7.903,55	16.000,00	16.000,00	7.966,14	101	50
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.789,04	3.000,00	3.000,00	792,34	44	26
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	1.789,04			792,34	44	
343	Ostali financijski rashodi	6.114,51	13.000,00	13.000,00	7.173,80	117	55
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.753,05			5.017,43	134	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.361,46			2.156,37	91	
35	Subvencije	17.088,00	35.000,00	35.000,00	11.392,00	67	33
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	17.088,00	35.000,00	35.000,00	11.392,00	67	33
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	17.088,00			11.392,00	67	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	107.463,00	190.000,00	190.000,00	77.014,31	72	41
363	Pomoći unutar općeg proračuna	107.463,00	190.000,00	190.000,00	77.014,31	72	41
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	107.463,00			77.014,31	72	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna za 2019.	2020.	2020.	proračuna za 2020.	4/1	4/3
		1	2	3	4	4/1	4/3
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.950,39	195.000,00	195.000,00	35.809,19	54	18
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.950,39	195.000,00	195.000,00	35.809,19	54	18
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.300,00			17.800,00	88	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	45.650,39			18.009,19	39	
38	Ostali rashodi	112.500,09	291.000,00	291.000,00	82.332,25	73	28
381	Tekuće donacije	112.500,09	281.000,00	281.000,00	81.375,00	72	29
3811	Tekuće donacije u novcu	112.500,09			81.375,00	72	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	5.000,00	5.000,00	957,25	0	19
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00			957,25	0	
385	*** Izvanredni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00		0	
3851	*** Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00				0	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	67.687,76	4.015.000,00	4.015.000,00	146.680,23	217	4
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.687,76	3.965.000,00	3.965.000,00	146.206,83	216	4
421	Građevinski objekti	52.619,98	3.690.000,00	3.690.000,00	121.436,36	231	3
4212	Poslovni objekti	0,00				0	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	18.392,38			106.936,26	581	
4214	Ostali građevinski objekti	34.227,60			14.500,10	42	
422	Postrojenja i oprema	2.195,90	185.000,00	185.000,00	21.645,47	986	12
4221	Uredska oprema i namještaj	1.796,90			7.980,75	444	
4222	Komunikacijska oprema	0,00				0	
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00				0	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	399,00			13.664,72	3425	
423	Prijevozna sredstva	0,00	80.000,00	80.000,00		0	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00				0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.871,88	10.000,00	10.000,00	3.125,00	24	31
4262	Ulaganja u računalne programe	12.871,88			3.125,00	24	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	50.000,00	50.000,00	473,40	0	1
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	50.000,00	50.000,00	473,40	0	1
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00			473,40	0	

PRIHODI I RASHODI PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2019.	Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	4/1	4/3
PRIHODI		1.797.930,93	6.889.500,00	6.889.500,00	1.577.634,40	88	23
1	Opći prihodi i primici	955.305,16	1.881.000,00	1.881.000,00	755.823,37	79	40
11	Opći prihodi i primici	955.305,16	1.881.000,00	1.881.000,00	755.823,37	79	40
3	Prihodi za posebne namjene	352.997,87	768.000,00	768.000,00	176.650,43	50	23
31	Prihodi za posebne namjene	352.997,87	768.000,00	768.000,00	176.650,43	50	23
4	Pomoći	474.778,52	4.135.500,00	4.135.500,00	612.985,98	129	15
41	Pomoći	474.778,52	4.135.500,00	4.135.500,00	612.985,98	129	15
5	Donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0
51	Donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	4.849,38	95.000,00	95.000,00	32.174,62	663	34
61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	4.849,38	95.000,00	95.000,00	32.174,62	663	34
RASHODI		1.377.492,63	6.889.500,00	6.889.500,00	1.250.023,50	91	18
1	Opći prihodi i primici	793.071,59	1.881.000,00	1.881.000,00	672.972,94	85	36
11	Opći prihodi i primici	793.071,59	1.881.000,00	1.881.000,00	672.972,94	85	36
3	Prihodi za posebne namjene	107.882,31	768.000,00	768.000,00	173.409,58	161	23
31	Prihodi za posebne namjene	107.882,31	768.000,00	768.000,00	173.409,58	161	23
4	Pomoći	449.316,85	4.135.500,00	4.135.500,00	400.040,98	89	10
41	Pomoći	449.316,85	4.135.500,00	4.135.500,00	400.040,98	89	10
5	Donacije	5.666,67	10.000,00	10.000,00	3.600,00	64	36
51	Donacije	5.666,67	10.000,00	10.000,00	3.600,00	64	36
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	21.555,21	95.000,00	95.000,00	0,00	0	0
61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	21.555,21	95.000,00	95.000,00	0,00	0	0

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUNA

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje proračuna za 2019.	Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks	Indeks
	1	2	3	4	4/1	4/3
UKUPNO:	1.377.492,63	6.889.500,00	6.889.500,00	1.250.023,50	91	18
01 Opće javne usluge	566.827,20	1.265.300,00	1.265.300,00	507.130,21	89	40
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	193.172,09	411.300,00	411.300,00	131.148,62	68	32
013 Opće usluge	355.687,61	774.000,00	774.000,00	340.726,84	96	44
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	17.967,50	80.000,00	80.000,00	35.254,75	196	44
02 Obrana	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0
022 Civilna obrana	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0
03 Javni red i sigurnost	30.000,00	50.000,00	50.000,00	21.000,00	70	42
032 Usluge protupožarne zaštite	30.000,00	50.000,00	50.000,00	21.000,00	70	42
04 Ekonomski poslovi	313.610,03	2.880.200,00	2.880.200,00	286.348,76	91	10
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	95,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0	0
043 Gorivo i energija	61.456,37	90.000,00	90.000,00	41.331,53	67	46
045 Promet	82.958,14	2.349.200,00	2.349.200,00	133.005,19	160	6
047 Ostale industrije	7.000,00	115.000,00	115.000,00	8.000,00	114	7
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	162.100,52	324.000,00	324.000,00	104.012,04	64	32
05 Zaštita okoliša	13.269,20	341.000,00	341.000,00	59.154,57	446	17
051 Gospodarenje otpadom	0,00	80.000,00	80.000,00	11.108,22	0	14
052 Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0	0
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	13.269,20	61.000,00	61.000,00	48.046,35	362	79
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	59.790,60	1.220.000,00	1.220.000,00	27.838,10	47	2
062 Razvoj zajednice	1.805,00	540.000,00	540.000,00	0,00	0	0
063 Opskrba vodom	0,00	300.000,00	300.000,00	7.625,10	0	3
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	57.985,60	380.000,00	380.000,00	20.213,00	35	5
07 Zdravstvo	3.241,89	12.000,00	12.000,00	5.406,91	167	45
074 Službe javnog zdravstva	3.241,89	12.000,00	12.000,00	5.406,91	167	45
08 Rekreacija, kultura i religija	52.250,09	340.000,00	340.000,00	38.500,00	74	11
081 Službe rekreacije i sporta	27.000,00	45.000,00	45.000,00	15.000,00	56	33
084 Religijske i druge službe zajednice	2.500,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0	0
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	22.750,09	95.000,00	95.000,00	23.500,00	103	25
09 Obrazovanje	91.213,00	177.500,00	177.500,00	78.889,31	86	44
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	91.213,00	177.500,00	177.500,00	78.889,31	86	44
10 Socijalna zaštita	247.290,62	593.500,00	593.500,00	225.755,64	91	38
101 Bolest i invaliditet	2.833,35	7.000,00	7.000,00	2.916,65	103	42
102 Starost	17.751,94	26.000,00	26.000,00	12.910,32	73	50
104 Obitelj i djeca	17.000,00	30.000,00	30.000,00	10.800,00	64	36
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	209.705,33	530.500,00	530.500,00	199.128,67	95	38

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

PRENEŠENI REZULTAT POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2019.	Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks	Indeks
		1	2	3	4	4/1	4/3
9	Vlastiti izvori	203.788,21	0,00	0,00	605.756,07	297	0
92	Rezultat poslovanja	203.788,21	0,00	0,00	605.756,07	297	0
922	Višak/manjak prihoda	203.788,21	0,00	0,00	605.756,07	297	0
9221	Višak prihoda	203.788,21			839.139,53	412	
9222	Manjak prihoda	0,00			-233.383,46	0	

PRENEŠENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2019.	Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks	Indeks
		1	2	3	4	4/1	4/3
PRENEŠENI REZULTAT POSLOVANJA		203.788,21	0,00	0,00	605.756,07	297	0
1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	605.756,07	0	0
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	605.756,07	0	0
3	Prihodi za posebne namjene	203.788,21			0,00	0	
31	Prihodi za posebne namjene	203.788,21			0,00	0	

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna iskazani po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji raspoređuju se u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi.

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks
		2	3	4	4/3
UKUPNO:		6.889.500,00	6.889.500,00	1.250.023,50	18
Razdjel: 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	392.300,00	392.300,00	120.116,63	31
Glava: 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	169.300,00	169.300,00	40.526,93	24
Glava: 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	223.000,00	223.000,00	79.589,70	36
Razdjel: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.497.200,00	6.497.200,00	1.129.906,87	17
Glava: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.497.200,00	6.497.200,00	1.129.906,87	17

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks
		2	3	4	4/3
UKUPNO:		6.889.500,00	6.889.500,00	1.250.023,50	18
Razdjel: 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	392.300,00	392.300,00	120.116,63	31
Glava: 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	169.300,00	169.300,00	40.526,93	24
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	129.300,00	129.300,00	38.044,05	29
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	129.300,00	129.300,00	38.044,05	29
Izvor: 4	Pomoći	40.000,00	40.000,00	2.482,88	6
Izvor: 41	Pomoći	40.000,00	40.000,00	2.482,88	6
PROGRAM: 1001	OPĆINSKO VIJEĆE	169.300,00	169.300,00	40.526,93	24
Aktivnost A100101	Rashodi Općinskog vijeća	90.000,00	90.000,00	36.518,42	41
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	90.000,00	90.000,00	36.518,42	41
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	90.000,00	90.000,00	36.518,42	41
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	90.000,00	90.000,00	36.518,42	41
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	36.518,42	41
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	19.995,00	67
3233	Usluge promidžbe i informiranja			19.995,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	16.523,42	28
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			14.773,42	
3294	Članarine			1.750,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Aktivnost A100102	Sredstva pomoći	5.000,00	5.000,00	957,25	19
Izvor: 4	Pomoći	5.000,00	5.000,00	957,25	19
Izvor: 41	Pomoći	5.000,00	5.000,00	957,25	19
Funkcija: 016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	5.000,00	957,25	19
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	957,25	19
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	5.000,00	957,25	19
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			957,25	
Aktivnost A100103	Manifestacije i blagdani	60.000,00	60.000,00	3.051,26	5
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	1.525,63	5
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	1.525,63	5
Izvor: 4	Pomoći	30.000,00	30.000,00	1.525,63	5
Izvor: 41	Pomoći	30.000,00	30.000,00	1.525,63	5
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	60.000,00	60.000,00	3.051,26	5
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	3.051,26	5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	3.051,26	5

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks
		2	3	4	4/3
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.051,26	
Aktivnost A100104	Redovno godišnje financiranje političkih stranaka	9.300,00	9.300,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.300,00	9.300,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.300,00	9.300,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	9.300,00	9.300,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	9.300,00	9.300,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	9.300,00	9.300,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
Aktivnost A100105	Sredstva pričuve	5.000,00	5.000,00		
Izvor: 4	Pomoći	5.000,00	5.000,00		
Izvor: 41	Pomoći	5.000,00	5.000,00		
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	5.000,00	5.000,00		
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00		
385	*** Izvanredni rashodi	5.000,00	5.000,00		
3851	*** Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve				
Glava: 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	223.000,00	223.000,00	79.589,70	36
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	223.000,00	223.000,00	79.589,70	36
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	223.000,00	223.000,00	79.589,70	36
PROGRAM: 1002	OPĆINSKI NAČELNIK	223.000,00	223.000,00	79.589,70	36
Aktivnost A100201	Rashodi Općinskog načelnika	179.000,00	179.000,00	66.257,27	37
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	179.000,00	179.000,00	66.257,27	37
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	179.000,00	179.000,00	66.257,27	37
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	179.000,00	179.000,00	66.257,27	37
32	Materijalni rashodi	179.000,00	179.000,00	66.257,27	37
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	20.000,00	5.691,08	28
3211	Službena putovanja			5.691,08	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	3.779,07	13
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.334,36	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3239	Ostale usluge			2.444,71	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	129.000,00	129.000,00	56.787,12	44
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			53.442,78	
3292	Premije osiguranja			0,00	
3293	Reprezentacija			3.295,34	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			49,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks
		2	3	4	4/3
Aktivnost A100202	Radio Gorski kotar	30.000,00	30.000,00	8.000,00	27
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	8.000,00	27
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	8.000,00	27
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	30.000,00	30.000,00	8.000,00	27
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	8.000,00	27
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	8.000,00	27
3811	Tekuće donacije u novcu			8.000,00	
Aktivnost A100204	Zamjenik općinskog načelnika	14.000,00	14.000,00	5.332,43	38
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	14.000,00	14.000,00	5.332,43	38
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.000,00	14.000,00	5.332,43	38
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	14.000,00	14.000,00	5.332,43	38
32	Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	5.332,43	38
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	14.000,00	5.332,43	38
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			5.332,43	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks
		2	3	4	4/3
Razdjel: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.497.200,00	6.497.200,00	1.129.906,87	17
Glava: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.497.200,00	6.497.200,00	1.129.906,87	17
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.528.700,00	1.528.700,00	555.339,19	36
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.528.700,00	1.528.700,00	555.339,19	36
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	768.000,00	768.000,00	173.409,58	23
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	768.000,00	768.000,00	173.409,58	23
Izvor: 4	Pomoći	4.095.500,00	4.095.500,00	397.558,10	10
Izvor: 41	Pomoći	4.095.500,00	4.095.500,00	397.558,10	10
Izvor: 5	Donacije	10.000,00	10.000,00	3.600,00	36
Izvor: 51	Donacije	10.000,00	10.000,00	3.600,00	36
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	95.000,00	95.000,00	0,00	0
Izvor: 61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	95.000,00	95.000,00	0,00	0
PROGRAM: 2001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	588.000,00	588.000,00	308.342,02	52
Aktivnost A200101	Rad jedinstvenog upravnog odjela	588.000,00	588.000,00	308.342,02	52
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	588.000,00	588.000,00	308.342,02	52
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	588.000,00	588.000,00	308.342,02	52
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	24.000,00	24.000,00	11.989,24	50
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	4.023,10	50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	4.023,10	50
3295	Pristojbe i naknade			1.783,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.239,35	
34	Financijski rashodi	16.000,00	16.000,00	7.966,14	50
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000,00	3.000,00	792,34	26
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s			792,34	
343	Ostali financijski rashodi	13.000,00	13.000,00	7.173,80	55
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			5.017,43	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			2.156,37	
Funkcija: 013	Opće usluge	564.000,00	564.000,00	296.352,78	53
31	Rashodi za zaposlene	372.000,00	372.000,00	182.704,40	49
311	Plaće (Bruto)	301.000,00	301.000,00	150.390,02	50
3111	Plaće za redovan rad			150.390,02	
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00	21.000,00	7.500,00	36
3121	Ostali rashodi za zaposlene			7.500,00	
313	Doprinosi na plaće	50.000,00	50.000,00	24.814,38	50
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			24.814,38	
32	Materijalni rashodi	192.000,00	192.000,00	113.648,38	59
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	8.000,00	560,00	7
3211	Službena putovanja			560,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks
		2	3	4	4/3
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	25.000,00	9.814,99	39
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			9.814,99	
323	Rashodi za usluge	155.000,00	155.000,00	102.949,39	66
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			11.416,58	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				
3237	Intelektualne i osobne usluge			59.459,72	
3238	Računalne usluge			25.118,74	
3239	Ostale usluge			6.954,35	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	2.000,00	324,00	16
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			324,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00		
3292	Premije osiguranja				
PROGRAM: 2002	UPRAVLJANJE IMOVINOM-OPĆINA	210.000,00	210.000,00	44.374,06	21
Aktivnost A200201	Tekuće održavanje opreme i zgrada Općine	20.000,00	20.000,00	8.481,00	42
Izvor: 4	Pomoći	20.000,00	20.000,00	8.481,00	42
Izvor: 41	Pomoći	20.000,00	20.000,00	8.481,00	42
Funkcija: 013	Opće usluge	20.000,00	20.000,00	8.481,00	42
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	8.481,00	42
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	8.481,00	85
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			8.481,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00		
3292	Premije osiguranja				
Kapitalni projekt K200202	Nabava računala i uredske opreme	20.000,00	20.000,00	7.980,75	40
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	7.980,75	40
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	7.980,75	40
Funkcija: 013	Opće usluge	20.000,00	20.000,00	7.980,75	40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	7.980,75	40
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	7.980,75	40
4221	Uredska oprema i namještaj			7.980,75	
Aktivnost K200203	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	10.000,00	3.125,00	31
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	3.125,00	31
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	3.125,00	31
Funkcija: 013	Opće usluge	10.000,00	10.000,00	3.125,00	31
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	3.125,00	31
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00	3.125,00	31

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks
		2	3	4	4/3
4262	Ulaganja u računalne programe			3.125,00	
Aktivnost A200205	Energija, komunalne usluge	60.000,00	60.000,00	24.787,31	41
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	60.000,00	60.000,00	24.787,31	41
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.000,00	60.000,00	24.787,31	41
Funkcija: 013	Opće usluge	60.000,00	60.000,00	24.787,31	41
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	24.787,31	41
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	50.000,00	20.205,53	40
3223	Energija			20.205,53	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	4.581,78	46
3234	Komunalne usluge			4.581,78	
Kapitalni projekt K200206	Izmjena krova na zgradi Općine	100.000,00	100.000,00		
Izvor: 4	Pomoći	100.000,00	100.000,00		
Izvor: 41	Pomoći	100.000,00	100.000,00		
Funkcija: 013	Opće usluge	100.000,00	100.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00		
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00		
4212	Poslovni objekti				
PROGRAM: 2003	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	45.000,00	45.000,00	15.000,00	33
Aktivnost A200308	Sufinanciranje rada udruga u sportu	45.000,00	45.000,00	15.000,00	33
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	45.000,00	45.000,00	15.000,00	33
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	45.000,00	45.000,00	15.000,00	33
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	45.000,00	45.000,00	15.000,00	33
38	Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	15.000,00	33
381	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	15.000,00	33
3811	Tekuće donacije u novcu			15.000,00	
PROGRAM: 2005	PROMICANJE KULTURE	85.000,00	85.000,00	23.500,00	28
Aktivnost A200507	Bibliobus	10.000,00	10.000,00	3.500,00	35
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	3.500,00	35
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	3.500,00	35
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	10.000,00	3.500,00	35
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	3.500,00	35
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	3.500,00	35
3811	Tekuće donacije u novcu			3.500,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks
		2	3	4	4/3
Aktivnost A200508	Izdavačka djelatnost-knjige	30.000,00	30.000,00	2.000,00	7
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	2.000,00	7
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	2.000,00	7
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	30.000,00	2.000,00	7
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	2.000,00	7
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	2.000,00	7
3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.000,00	
Aktivnost A200509	Sufinanciranje rada udruga u kulturi	45.000,00	45.000,00	18.000,00	40
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	44.000,00	44.000,00	17.600,00	40
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	44.000,00	44.000,00	17.600,00	40
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.000,00	1.000,00	400,00	40
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	1.000,00	1.000,00	400,00	40
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	45.000,00	45.000,00	18.000,00	40
38	Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	18.000,00	40
381	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	18.000,00	40
3811	Tekuće donacije u novcu			18.000,00	
PROGRAM: 2006	OSTALE DONACIJE	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Aktivnost A200501	Ostale donacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	10.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
PROGRAM: 2007	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	85.000,00	85.000,00	27.000,00	32
Aktivnost A200701	DVD Brod Moravice	50.000,00	50.000,00	21.000,00	42
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	21.000,00	42
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	21.000,00	42
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	50.000,00	50.000,00	21.000,00	42
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	21.000,00	42
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	21.000,00	42
3811	Tekuće donacije u novcu			21.000,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks
		2	3	4	4/3
Aktivnost A200702	Hrvatska gorska služba	6.000,00	6.000,00	3.000,00	50
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	3.000,00	50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	3.000,00	50
Funkcija: 016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	6.000,00	6.000,00	3.000,00	50
38	Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	3.000,00	50
381	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	3.000,00	50
3811	Tekuće donacije u novcu			3.000,00	
Aktivnost A200703	Hrvatski crveni križ	9.000,00	9.000,00	3.000,00	33
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.000,00	9.000,00	3.000,00	33
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.000,00	9.000,00	3.000,00	33
Funkcija: 016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	9.000,00	9.000,00	3.000,00	33
38	Ostali rashodi	9.000,00	9.000,00	3.000,00	33
381	Tekuće donacije	9.000,00	9.000,00	3.000,00	33
3811	Tekuće donacije u novcu			3.000,00	
Aktivnost A200704	Elaborati zaštite i spašavanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Funkcija: 016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	10.000,00	10.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
Aktivnost A200705	Civilna zaštita	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Funkcija: 022	Civilna obrana	10.000,00	10.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
PROGRAM: 2008	JAČANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	61.200,00	61.200,00	11.392,00	19
Aktivnost A200801	Autotrans-prijevoz putnika	35.000,00	35.000,00	11.392,00	33
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	4.882,29	33
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	4.882,29	33
Izvor: 4	Pomoći	20.000,00	20.000,00	6.509,71	33
Izvor: 41	Pomoći	20.000,00	20.000,00	6.509,71	33
Funkcija: 045	Promet	35.000,00	35.000,00	11.392,00	33
35	Subvencije	35.000,00	35.000,00	11.392,00	33

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks
		2	3	4	4/3
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	35.000,00	11.392,00	33
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			11.392,00	
Aktivnost A200802	Subvencioniranje veterinarskih usluga	2.000,00	2.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	0,00	0
Funkcija: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.000,00	2.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	0,00	0
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
Aktivnost A200804	Centar za brdsko planinsku poljoprivredu	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Funkcija: 045	Promet	20.000,00	20.000,00	0,00	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	0,00	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	0,00	0
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
Aktivnost A200805	LAG Gorski kotar	4.200,00	4.200,00		
Izvor: 4	Pomoći	4.200,00	4.200,00		
Izvor: 41	Pomoći	4.200,00	4.200,00		
Funkcija: 045	Promet	4.200,00	4.200,00		
38	Ostali rashodi	4.200,00	4.200,00		
381	Tekuće donacije	4.200,00	4.200,00		
3811	Tekuće donacije u novcu				
PROGRAM: 2009	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	40.000,00	40.000,00	8.000,00	20
Aktivnost A200901	TZO Brod Moravice	40.000,00	40.000,00	8.000,00	20
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	6.000,00	20
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	6.000,00	20
Izvor: 4	Pomoći	10.000,00	10.000,00	2.000,00	20
Izvor: 41	Pomoći	10.000,00	10.000,00	2.000,00	20
Funkcija: 047	Ostale industrije	40.000,00	40.000,00	8.000,00	20
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	8.000,00	20
381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	8.000,00	20
3811	Tekuće donacije u novcu			8.000,00	
PROGRAM: 2010	SOCIJALNA SKRIB	598.500,00	598.500,00	225.755,64	38

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks
		2	3	4	4/3
Aktivnost A201001	Jednokratne pomoći obiteljima	60.000,00	60.000,00	9.182,22	15
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	1.400,00	14
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	1.400,00	14
Izvor: 4	Pomoći	50.000,00	50.000,00	7.782,22	16
Izvor: 41	Pomoći	50.000,00	50.000,00	7.782,22	16
Funkcija: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	60.000,00	60.000,00	9.182,22	15
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	60.000,00	9.182,22	15
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	60.000,00	9.182,22	15
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			7.000,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			2.182,22	
Aktivnost A201002	Pomoći starijim osobama	26.000,00	26.000,00	12.910,32	50
Izvor: 4	Pomoći	26.000,00	26.000,00	12.910,32	50
Izvor: 41	Pomoći	26.000,00	26.000,00	12.910,32	50
Funkcija: 102	Starost	26.000,00	26.000,00	12.910,32	50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.000,00	26.000,00	12.910,32	50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.000,00	26.000,00	12.910,32	50
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			12.910,32	
Aktivnost A201004	Stipendije	30.000,00	30.000,00	10.800,00	36
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	7.200,00	36
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	7.200,00	36
Izvor: 5	Donacije	10.000,00	10.000,00	3.600,00	36
Izvor: 51	Donacije	10.000,00	10.000,00	3.600,00	36
Funkcija: 104	Obitelj i djeca	30.000,00	30.000,00	10.800,00	36
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	10.800,00	36
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	30.000,00	10.800,00	36
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			10.800,00	
Aktivnost A201006	Palijativna skrb	7.000,00	7.000,00	2.916,65	42
Izvor: 4	Pomoći	7.000,00	7.000,00	2.916,65	42
Izvor: 41	Pomoći	7.000,00	7.000,00	2.916,65	42
Funkcija: 101	Bolest i invaliditet	7.000,00	7.000,00	2.916,65	42
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	7.000,00	2.916,65	42
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	7.000,00	2.916,65	42
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			2.916,65	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks
		2	3	4	4/3
Aktivnost A201007	Prevenција bolesti i promicanje zdravlja	5.000,00	5.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Pomoći	5.000,00	5.000,00	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći	5.000,00	5.000,00	0,00	0
Funkcija: 074	Službe javnog zdravstva	5.000,00	5.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
Aktivnost A201008	Zaželi-program zapošljavanja žena	470.500,00	470.500,00	189.946,45	40
Izvor: 4	Pomoći	470.500,00	470.500,00	189.946,45	40
Izvor: 41	Pomoći	470.500,00	470.500,00	189.946,45	40
Funkcija: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	470.500,00	470.500,00	189.946,45	40
31	Rashodi za zaposlene	357.500,00	357.500,00	176.471,25	49
311	Plaće (Bruto)	300.000,00	300.000,00	146.112,75	49
3111	Plaće za redovan rad			146.112,75	
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	7.500,00	6.250,00	83
3121	Ostali rashodi za zaposlene			6.250,00	
313	Doprinosi na plaće	50.000,00	50.000,00	24.108,50	48
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			24.108,50	
32	Materijalni rashodi	41.000,00	41.000,00	13.475,20	33
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	22.000,00	10.546,00	48
3211	Službena putovanja			0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			10.546,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	11.000,00	168,28	2
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			168,28	
3223	Energija			0,00	
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	0,00	0
3239	Ostale usluge			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	2.760,92	46
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.760,92	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.000,00	72.000,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00	72.000,00	0,00	0
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00	
PROGRAM: 2011	VLASTITI POGON	524.000,00	524.000,00	122.198,34	23

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks
		2	3	4	4/3
Aktivnost A201101	Redovan rad vlastitog pogona	286.000,00	286.000,00	85.253,85	30
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	135.200,00	135.200,00	37.948,11	28
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	135.200,00	135.200,00	37.948,11	28
Izvor: 4	Pomoći	150.800,00	150.800,00	47.305,74	31
Izvor: 41	Pomoći	150.800,00	150.800,00	47.305,74	31
Funkcija: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	286.000,00	286.000,00	85.253,85	30
31	Rashodi za zaposlene	239.000,00	239.000,00	75.078,62	31
311	Plaće (Bruto)	190.000,00	190.000,00	62.299,24	33
3111	Plaće za redovan rad			62.299,24	
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	14.000,00	2.500,00	18
3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.500,00	
313	Doprinosi na plaće	35.000,00	35.000,00	10.279,38	29
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			10.279,38	
32	Materijalni rashodi	47.000,00	47.000,00	10.175,23	22
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	3.000,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				
322	Rashodi za materijal i energiju	37.000,00	37.000,00	9.075,67	25
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				
3223	Energija			3.988,27	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.762,40	
3225	Sitni inventar i auto gume			2.280,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			45,00	
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	1.099,56	22
3239	Ostale usluge			1.099,56	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				
Aktivnost A201102	Tekuće održavanje opreme	38.000,00	38.000,00	18.758,19	49
Izvor: 4	Pomoći	38.000,00	38.000,00	18.758,19	49
Izvor: 41	Pomoći	38.000,00	38.000,00	18.758,19	49
Funkcija: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	38.000,00	38.000,00	18.758,19	49
32	Materijalni rashodi	38.000,00	38.000,00	18.758,19	49
323	Rashodi za usluge	33.000,00	33.000,00	18.758,19	57
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			16.191,00	
3239	Ostale usluge			2.567,19	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00		
3292	Premije osiguranja				
Aktivnost A201104	Zimsko održavanje cesta	20.000,00	20.000,00	1.818,40	9
Izvor: 4	Pomoći	20.000,00	20.000,00	1.818,40	9
Izvor: 41	Pomoći	20.000,00	20.000,00	1.818,40	9

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks
		2	3	4	4/3
Funkcija: 045	Promet	20.000,00	20.000,00	1.818,40	9
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	1.818,40	9
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	1.818,40	9
3223	Energija			1.818,40	
Aktivnost A201105	Pogrebne usluge	70.000,00	70.000,00	13.338,00	19
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	13.338,00	19
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	13.338,00	19
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	70.000,00	13.338,00	19
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	13.338,00	19
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	13.338,00	19
3234	Komunalne usluge			13.338,00	
Aktivnost K201106	Oprema	30.000,00	30.000,00	3.029,90	10
Izvor: 4	Pomoći	30.000,00	30.000,00	3.029,90	10
Izvor: 41	Pomoći	30.000,00	30.000,00	3.029,90	10
Funkcija: 045	Promet	30.000,00	30.000,00	3.029,90	10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	3.029,90	10
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00	3.029,90	10
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			3.029,90	
Kapitalni projekt K201107	Nabava kombi vozila	80.000,00	80.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	60.000,00	60.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.000,00	60.000,00		
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	20.000,00	20.000,00		
Izvor: 61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	20.000,00	20.000,00		
Funkcija: 045	Promet	80.000,00	80.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00		
423	Prijevozna sredstva	80.000,00	80.000,00		
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				
PROGRAM: 2012	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	301.000,00	301.000,00	127.504,01	42
Aktivnost A201201	Javna rasvjeta	90.000,00	90.000,00	41.331,53	46
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	90.000,00	90.000,00	41.331,53	46
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	90.000,00	90.000,00	41.331,53	46
Funkcija: 043	Gorivo i energija	90.000,00	90.000,00	41.331,53	46
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	41.331,53	46
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	50.000,00	33.394,03	67
3223	Energija			33.394,03	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks
		2	3	4	4/3
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	7.937,50	20
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			7.937,50	
Aktivnost A201202	Održavanje javnih površina	11.000,00	11.000,00	18.472,89	168
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	11.000,00	11.000,00	18.472,89	168
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	11.000,00	11.000,00	18.472,89	168
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	11.000,00	11.000,00	18.472,89	168
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	18.472,89	168
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	3.472,89	69
3223	Energija			3.472,89	
323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	15.000,00	250
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			15.000,00	
Aktivnost A201203	Odvoz komunalnog otpada i ostale komunalne usluge	100.000,00	100.000,00	57.870,96	58
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	100.000,00	57.870,96	58
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	100.000,00	57.870,96	58
Funkcija: 016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	50.000,00	50.000,00	28.297,50	57
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	28.297,50	57
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	28.297,50	57
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			28.297,50	
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	50.000,00	29.573,46	59
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	29.573,46	59
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	29.573,46	59
3234	Komunalne usluge			29.573,46	
Aktivnost T201206	Održavanje sportskih objekata	10.000,00	10.000,00		
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	10.000,00		
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				
Aktivnost A201209	Tekuće i investicijsko održavanje cesta	60.000,00	60.000,00	9.828,63	16
Izvor: 4	Pomoći	60.000,00	60.000,00	9.828,63	16
Izvor: 41	Pomoći	60.000,00	60.000,00	9.828,63	16
Funkcija: 045	Promet	60.000,00	60.000,00	9.828,63	16
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	9.828,63	16
323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	9.828,63	16
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.828,63	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks
		2	3	4	4/3
Kapitalni projekt K201210	Nabava nove opreme za mrvačnicu	30.000,00	30.000,00		
Izvor: 4	Pomoći	30.000,00	30.000,00		
Izvor: 41	Pomoći	30.000,00	30.000,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	30.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00		
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				
PROGRAM: 2013	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA	500.000,00	500.000,00	7.625,10	2
Aktivnost K201301	Vodovod i kanalizacija	500.000,00	500.000,00	7.625,10	2
Izvor: 4	Pomoći	500.000,00	500.000,00	7.625,10	2
Izvor: 41	Pomoći	500.000,00	500.000,00	7.625,10	2
Funkcija: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	200.000,00	200.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00		
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti				
Funkcija: 063	Opskrba vodom	300.000,00	300.000,00	7.625,10	3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	7.625,10	3
421	Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	7.625,10	3
4214	Ostali građevinski objekti			7.625,10	
PROGRAM: 2015	UPRAVLJENJE IMOVINOM-KAPITALNA ULAGANJA	3.265.000,00	3.265.000,00	124.919,48	4
Kapitalni projekt K201501	Ceste i ostali građevinski objekti	500.000,00	500.000,00		
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	200.000,00	0,00	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	200.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Pomoći	300.000,00	300.000,00	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći	300.000,00	300.000,00	0,00	0
Funkcija: 045	Promet	500.000,00	500.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00		
421	Građevinski objekti	500.000,00	500.000,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks
		2	3	4	4/3
Kapitalni projekt K201502	Održavanje zgrada i ostalih objekata	70.000,00	70.000,00	6.875,00	10
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	19.000,00	19.000,00	1.866,07	10
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	19.000,00	19.000,00	1.866,07	10
Izvor: 4	Pomoći	51.000,00	51.000,00	5.008,93	10
Izvor: 41	Pomoći	51.000,00	51.000,00	5.008,93	10
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	70.000,00	6.875,00	10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	6.875,00	10
421	Građevinski objekti	70.000,00	70.000,00	6.875,00	10
4214	Ostali građevinski objekti			6.875,00	
Kapitalni projekt K201504	PVC posude za odvojeno prikupljanje otpada	30.000,00	30.000,00	10.634,82	35
Izvor: 4	Pomoći	30.000,00	30.000,00	10.634,82	35
Izvor: 41	Pomoći	30.000,00	30.000,00	10.634,82	35
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	30.000,00	30.000,00	10.634,82	35
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	10.634,82	35
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00	10.634,82	35
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			10.634,82	
Kapitalni projekt K201506	Sanacija odlagališta i pretovarne stanice "Sović laz"	50.000,00	50.000,00	473,40	1
Izvor: 4	Pomoći	50.000,00	50.000,00	473,40	1
Izvor: 41	Pomoći	50.000,00	50.000,00	473,40	1
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	50.000,00	50.000,00	473,40	1
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	473,40	1
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	50.000,00	50.000,00	473,40	1
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			473,40	
Kapitalni projekt K201507	Uređenje parka	400.000,00	400.000,00		
Izvor: 4	Pomoći	400.000,00	400.000,00	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći	400.000,00	400.000,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	400.000,00	400.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00		
421	Građevinski objekti	400.000,00	400.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks
		2	3	4	4/3
Kapitalni projekt K201509	Širokopojasni internet	20.000,00	20.000,00		
Izvor: 4	Pomoći	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	20.000,00	20.000,00		
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				
Kapitalni projekt K201510	Proširenje groblja	200.000,00	200.000,00		
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	37.000,00	37.000,00	0,00	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	37.000,00	37.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Pomoći	138.000,00	138.000,00		
Izvor: 41	Pomoći	138.000,00	138.000,00		
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	25.000,00	25.000,00		
Izvor: 61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	25.000,00	25.000,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	200.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00		
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti				
Kapitalni projekt K201511	Cesta D.Lamana Draga-Goršeti	1.000.000,00	1.000.000,00		
Izvor: 4	Pomoći	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0
Funkcija: 045	Promet	1.000.000,00	1.000.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.000.000,00		
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	1.000.000,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti				
Kapitalni projekt K201513	Cesta B.Moravice-Donja Dobra	600.000,00	600.000,00	106.936,26	18
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	300.000,00	300.000,00	53.468,13	18
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	300.000,00	300.000,00	53.468,13	18
Izvor: 4	Pomoći	300.000,00	300.000,00	53.468,13	18
Izvor: 41	Pomoći	300.000,00	300.000,00	53.468,13	18
Funkcija: 045	Promet	600.000,00	600.000,00	106.936,26	18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	600.000,00	106.936,26	18
421	Građevinski objekti	600.000,00	600.000,00	106.936,26	18
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			106.936,26	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks
		2	3	4	4/3
Kapitalni projekt K201514	Crkva Sv. Ivana Nepomuka D.Dobra	200.000,00	200.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00		
Izvor: 4	Pomoći	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Funkcija: 084	Religijske i druge službe zajednice	200.000,00	200.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00		
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti				
Kapitalni projekt K201518	Multimedija	25.000,00	25.000,00		
Izvor: 4	Pomoći	25.000,00	25.000,00	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći	25.000,00	25.000,00	0,00	0
Funkcija: 047	Ostale industrije	25.000,00	25.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00		
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	25.000,00		
4222	Komunikacijska oprema				
Kapitalni projekt K201521	Škola Male Drage	120.000,00	120.000,00		
Izvor: 4	Pomoći	70.000,00	70.000,00	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći	70.000,00	70.000,00	0,00	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	50.000,00	50.000,00		
Izvor: 61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	50.000,00	50.000,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	120.000,00	120.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	120.000,00		
421	Građevinski objekti	120.000,00	120.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti				
Kapitalni projekt K201524	Nabava E-bicikla	50.000,00	50.000,00		
Izvor: 4	Pomoći	50.000,00	50.000,00		
Izvor: 41	Pomoći	50.000,00	50.000,00		
Funkcija: 047	Ostale industrije	50.000,00	50.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00		
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	50.000,00		
4226	Sportska i glazbena oprema				
PROGRAM: 2016	PREDŠKOLSKI ODGOJ	177.000,00	177.000,00	82.421,22	47

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje proračuna za 2020.	Indeks
		2	3	4	4/3
Aktivnost A201602	Podružnica predškolskog odgoja i obrazovanja	170.000,00	170.000,00	77.014,31	45
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	150.000,00	150.000,00	67.953,80	45
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	150.000,00	150.000,00	67.953,80	45
Izvor: 4	Pomoći	20.000,00	20.000,00	9.060,51	45
Izvor: 41	Pomoći	20.000,00	20.000,00	9.060,51	45
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	170.000,00	170.000,00	77.014,31	45
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	170.000,00	170.000,00	77.014,31	45
363	Pomoći unutar općeg proračuna	170.000,00	170.000,00	77.014,31	45
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			77.014,31	
Aktivnost A201604	Logoped	7.000,00	7.000,00	5.406,91	77
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	5.406,91	77
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	5.406,91	77
Funkcija: 074	Službe javnog zdravstva	7.000,00	7.000,00	5.406,91	77
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	5.406,91	77
323	Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00	5.406,91	77
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			5.406,91	
PROGRAM: 2017	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	7.500,00	7.500,00	1.875,00	25
Aktivnost A201701	Osnovna škola	7.500,00	7.500,00	1.875,00	25
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		7.500,00	1.875,00	25
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.500,00	7.500,00	1.875,00	25
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	7.500,00	7.500,00	1.875,00	25
38	Ostali rashodi	7.500,00	7.500,00	1.875,00	25
381	Tekuće donacije	7.500,00	7.500,00	1.875,00	25
3811	Tekuće donacije u novcu			1.875,00	

Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brod Moravice za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama“ Općine Brod Moravice.

KLASA: 400-08/20-01/01
UR.BROJ: 2112-06-20-01-06
Brod Moravice, 15.09.2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE
Predsjednik
Branimir Svetličić, v.r.

OPĆINA BROD MORAVICE

I. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA,RASHODA I IZDATAKA UZPOLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

1. Prihodi poslovanja iznose 1.591.983,92 kuna, isti su umanjeni za isplaćeni povrat poreza i prireza za 2019. godinu koji iznosi 46.224,14 kn, te tako ostvareni prihodi iznose 1.545.459,78 kn, rashodi poslovanja iznose 1.103.343,27 kuna te je ostvaren višak od 442.116,51 kuna. Prihodi od poreza (61) ostvareni su u iznosu od 681.271,77 kn, prihodi s osnove pomoći države (63) iznose 612.985,98 kn, koje Općina Brod Moravice dobiva zbog statusa potpomognutog područja, sredstava fiskalnog izravnjanja, od Ministarstva radi i mirovinskog sustava za program „Zaželi“ doznačeno je 322.142,03 kn, za sufinanciranje rada zimske službe od strane „Hrvatskih cesta“ doznačeno je 130.904,71 kn, za sufinanciranje rada Dječjeg vrtića od Ministarstva demografije, mladih i soc. skrbi dobivena su sredstva u iznosu od 49.500,00 kn. Prihodi od imovine (64) ostvareni u iznosu od 60.229,30 kn što uključuje naknadu za pravo služnosti koji je naplaćen HT-u u iznosu od 53.850,00 kn, te prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 250,00 kn, te najma stambenog i poslovnog prostora u iznosu od 2.900,00 kn, spomenička renta ostvarena je s iznosom od 5,56 kn, te prihodi od grobarine iznose 3.220,00 kn. Prihodi od upravnih i adm., prihodi po posebnim propisima (65) ostvareni su u iznosu od 185.951,06 kn, prihodi od šumskog doprinosa ostvareni su u iznosu od 100.490,59 kn, komunalni doprinos u iznosu od 18.867,90 kn, komunalne naknade u iznosu od 54.066,38 kn, ostali nespomenuti prihodi što uključuje prihode od pogrebnih usluga ostvareni su u iznosu od 11.528,90 kn.. Ostali nespomenuti prihodi (68) ostvareni su u iznosu od 5.021,67 kn .
Rashodi za plaće za zaposlene (31) iznose 434.254,27 kn, odnose se na zaposlene u JUO, na javnom radu i zaposlene u programu „Zaželi“.
Materijalni rashodi (32) ostvareni su u iznosu od 454.575,11 kn, najveći dio odnosi se na troškove za energiju, tj. peleti i lož ulje za centralno grijanje, gorivo za vozila i iznose 77.949,79 kn, rashodi za usluge ostvareni su u iznosu od 271.025,99 kn, od čega su rashodi tekućeg i investicijskog održavanja koji se odnose na zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta, popravak prijevoznih sredstava, popravak javne rasvjete ostvareni su u iznosu od 151.701,58 kn. Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela iznose 73.548,63 kn. Za redovan rad Dječjeg vrtića, utrošeno je 77.014,31 kn, za socijalne potpore, stipendije, pomoć u kući starijim osobama utrošeno je 35.809,19 kn. također sufinanciran je županijski linijski prijevoz poduzeću „Autotrans“ u iznosu od 11.392,00 kn. Izvršene su donacije za rad udruga u iznosu od 81.375,00 kn.
2. Ostvareni su prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 32.174,62 kuna, odnose se na prihode od prodaje stanova u društvenom vlasništvu u iznosu od 5.104,62 kn, prihode od prodaje zemljišta u iznosu od 20.070,00 kn, prihode od prodaje grobnog mjesta 7.000,00 kn. Rashodi od nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 146.680,22 kn, a odnose se na ulaganje u nerazvrstane ceste u iznosu od

106.936,25 kn, za postrojenje i opremu utrošeno je 21.645,47 kn, za klima uređaj za mrtvačnicu utrošeno je 6.875,00 kn, za PVC posude za odvojeno prikupljanje otpada utrošeno je 10.634,82 kn, za sanaciju odlagališta Sović Laz 473,40 kn, za sustav vodoopskrbe utrošeno je 7.625,10 kn, te za ulaganja u računalne programe (E-Računi) utrošeno je 3.125,00 kn.

3. Nema ostvarenih primitaka od financijske imovine, kao niti ostvarenih rashoda financijske imovine u navedenom obračunskom razdoblju.
4. Za razdoblje siječanj – lipanj 2020. godine ostvaren je pozitivan poslovni rezultat u iznosu od 327.610,91 kn, te s prenesenim viškom prihoda poslovanja iz prethodne godine koji iznosi 605.756,07 kn, ostvaren je višak prihoda u iznosu od 933.366,98 kuna.
5. Za naplatu komunalne naknade, te za naplatu duga za komunalni doprinos za pravne obveznike i fizičke osobe s većim iznosima duga predmeti su proslijeđeni odvjetniku koji zastupa Općinu na daljnje postupanje, dio prihoda je naplaćen, za dio će biti pokrenut sudski postupak.
6. Ostalim dužnicima poslana su opomene pred tužbu. Iste su poslana i za naplatu duga za grobarinu, također su za dužnike sa većim dugom predmeti dostavljeni odvjetničkom uredu na daljnje postupanje.

II. STANJE UKUPNIH POTRAŽIVANJA I STANJE NEPODMIRENIH OBVEZA NA DAN 30.06.2020. GODINE

1. Ukupna potraživanja na dan 30.06.2020. godine iznose: 264.510,27 kn i odnose se na:

- Potraživanja od komunalne naknade	108.305,92 kn
- Potraživanja za grobarinu	14.781,00 kn
- Potraživanja za prod.stan.u društv.vlas.	23.027,27 kn
- Potraživanja za poreze	15.160,55 kn
- Potraživanja za porez na promet nekretnina	84.019,45 kn
- Potraživanja za ostale prihode (pogrebne usluge)	19.216,53 kn

Temeljem zakonskih odredbi napravljen je ispravak vrijednosti potraživanja prema vrstama prihoda i prema starosti, u ukupnom iznosu od 93.096,59, pa tako ispravljena potraživanja iznose 171.41413 kn.

2. Nepodmirene obveze Općine Brod Moravice na dan 30.06.2020. godine iznose 102.982,04 kuna i odnose se na:
 - 3.480,00 kn račun „NZJZ PGŽ“ Rijeka
 - 168,28 kn, račun „Gavranović“ Zagreb
 - 3.762,00 kn, račun „Vox terrae“ Brod Moravice
 - 9.997,50 kn , račun „VE-DA M“, Rijeka
 - 4.000,00 kn, račun „Infoprojekt“ Rijeka
 - 305,36 kn, račun „INA“ Rijeka
 - 4.830,00 kn, račun „OT- Optima telekom“ Zagreb
 - 1.903,77 kn, obveze za obveza za troškove stanovanja (od prodaje stanova), obveza će biti podmirena tijekom travnja 2020. godine
 - 3.500,00 kn, račun „Gradska knjižnica Rijeka“ Rijeka
 - 71.045,63 kn, obveza za plaću za 03/2020
 - 10,50 kn preplata iz 2019. godine („Petrol“ Rijeka)

Obveze za plaću obuhvaćaju zaposlene u JUO, na javnom radu i zaposlene na programu „Zaželi“.

Računi za materijalne rashode bit će podmireni tijekom mjeseca srpnja 2020. godine.

3. Općina Brod Moravice nema potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka.

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Općina Brod Moravice nije imala zaduživanja na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Općina Brod Moravice nije koristila proračunsku zalihu tijekom 2020. godine.

V. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

1. Program upravljanja imovinom – kapitalna ulaganja izvršen je u iznosu 124.919,47 kn, njime su obuhvaćena ulaganja u nerazvrstanu cestu Brod Moravice – Donja Dobra, investicijsko održavanje građevinskih objekata u vlasništvu Općine – za potrebe mrtvačnice nabavljen je novi klima uređaj, te su nabavljeni PVC spremnici za odvojeno prikupljanje otpada što će poboljšati odlaganje, prikupljanje i odvoz

- komunalnog otpada na području Općine. povećanja dolazaka. Programi će biti realizirani do kraja 2020. godine.
2. Program razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštita voda izvršen je u iznosu od 7.625,00 kn, odnosi se na novi cjevovod, poboljšana je opskrba vodom na području Općine. Tijekom 2020. godine planiraju se radovi na sustavu odvodnje i izgradnja pročišćivača.
 3. Program održavanja komunalne infrastrukture ostvaren je u iznosu 127.504,01 kn, uključuje održavanje sustava javne rasvjete, održavanje javnih površina, odvoz komunalnog otpada, ljetno i zimsko održavanje cesta, održavanje sportskih objekata. Ovim se programom nastoji održavati i poboljšavati komunalni standard na području Općine, obuhvaća i zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta kako bi se omogućilo nesmetano prometovanje tijekom zime.
 4. Programi predškolskog odgoja i osnovnoškolskog obrazovanja, obuhvaćaju financiranje rada Dječjeg vrtića koji djeluje pri Osnovnoj školi, financiranje programa iz rada Osnovne škole i sufinanciranje rada logopeda za područje Gorskog kotara. Izvršeni su u iznosu 84.296,22 kn. Za redovan rad Dječjeg vrtića utrošeno je 77.014,31 kn, cilj je održavati i poboljšavati standarde u predškolskom odgoju. Za programe Osnovne škole 1.875,00 kn, te za rad logopeda utrošeno je 5.406,91 kn. Zbog epidemije korona virusa osnovnoškolski programi nisu se provodili sukladno planu i programu.
 5. Programi razvoj sporta, rekreacije i promicanje kulture, te poticanje razvoja turizma odnosi se na financiranje rada udruga u sportu i kulturi, sufinanciranje Bibliobusa te rad Turističke zajednice općine, utrošeno je 46.500,00 kn. Cilj je poticanje stanovnika da djeluju u radu udruga, te organizacija manifestacija, kulturnih i sportski događanja u cilju promoviranja Općine i povećanja dolazaka turista.
 6. Program jačanje gospodarstva i poljoprivrede izvršen je u iznosu od 11.392,00 kn, odnosi se na sufinanciranje županijskog linijskog prometa, također linijski prijevoz zbog korona virusa je u prekidu, nastoji se ponovno uspostaviti, kako bi se poboljšala prometna povezanost stanovnika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE
Predsjednik

Branimir Svetličić, v.r.

138.

Na temelju Zakona o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine br. 28/10) i Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice, te članka 35. Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“ br. 18/18), Općinsko vijeće Općine Brod Moravice na sjednici održanoj 15. rujna 2020. godine donosi

Odluka o izmjeni i dopuni**Odluke o koeficijentu za obračun plaće****Članak 1.**

U Odluci o koeficijentu za obračun plaće („Službene novine Općine Brod Moravice br. 28/19), mijenja se koeficijent složenosti poslova za obračun plaće namještenika u Vlastitom pogonu – VOZAČ-TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE i umjesto „1,39“ sada iznosi „1,55“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brod Moravice“, a primjenjuje se od slijedećeg obračuna plaće.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednik:

Branimir Svetličić, v. r.

KLASA: 120-01/20-01/01

URBROJ: 2112-06-20-01-01

Brod Moravice, 15. rujna 2020.

139.

Temeljem članka 35. Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“ br. 18/18), Općinsko vijeće Općine Brod Moravice na sjednici održanoj 15. rujna 2020. godine donijelo je

O D L U K U**O PRIHVAĆANJU STRATEGIJE UPRAVLJANJA IMVINOM OPĆINE BROD MORAVICE ZA RAZDOBLJE 2020. – 2026. GODINE****Članak 1.**

Prihvaća se Strategija upravljanja imovinom Općine Brod Moravice za razdoblje

2020. – 2026. godine

Članak 2.

Strategija upravljanja imovinom Općine Brod Moravice za razdoblje
2020. – 2026. godinu u cijelosti se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednik:

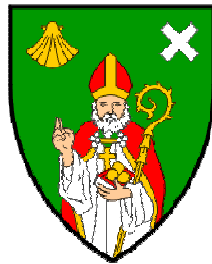
Branimir Svetličić, v. r.

KLASA: 302-01/20-01/16

URBROJ: 2112-06-20-01-01

Brod Moravice, 15. rujna 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BROD MORAVICE



STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM
OPĆINE BROD MORAVICE
ZA RAZDOBLJE 2020.-2026. GODINE

SADRŽAJ

1. PRIPREMA PLANIRANJA	1307
2. UVOD.....	1311
2.1. Osnovna polazišta.....	1312
3. O OBVEZNIKU.....	1314
4. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA	1315
4.1. SWOT analiza	1315
4.2. Analiza ljudskih resursa	1316
4.2.1. Interna analiza ljudskih resursa.....	1317
4.3. Analiza dionika.....	1318
4.4. Analiza financijskih izvještaja.....	1319
4.4.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja.....	1319
4.4.2. Vertikalna analiza financijskih izvještaja	1324
4.4.3. Pokazatelji analize financijskih izvještaja	1325
5. UPRAVLJANJE IMOVINOM	1326
5.1. Inventura imovine.....	1328
5.1.1. Pokretnine u vlasništvu Općine	1329
5.1.2. Upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima	1329
5.1.3. Ostali oblici imovine.....	1330
5.2. Tranzicijska pitanja	1330
5.3. Klasifikacija imovine.....	1331
5.4. Procjena vrijednosti imovine/nekretnina.....	1334
5.5. Operativni izvještaji	1337
5.6. Financijska analiza portfelja, imovine i projekata	1340
5.7. Deregulacija iznajmljivanja	1343
5.8. Praćenje subvencija	1344
5.9. Izvještavanje o imovini	1345
5.10. Konsolidirano upravljanje	1346
5.11. Sveobuhvatni/cjeloviti plan	1347
6. CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2020. DO 2026. GODINE.....	1348
6.1. Strateški cilj.....	1348

6.2. Prioritetni ciljevi.....	1348
6.3. Smjernice za ostvarivanje prioritetnih ciljeva	1349

1. PRIPREMA PLANIRANJA

Strategija upravljanja imovinom Općine Brod Moravice za razdoblje 2020.-2026. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe Općine Brod Moravice.

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Brod Moravice. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Općine Brod Moravice, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Brod Moravice treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnije upravljanje. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti svih nekretnina Općine, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Općine.

Na izradu i donošenje Strategije na odgovarajući način se primjenjuju pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Stoga se ova Strategija oslanja na Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN, broj 52/18), Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013.-2017. godine (NN, broj 76/13), Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. (NN, 96/19) te na odredbe i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, a prilikom izrade dokumenta korišten je i Priručnik za upravljanje imovinom u jedinicama lokalne i područne samouprave.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti:

1. Načelo javnosti – osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u aktima Općine te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom
2. Načelo predvidljivosti - osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima
3. Načelo ekonomičnosti – imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva
4. Načelo odgovornosti – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

U upravljanju imovinom Općina Brod Moravice treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima, i na ostale nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

Kako bi se uspješno proveo postupak upravljanja i raspolaganja imovinom kroz izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Brod Moravice, formirano je tijelo za izradu Strategije upravljanja imovinom.

Temeljno tijelo je Načelnik Općine Brod Moravice. Načelnik, uz suradnju sa stručnim djelatnicima Općine, odnosno imenovanom radnom skupinom, odgovoran je za izradu Strategije upravljanja imovinom, te za praćenje i evaluaciju istog.

Radna skupina uključuje relevantne stručnjake unutar općinskih odjela i organizacija kojima je zadatak savjetovanje, predlaganje i usmjeravanje izrade Strategije kroz konstruktivne radionice.

Nacrt/radnu verziju Strategije upravljanja imovinom Općine Brod Moravice izradila je radna skupina u sastavu koji je naveden u nastavku, odnosno u Odluci o imenovanju članova radne skupine.

U svrhu strateškog planiranja donesena je Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom. Kao prilog nadalje u ovom dokumentu je dana navedena Odluka.

- ***Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom***

Temeljem članka 49. Statuta Općine Brod Moravice ("Službene novine Općine Brod Moravice", broj 18/18), Općinski načelnik Općine Brod Moravice dana 10.01.2020. donosi sljedeću:

ODLUKU

o osnivanju tijela za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Brod Moravice za razdoblje 2020.-2026. godine

Članak 1.

Osniva se radna skupina za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Brod Moravice za razdoblje 2020.-2026. godine.

Članak 2.

Za radnu skupinu za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Brod Moravice za razdoblje 2020.-2026. godine imenuju se:

- Snježana Jurković,
- Renata Brajdić,
- Boris Delač.

Članak 3.

Zadužuju se članovi radne skupine za pripremu i izradu, te praćenje provedbe i realizacije Strategije upravljanja imovinom Općine Brod Moravice za razdoblje 2020.-2026. godine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVITI:

- Imenovanim članovima
- Pismohrana



**Općinski načelnik
Dragutin Crnković, dipl.ing.**

2. UVOD

Upravljanje imovinom je složena i multidisciplinarna tema, odnosno predstavlja proces održavanja i stvaranja vrijednosti kroz najveće moguće povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima, udovoljavanje regulatornih zahtjeva i osiguranje prikladnog fizičkog održavanja imovine. Ovu funkciju ne bi trebali zabunom zamijeniti s održavanjem i popravcima.

Svaka imovina ima potencijal za stvaranje gospodarskih koristi. Te su koristi raspodijeljene između tijela koja imaju prava korištenja ili upravljanja imovinom. Potrebno je osigurati potpunu uporabu imovine unutar pravnih i gospodarskih ograničenja, te osigurati da vlasnik ima onoliko koristi koliko to tržište omogućava, a sve na način da se maksimalno povećava korist od imovine.

Kad se općinska ili gradska nekretnina gleda s računovodstvene strane, ona je aktiva, i kao takva se vodi u bilanci nekog tijela, te ima vlasnika, što može biti grad/općina ili neka gradska agencija (ili druga razina vlasti). Taj je vlasnik u konačnici odgovoran za imovinu. On može prenijeti neke oblike te odgovornosti za imovinu na nekog zastupnika, ali tog zastupnika mora držati odgovornim za rezultate te imovine.

U suvremenoj nekretnini, upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama. Taj proces obično uključuje skupinu objekata (u ovom kontekstu nazvanu portfeljem imovine) i može uključivati redistribuciju namjene i zakupaca između objekata u portfelju.

Upravljanje nekretninama podrazumijeva svakodnevne poslove i održavanje određene nekretnine. Obično zadaci upravljanja nekretninama uključuju čišćenje, održavanje, male popravke, uređivanje okoliša i osiguranje. Važno je da se upravljanje razlikuje od održavanja i popravaka. Upravljanje imovinom proces je kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti.

a. Osnovna polazišta

❖ *Zakoni i drugi propisi*

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Općina Brod Moravice je u poziciji imatelja vlastite imovine kojom se upravlja u skladu sa sustavom državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina u vlasništvu Općine Brod Moravice su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine” broj 52/18)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine” broj 63/19)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine” broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o gradnji („Narodne novine” broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine” broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02)
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine” broj 112/18)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine” broj 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine” broj 78/15)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine” broj 74/14, 69/17, 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)

- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” broj 80/11)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19)
- Zakon o cestama („Narodne novine” broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19)
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine” broj 78/12, 152/14, 114/18)
- Zakon o koncesijama („Narodne novine” broj 69/17)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine” broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)
- Zakon o proračunu („Narodne novine” broj 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine” broj 111/18)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18)
- Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 3/20)
- Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“ broj 122/14, 98/19)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) („Narodne novine” broj 121/13, 61/18)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine” broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19)

❖ *Akti Općine Brod Moravice (Pravilnici i Odluke)*

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Općina Brod Moravice mora posjedovati niz važnih dokumenata (Pravilnika, Odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

- Statut Općine Brod Moravice ("Službene novine Općine Brod Moravice", broj 18/18)
- Odluka o cijeni korištenja dvorane Doma kulture Brod Moravice ("Službene novine Općine Brod Moravice", broj 28/19)
- Odluka o nerazvrstanim cestama Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“, broj 23/12 i 34/14)

- Odluka o Registru nerazvrstanih cesta na području Općine Brod Moravice ("Službene novine Općine Brod Moravice", broj 13/17)
- Odluka o grobljima ("Službene novine Općine Brod Moravice", broj 6/15)

3. O OBVEZNIKU

Općina Brod Moravice je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Općina pripada Primorsko-goranskoj županiji. Sjedište Općine je u Brod Moravicama, Stjepana Radića 1. U sastavu Općine nalazi se 38 naselja.

Tablica 1 Opći podaci o obvezniku

OPĆINA BROD MORAVICE	
Županija	Primorsko-goranska županija
Broj stanovnika	866 stanovnika (Popis stanovništva iz 2011. godine)
Načelnik	Dragutin Crnković, dipl.ing.
Sjedište Općine	Brod Moravice
Adresa	Stjepana Radića 1, 51312 Brod Moravice
OIB	05181328356
Web stranica	www.brodmoravice.hr
E - mail	opcina@brodmoravice.hr
Telefon	+385 (51) 817-180
Fax	+385 (51) 817-002

Izvor: www.brodmoravice.hr; www.dzs.hr; Općina Brod Moravice

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Općine. Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- ✓ uređenje naselja i stanovanje,
- ✓ prostorno i urbanističko planiranje,
- ✓ komunalno gospodarstvo,
- ✓ brigu o djeci,
- ✓ socijalnu skrb,
- ✓ primarnu zdravstvenu zaštitu,
- ✓ odgoj i osnovno obrazovanje,
- ✓ kulturu, tjelesnu kulturu i šport,

- ✓ zaštitu potrošača,
- ✓ zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- ✓ protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- ✓ promet na svom području te
- ✓ ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

4. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA

○ SWOT analiza

SWOT analiza je sredstvo koje pomaže prepoznati, otkriti i utvrditi ključne čimbenike razvoja, potencijale za razvoj, kao i ograničenja u razvoju, u ovom slučaju razvoju Općine Brod Moravice. Sukladno SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) analizi identificirane su sljedeće snage, slabosti, prilike i prijetnje, a koje se odnose na Općinu Brod Moravice.

Tablica 2 SWOT analiza

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dobro održavane nekretnine ✓ Okrupljene zemljišne parcele ✓ Nekretnine sa dobrom infrastrukturom ✓ Sređeno vlasništvo nad nekretninama ✓ Uspostavljen Registar nekretnina što predstavlja važan iskorak u smislu učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja imovinom 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mrtvi kapital („mrtva“ imovina) – neiskorištenost imovine ✓ Nepoznata knjigovodstvena vrijednost pojedinih jedinica imovine (neprocijenjena imovina)
Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stvaranje dodatne vrijednosti po jedinici imovine – visoka vrijednost – prilika za prodaju ✓ Povećanje prihoda učinkovitijim upravljanjem C (prihodovne) imovine ✓ Revalorizacija vrijednosti imovine ✓ Ostvarivanje kontinuirane suradnje s Katastrom i Zemljišnom knjigom – praćenje i evidentiranje promjena na imovini ✓ Prikupljanje financijskih sredstava potrebnih za ulaganja u imovinu (prenamjena, rekonstrukcija, dogradnja pojedinih jedinica imovine) ✓ Provođenje Strategije upravljanja imovinom ✓ Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa kao pomoć integraciji lokalne zajednice i pokretanje novih projekata 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Učestale promjene zakona ✓ Neracionalno korištenje resursa ✓ Neostvarena suradnja među ključnim dionicima, kako na lokalnoj, tako i na regionalnoj razini ✓ Propadanje imovine zbog starosti ✓ Štete na imovini uslijed prirodne nepogode ili više sile ✓ Dugovi na naslijeđenoj imovini (ošasna imovina) ✓ Neusklađenost gruntovnice i katastra ✓ Neažurnost katastarskih planova i zemljišnih knjiga

Izvor: Općina Brod Moravice

○ Analiza ljudskih resursa

Planiranje potrebe za ljudskim resursima je proces analize i identifikacije potreba i raspoloživosti zaposlenika kako bi Općina mogla postići svoje ciljeve. Radi se o aktivnosti koju provode rukovoditelji ljudskih resursa te prikupljaju podatke kako bi sastavili kadrovske projekcije za sam vrh upravljačke strukture, koje se posljedično mogu koristiti pri strateškom planiranju i postavljanju organizacijskih obrazaca.

Cilj efikasnog planiranja ljudskih resursa je:

- ✓ identificirati prave ljude,
- ✓ ti ljudi moraju imati sposobnosti potrebne organizaciji,
- ✓ oni moraju biti angažirani u pravom trenutku, te
- ✓ moraju biti stavljeni na odgovarajuće mjesto/radnu poziciju.

Putem interne analize dolazi se do sljedećih podataka:

- broj zaposlenih,
- kvalifikacijska i dobna struktura,
- dužina ukupnog radnog staža,
- broj radnika na istom poslu,
- pregled razvoja karijere zaposlenih,
- usavršavanje,
- napredovanje,
- ocjena uspješnosti,
- zaposlenici sa potencijalom za napredovanje te
- zaposlenici pred mirovinom.

Temeljem dobivenih informacija, Općina Brod Moravice svoje aktivnosti usmjerava u cilju zadovoljenja potreba za ljudskim resursima u skladu sa svojim planovima aktivnosti.

Zbog konstantnih promjena u obujmu i načinu izvršavanja zadataka na radnom mjestu, mijenjaju se osobine i vještine koje se zahtijevaju od zaposlenika. Dinamika radnog mjesta

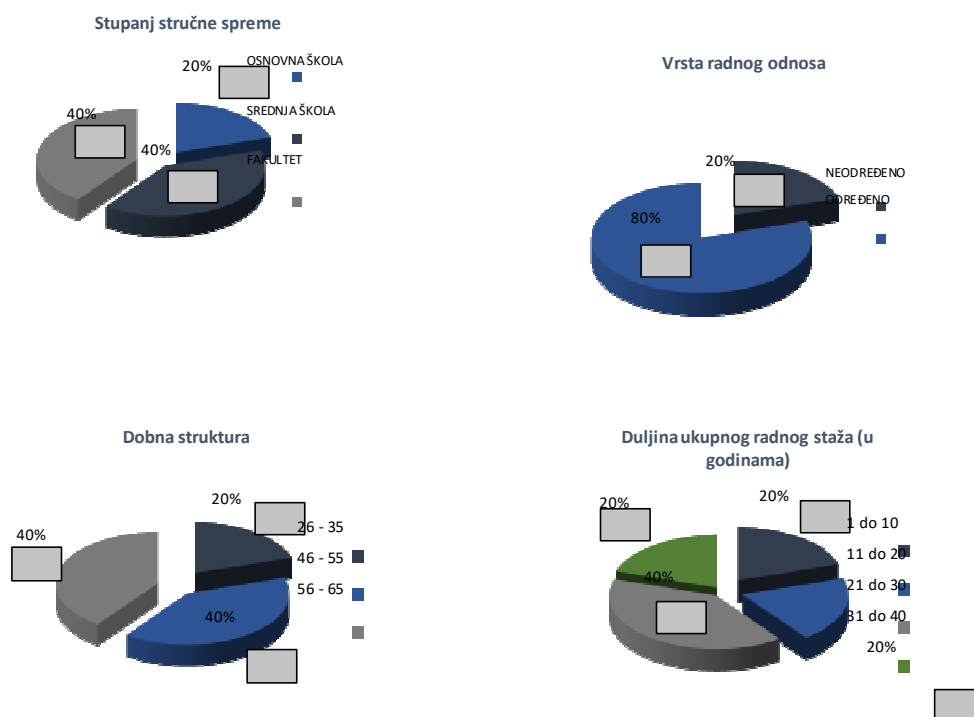
ukazuje na potrebu primjene analiza radnog mjesta, kao osnove za uspješnost izvršavanja radnih zadataka.

i. Interna analiza ljudskih resursa

U sljedećim grafikonima je prikazana interna analiza ljudskih resursa unutar Općine Brod Moravice, i to prema sljedećim pokazateljima:

- ✓ stupanj stručne spreme,
- ✓ vrsta radnog odnosa,
- ✓ dobna struktura, te
- ✓ duljina ukupnog radnog staža (u godinama).

Grafikon 1 Interna analiza ljudskih resursa Općine Brod Moravice



Izvor: Općina Brod Moravice

Iz prethodno navedenih grafikona može se vidjeti udio zaposlenika u Općini Brod Moravice prema stupnju stručne spreme, prema vrsti radnog odnosa, prema dobnoj strukturi te prema duljini ukupnog radnog staža (iskazano u godinama). Iz provedene analize se može zaključiti da je u Općini ukupno zaposleno 5 osoba od kojih su po dvije osobe sa završenom srednjom školom i fakultetom, a jedna osoba ima završenu osnovnu školu. Većina zaposlenika zaposlena je na određeno (4 osobe ili 80%), a što se tiče dobne strukture zaposlenika, po dvije osobe se nalaze u intervalima od 46-55 i 56-65 godina starosti, a jedna osoba u intervalu od 26-35 godina starosti. Što se tiče duljine radnog staža, najviše je djelatnika, ukupno 2 osobe ili 40% sa ukupnim radnim stažom u intervalu od 21 – 30 godina.

o Analiza dionika

Ključna svrha ove analize je identificirati interesne grupe i njihove interese koje mogu značajno utjecati na realizaciju nekog projekta. Dionici su sve one osobe, grupe, lobiji, institucije, pa i pojedine organizacije koji imaju interes ili interese u nekom projektu. Nije nužno da su takve grupe, pojedinci ili lobiji direktno uključeni u sami projekt, no ukoliko oni mogu i žele pozitivno i negativno utjecati na realizaciju nekog projekta, tada isti moraju biti identificirani, upoznati te mora biti poznata njihova strategija djelovanja.

Osim spomenute važnosti uključivanja analize dionika u strateško odlučivanje JL(R)S, potrebno je spomenuti da će provedba takvih analiza s druge strane polučiti i efekte u smislu pripreme za opravdanje pojedinih odluka, sustavno proširiti informaciju i konzultacije glede pojedinih projekata te uključiti širi spektar utjecajnih skupina u samo odlučivanje, što je svakako demokratski i nadasve pozitivno.

Tablica 3 Analiza dionika Općine Brod Moravice

		Stupanj utjecaja	
		Jaki utjecaj	Slabi utjecaj
Stupanj važnosti	Jako važno	<ul style="list-style-type: none"> • Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine • Državna geodetska uprava • Područni ured za katastar Rijeka – Odjel/ Ispostava Delnice • Općinski sud/Zemljišnoknjižni odjel Delnice • Primorsko-goranska županija 	<ul style="list-style-type: none"> • Općina Skrad • Grad Vrbovsko • Grad Delnice • Suradnja s medijima (TV, radio, Internet)
	Slabo važno	<ul style="list-style-type: none"> • Gospodarski subjekti 	<ul style="list-style-type: none"> • Druge općine i gradovi Primorsko-goranske županije • Suradnja s drugim institucijama (obrazovnim, kulturnim) u drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave • Suradnja s udrugama na području Općine Brod Moravice

Izvor: Općina Brod Moravice

o Analiza financijskih izvještaja

Analiza financijskih izvještaja se temelji na podacima iz „Bilance stanja“ i „Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima“. Postupci analiza financijskih izvještaja utemeljeni su u raščlanjivanju i uspoređivanju. U kontekstu uspoređivanja razmatraju se komparativni financijski izvještaji koji služe za provedbu horizontalne analize.

4.4.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja

❖ **Prihodi**

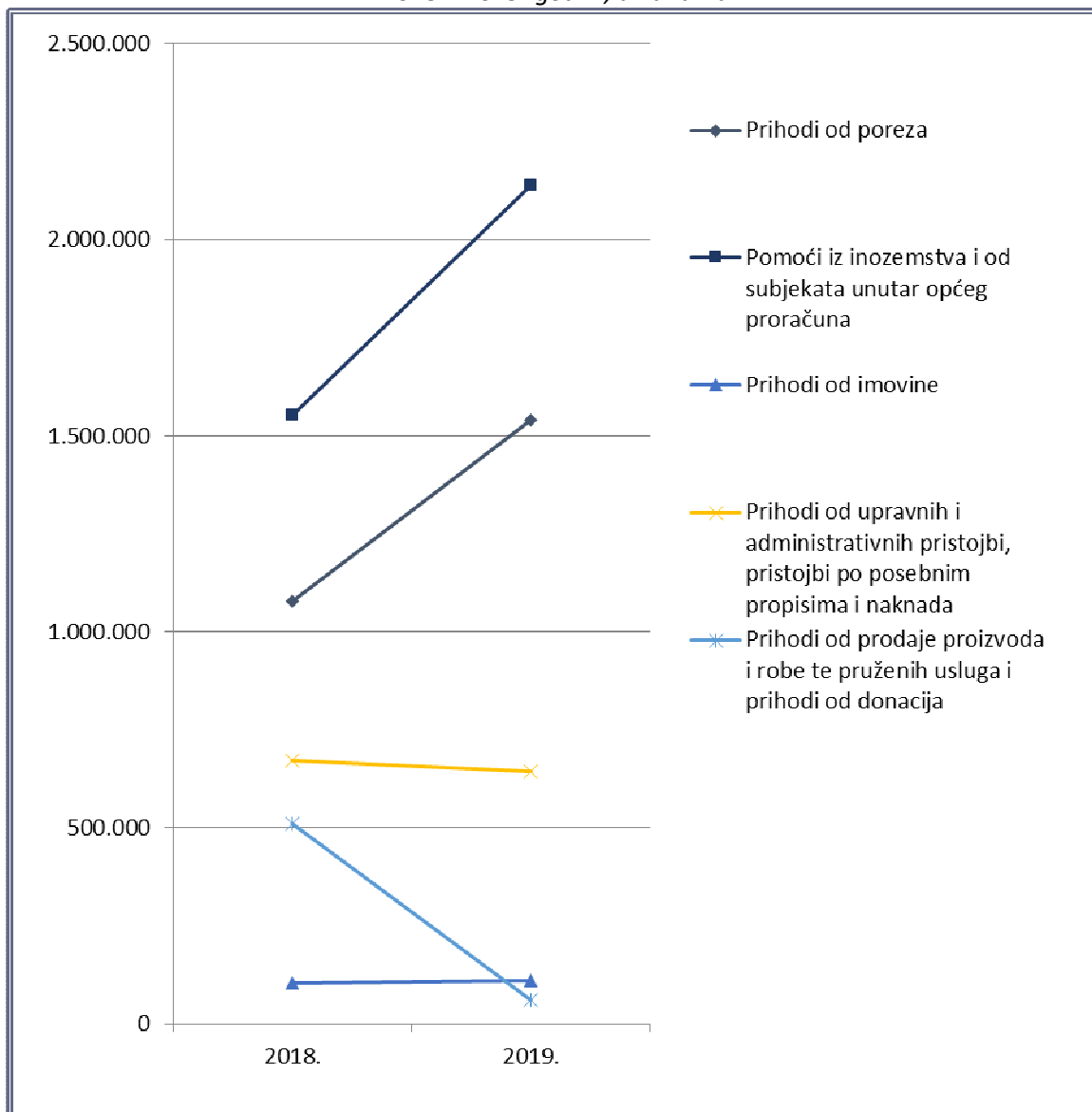
Tablica 4 Ostvareni prihodi/primici Općine Brod Moravice za 2018. i 2019. godinu, u kn

Red. br.	Prihodi i primici	Ostvareno za 2018. (kn)	Ostvareno za 2019. (kn)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Prihodi od poreza	1.078.318	1.539.273	142,75
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.551.541	2.137.944	137,79
3.	Prihodi od imovine	105.003	110.817	105,54
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	673.200	644.258	95,70
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	508.907	60.000	11,79
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	8.584	31.619	368,35
Ukupni prihodi poslovanja		3.925.553	4.523.911	115,24
Ukupni prihodi od prodaje nefinancijske imovine		4.084	29.084	712,14
Ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja		0	30.000	-
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		3.929.637	4.582.995	116,63

Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

Prihodi/primici Općine Brod Moravice u 2019. godini su ostvareni u iznosu od 4.582.995 kn, što je za 653.358 kn ili 16,63% više u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno, najznačajniji udio imaju pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 2.137.944 kn ili 46,65%, prihodi od poreza u iznosu od 1.539.273 kn ili 33,59%, te prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 644.258 kn ili 14,06% od ukupno ostvarenih prihoda/primitaka.

Grafikon 2 Kretanje najznačajnijih izvora prihoda/primitaka u proračunu Općine Brod Moravice u 2018. i 2019. godini, u kunama



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

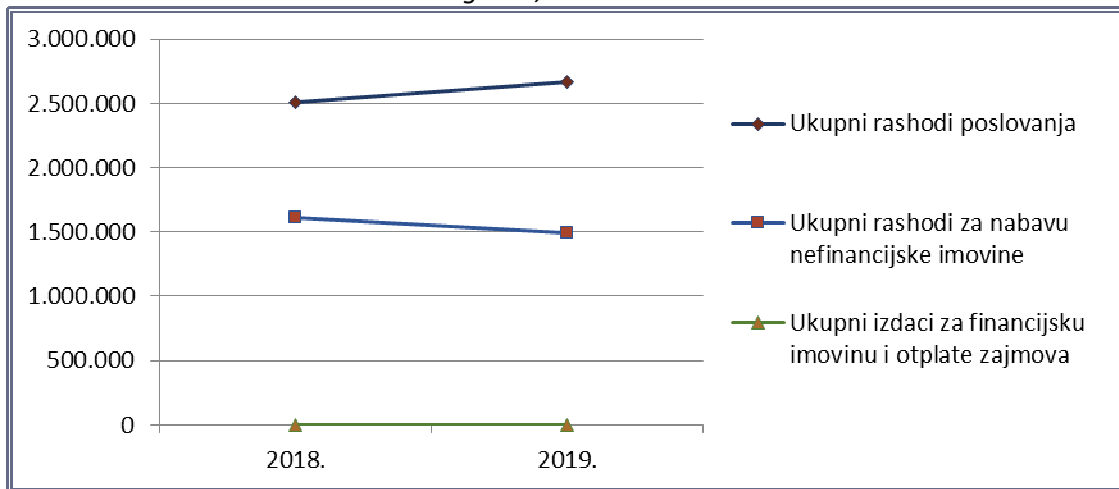
❖ **Rashodi**

Tablica 5 Ostvareni rashodi/izdaci Općine Brod Moravice za 2018. i 2019. godinu, u kn

Red. br.	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2018. (kn)	Ostvareno za 2019. (kn)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Rashodi za zaposlene	882.897	885.786	100,33
2.	Materijalni rashodi	919.408	1.117.566	121,55
3.	Financijski rashodi	12.820	16.946	132,18
4.	Subvencije	34.176	34.176	100,00
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	193.301	190.000	98,29
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	104.084	151.707	145,75
7.	Ostali rashodi	362.922	269.412	74,23
Ukupni rashodi poslovanja		2.509.608	2.665.593	106,22
Višak prihoda poslovanja		1.415.945	1.858.318	131,24
8.	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	111.081	0	0,00
9.	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.354.742	1.476.825	109,01
10.	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	143.645	17.045	11,87
Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.609.468	1.493.870	92,82
Manjak prihoda od nefinancijske imovine		1.605.384	1.464.786	91,24
Ukupni izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0	0	-
Višak primitaka od financijske imovine i obveza		0	30.000	-
UKUPNO RASHODI I IZDACI		4.119.076	4.159.463	100,98
Višak ukupnih prihoda i primitaka		0	423.532	-
Manjak ukupnih prihoda i primitaka		189.439	0	0,00
Višak prihoda i primitaka - preneseni		393.227	182.224	46,34
Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju		203.788	605.756	297,25

Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

Grafikon 3 Kretanje ostvarenih rashoda/izdataka u proračunu Općine Brod Moravice u 2018. i 2019. godini, u kunama



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

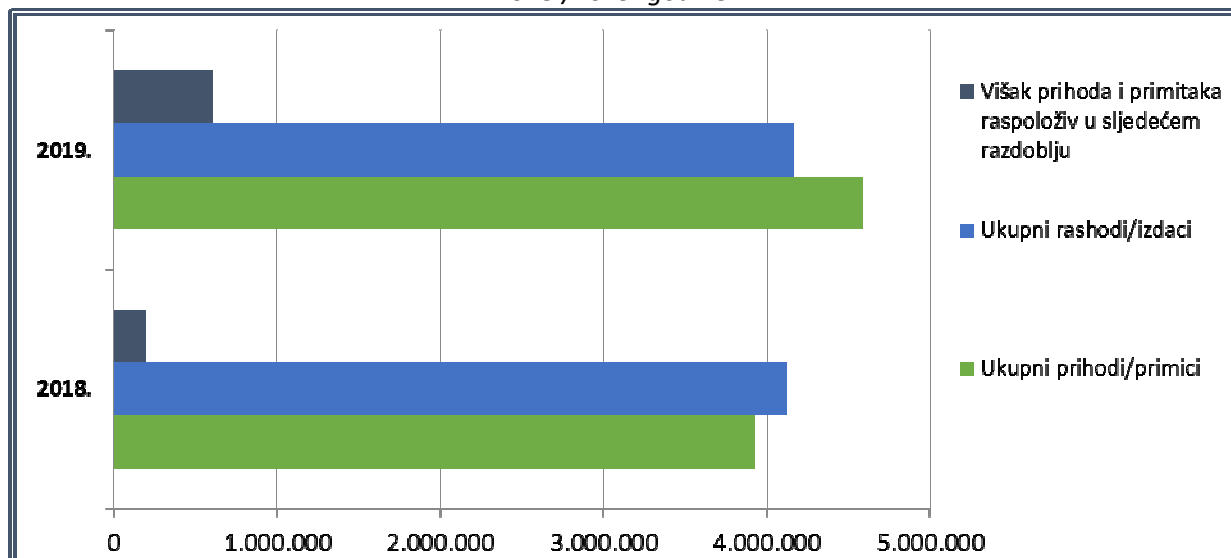
Na temelju provedene analize Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Općine Brod Moravice za razdoblje od 01. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine utvrđuje se da je Općina na dan 31.12.2019. godine ostvarila poslovni rezultat po sljedećim kategorijama, i to :

- višak prihoda poslovanja u iznosu od 1.858.318 kn
- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.464.786 kn
- višak primitaka od financijske imovine i obveza u iznosu od 30.000 kn
- ukupan višak prihoda/primitaka u iznosu od 423.532 kn

Ukupno ostvareni rashodi/izdaci u 2019. godini iznose 4.159.463 kn, što je za 40.387 kn ili 0,98% više u odnosu na prethodnu godinu. Višak prihoda/primitaka u tekućoj godini iznosio je 423.532 kn, te preneseni višak prihoda/primitaka iz prethodnog razdoblja iznosio je 182.224 kn, temeljem čega dobivamo iznos od 605.756 kn viška prihoda i primitaka raspoloživog u sljedećem razdoblju.

Proračunska sredstva su korištena za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, a vrijednosno najznačajniji rashodi/izdaci su ostvareni kroz rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 1.476.825 kn ili 35,51%, materijalne rashode u iznosu od 1.117.566 kn ili 26,87% te rashode za zaposlene u iznosu od 885.786 kn ili 21,30% od ukupno ostvarenih rashoda/izdataka.

Grafikon 4 Prikaz ukupno ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u razdoblju od 2018./2019. godine



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

4.4.2. Vertikalna analiza financijskih izvještaja

Tablica 6 Vertikalna analiza aktive bilance Općine Brod Moravice

AKTIVA	2018. godina	%	2019. godina	%	Indeks 2019./2018.
Dugotrajna imovina/ Nefinancijska imovina	19.292.079	86,26	20.173.357	86,99	104,57
Kratkotrajna imovina/ Financijska imovina	3.071.698	13,74	3.015.958	13,01	98,19
Ukupno	22.363.777	100,00	23.189.315	100,00	103,69

Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2019.

U 2018. godini dugotrajna imovina Općine Brod Moravice sudjeluje sa 86,26%, dok kratkotrajna imovina sudjeluje sa 13,74% u ukupnoj imovini. U 2019. godini dugotrajna imovina u ukupnoj imovini sudjeluje u neznatno većem postotku u odnosu na 2018. godinu, tj. udio dugotrajne imovine u ukupnoj imovini iznosio je 86,99%, a udio kratkotrajne imovine je iznosio 13,01%.

Uspoređujući ova dva razdoblja kroz indekse, uočava se povećanje dugotrajne imovine u 2019. godini u odnosu na 2018. za 4,57% te smanjenje kratkotrajne imovine za 1,81%.

Tablica 7 Vertikalna analiza pasive bilance Općine Brod Moravice

PASIVA	2018. godina	%	2019. godina	%	Indeks 2019./2018.
Obveze	480.143	2,15	112.560	0,49	23,44
Vlastiti izvori	21.883.634	97,85	23.076.755	99,51	105,45
Ukupno	22.363.777	100,00	23.189.315	100,00	103,69

Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2019.

U 2018. godini udio obveza Općine Brod Moravice u ukupnoj pasivi iznosio je 2,15%, dok se u 2019. godini taj postotak smanjio na 0,49%.

Što se tiče vlastitih izvora, njihov se udio u ukupnom iznosu pasive povećao u postotnom iznosu od 1,66, a gledajući kroz indekse, uočava se povećanje vlastitih izvora za 5,45%.

4.4.3. Pokazatelji analize financijskih izvještaja

Pokazatelj ekonomičnosti izračunava se na temelju računa godišnjeg izvještaja o prihodima/primicima i rashodima/izdacima, a mjeri odnos prihoda/primitaka i rashoda/izdataka i pokazuje koliko se prihoda/primitaka ostvari po jedinici rashoda/izdataka. Ukoliko je vrijednost manja od 1, pokazatelj je poslovanja s gubitkom.

Ekonomičnost ukupnog poslovanja	=	ukupni prihodi i primici
		ukupni rashodi i izdaci
		4.582.995
	=	4.159.463
	=	1,10

S obzirom da je pokazatelj ekonomičnosti Općine Brod Moravice veći od jedan, Općina je u tekućoj godini poslovala s dobitkom, a s obzirom da je ostvarila višak prihoda/primitaka u iznosu od 423.532 kn, te ima preneseni višak prihoda/primitaka iz proteklog razdoblja u iznosu od 182.224 kn, Općina posluje s proračunskim suficitom i to u iznosu od 605.756 kn.

5. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Dobro pripremljen model za upravljanje imovinom lokalnih samouprava trebao bi pomoći lokalnim samoupravama da pojasne i definiraju sadržaj svojih portfelja nekretnina, kao i da prate i nadziru njihove funkcionalne i financijske rezultate. Lokalne samouprave bit će sposobne učinkovito upravljati svojom imovinom samo ako prihvate ključne elemente iz prakse upravljanja imovinom iz privatnog sektora:

- ✓ upravljanje, računovodstvo, izrada proračuna i radovi zasnovani po jedinici imovine,
- ✓ relevantne i redovito ažurirane baze podataka o fizičkim, operativnim i financijskim značajkama nekretnina,
- ✓ godišnji pregledi i izvještavanje,
- ✓ parametri privatnoga tržišta, uključivši tržišnu vrijednost svih prenosivih nekretnina,
- ✓ standardi financijskih instrumenata i rezultata koji se primjenjuju na tržištu nekretninama (primjerice obračuni povrata na ulaganja i kapitalizacija),
- ✓ uvođenje djelotvornog natjecanja za zakup, prodaju i nabavu usluga i materijala,
- ✓ prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem.

Ako se na upravljanje imovinom lokalne samouprave primijeni praksa „prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem“, ova praksa zahtijeva pet glavnih mjera:

- **OSNIVANJE TIJELA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM**
Odgovornost bi trebala biti centralizirana tako da jedno tijelo bude odgovorno za rezultate procesa upravljanja imovinom.
- **FORMULIRANJE STRATEŠKE ULOGE NEKRETNINA U OSTVARIVANJU CILJEVA LOKALNE SAMOUPRAVE**
Taj proces treba provesti na lokalnoj razini uz detaljnu raspravu i konsenzus. Ciljevi bi mogli uključiti pružanje obaveznih usluga što je moguće efikasnije, ostvarivanje prihoda radi financiranja zadataka lokalne samouprave, poboljšanje kulturnoga života općine, boljšeg fizičkog izgleda općine, smanjivanje subvencija nevladinim organizacijama i socijalnim korisnicima imovine. Mogu se odrediti i drugi ciljevi.
- **PODJELA (KLASIFIKACIJA) NEKRETNINA U SKLADU S NJIHOVIM ODNOSOM PREMA ZADACIMA LOKALNE SAMOUPRAVE**
Financijska politika, odgovornost i odluka lokalne samouprave o “zadržavanju ili raspolaganju” u vezi s konkretnom nekretninom trebale bi se zasnivati na tome zašto je ta nekretnina potrebna i kako se koristi. Činjenica da se neki objekt rabi za takve ključne

zadaće kao što je prostor same lokalne samouprave ili za društvene zadaće kao što je prikazivanje filmova utjecat će na pristupe i odluke o upravljanju imovinom.

- **IZRADA BAZE PODATAKA O IMOVINI**

Proces upravljanja imovinom oslanja se na točne i detaljne podatke. Neki od tih podataka, kao što su adresa i fizičke osobine, stalni su i rijetko se mijenjaju. Ostali podaci, kao što su financijski rezultati i zauzeće, stalno će se mijenjati.

- **PROVEDBA PRAKSE UPRAVLJANJA IMOVINOM NA NAČIN UPRAVLJANJA PORTFELJIMA**

Nakon što se utvrde ciljevi i formira organizacija, mora se provesti cjelovita praksa upravljanja imovinom. Potrebno je potpuno se posvetiti ostvarivanju utvrđenih ciljeva kroz praćenje dnevnih i mjesečnih rezultata imovine kao i kroz planiranje i izvršavanje dugoročnih strategija. Veoma je važno da se utvrde ciljevi, planira ostvarenje tih ciljeva i prati njihovo ostvarivanje.

Provođenjem PRLS modela u više gradova u Republici Hrvatskoj potvrđeno je jedanaest aktivnosti koje je potrebno dosljedno provesti da bi se napravio kvalitetan pomak na području učinkovitijeg gospodarenja imovinom jedinica lokalne samouprave, a to su:

1. uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jedinicu imovine posebno,
2. povrat imovine (tranzicijska pitanja),
3. klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom,
4. procjena vrijednosti imovine,
5. računovodstvo i financijsko planiranje za imovinu (operativni izvještaji),
6. intenzivna financijska analiza portfelja, imovine i projekata,
7. deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja,
8. kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija vezanih za nekretnine koje uživaju zakupci i korisnici nekretnina u vlasništvu lokalne samouprave,
9. izvještavanje o imovini,
10. konsolidiranje upravljanja,
11. izrada sveobuhvatnog plana za upravljanje imovinom.

5.1. Inventura imovine

- ✓ započeti s prikupljanjem podataka,
- ✓ započeti s imovinom i portfeljima koji daju najbolje i najlošije rezultate (to će najvjerojatnije biti portfelj poslovnih objekata koji se daju u zakup, zatim drugi portfelji, kao npr. stanovi za iznajmljivanje, za potrebe općine, sportski objekti, itd.),
- ✓ uključiti poseban dio o nekretninama koje nisu u vlasništvu ili pod kontrolom općine, ali ih on financira (kao što su kulturni objekti), te
- ✓ razviti ili preurediti postojeću računalnu bazu za održavanje tih podataka.

Kako bi se uspješno upravljalo imovinom, svaka JLS treba:

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine jedinice lokalne samouprave. Dodatni čimbenici koji podupiru popisivanje jesu:

- ✓ kvalitetna briga o javnoj imovini zahtijeva prikupljanje podataka i kontrolu,
- ✓ zakonska obveza prikupljanja podataka (u nekim slučajevima),
- ✓ preduvjet za izdavanje municipalnih obveznica, te
- ✓ unapređuje odgovornost lokalne samouprave i transparentnost u radu s njezinim nekretninama.

Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

Popis treba sadržavati dvije različite vrste informacija: popis mora biti stvarni popis imovine te popis treba sadržavati financijske i računovodstvene podatke. U pravilu, te bi se informacije trebale odnositi na cijelu nekretninu, a ne na njezine pojedine dijelove.

Općina Brod Moravice vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine. Evidentirane nekretnine knjigovodstveno se iskazuju u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine.

Općina Brod Moravice izvršila je popis imovine sa stanjem na dan 31.12. 2019. godine.

Popis nekretnina se vodi u Registru nekretnina Općine te se isti, ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

5.1.1. Pokretnine u vlasništvu Općine

❖ *Službena vozila*

Službena vozila u vlasništvu Općine Brod Moravice koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Općine. Općina Brod Moravice ima u svom vlasništvu 2 službena vozila i 1 radni stroj (traktor s odgovarajućim priključcima).

5.1.2. Upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za mještane općine kao i za dijelove poslovnog sektora. Općina Brod Moravice ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 8 Popis trgovačkih društava u kojima Općina Brod Moravice ima poslovni udio

Red. br.	Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu			Udio vlasništva
	Naziv	Adresa	OIB	
1.	Komunalac d.o.o. Delnice	Frana Supila 173, Delnice	22745185008	6,71%
2.	Komunalac - vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice	Supilova 173, Delnice	13670112490	6,71%
3.	Radio Gorski kotar d.o.o.	Trg 138. brigade HV 4, Delnice	73841607414	6,36%

Izvor: Općina Brod Moravice; Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava

5.1.3. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 3.500,00 kn),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- zajmovi,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

5.2. Tranzicijska pitanja

U Hrvatskoj je u tijeku nekoliko tranzicijskih procesa koji zahtijevaju pozornost lokalne samouprave. Po tom pitanju, lokalna samouprava prvenstveno treba poduzeti sljedeće aktivnosti:

- ✓ pripremiti popise imovine za povrat – odrediti i posebno popisati imovinu za povrat i drugu imovinu tamo gdje prava vlasništva lokalne samouprave nisu jasna,
- ✓ izraditi i odobriti strategiju koja će racionalno smanjiti daljnja ulaganja lokalne samouprave u imovinu koja joj nije u vlasništvu niti je pod njezinim nadzorom,
- ✓ godišnje pregledati i odobriti proračunske izdatke za iduću godinu u vezi s takvom imovinom, pojedinačno po jedinicama imovine, te
- ✓ osigurati usklađenost između imovinskih prava i bilance, tj. osigurati da se popis imovine u zapisima upravljanja imovinom i popis imovine u bilanci podudaraju.

Posebno treba istaknuti potrebu rješavanja pitanja vlasništva. Procesom povrata imovine vraćaju se vlasnička prava onim vlasnicima koji su ih izgubili nacionalizacijom ili konfiskacijom. Također je potrebno riješiti praktična pitanja u vezi s povratom imovine. Ako imovina koju treba vratiti ne stvara dohodak, možda bi lokalna samouprava trebala poduzeti

mjere za ubrzavanje procesa povrata. Ključno je pitanje u upravljanju imovinom želi li lokalna samouprava ulagati – i koliko – u održavanje i popravak nekretnina koje će vjerojatno vratiti ili kojih će se na drugi način riješiti iz svojih portfelja.

Proračun je svake jedinice lokalne samouprave ograničen te je potrebno napraviti izbor. Logično je da će prioritet dobiti jedinice imovine koje će u doglednoj budućnosti ostati u vlasništvu JLS, ili one koje će se prodati i za koje će prodajna cijena biti znatno i očigledno uvećana ako se učine određeni popravci.

Potrebno je provesti pažljivu financijsku analizu kako bi se odredila financijska korist svih važnih izdataka. Onima koji donose odluke o cjelokupnoj politici lokalne samouprave potrebne su objektivne informacije kako bi mogli donijeti dobre odluke. Zbog toga bi bilo korisno da u bazu podataka o imovini lokalne samouprave uključe i označe imovinu koja će biti vraćena.

5.3. Klasifikacija imovine

- ✓ izraditi nacrt klasifikacije sve imovine, odnosno podijeliti imovinu prema ABC klasifikaciji imovine,
- ✓ formulirati načela i ciljeve za svaku skupinu imovine,
- ✓ uvesti standarde za „potrošnju imovine“ za one subjekte kojima lokalna samouprava daje potporu,
- ✓ na sjednici Vijeća JLS potvrditi klasifikaciju i financijska načela/ciljeve kao dio Cjelovitog plana upravljanja imovinom.

Sljedeće aktivnosti koje JLS mora provesti kako bi uspješno upravljala imovinom su:

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

- A. obvezna imovina (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena Zakonom),
- B. diskrecijska imovina (dobrovoljno podržana iz društvenih, političkih i drugih razloga),
- C. imovina za ostvarenje prihoda (višak imovine).

Tablica 9 Primjer portfelja nepokretne imovine u Hrvatskoj

PORTFELJI	
zemljište	kulturni objekti
stambeni prostori	sajmovi i tržnice
poslovne zgrade i prostori za potrebe uprave u potpunosti ili djelomično	električna infrastruktura/javna rasvjeta
nestambeni (poslovni) prostori za zakup	nekretnine za industriju i skladištenje/distribuciju
sportski objekti	poduzeća
vrtići	ostala imovina

Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004.

Lokalne samouprave pružaju kako obveznu, tako i dobrovoljnu podršku različitim organizacijama. Zakoni pojedine funkcije jedinica lokalne samouprave jasno definiraju kao isključive ili podijeljene, i u skladu s time također određuju objekte koji su obvezni za jedinice lokalne samouprave. Ti objekti uključuju dječje vrtiće, socijalne stanove, vodovodnu i kanalizacijsku infrastrukturu, groblja, sportske objekte, kazališta, muzeje, knjižnice, parkove te neke druge.

Glavno pitanje koje nije riješeno Zakonom jest koliko objekata podupire lokalna samouprava. Dok Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi navodi zadaće lokalnih samouprava, konkretne norme potrošnje imovine definiraju se kroz akte. No, lokalnim samoupravama daje se pravo da same postave te norme. Lokalna samouprava ima pravo samostalno donositi bitne odluke i uvoditi neke norme "potrošnje imovine" koju ta lokalna samouprava financira iz svoga proračuna.

FINANCIJSKA NAČELA I CILJEVI	
Obvezna imovina	
1.	povećanje djelatvorne namjene objekata, postavljanje zahtjeva da odjeli lokalne samouprave opravdaju potražnju za tim prostorom
2.	svođenje tekućih troškova na najmanju moguću mjeru
3.	smještanje ureda i usluga lokalne samouprave u funkcionalnim, a ne atraktivnim područjima, te u skromnijim zgradama i objektima
4.	poznavanje najviše i najbolje namjene imovine i izrada cost-benefit analize, kako bi se opravdala namjena određene imovine za potrebe lokalne samouprave
Diskrecijska imovina	

1.	analiza stvarnih troškova kako bi se olakšalo donošenje najboljih odluka
2.	stvaranje programskih alternativa radi što većeg smanjenja direktnih i indirektnih subvencija u vezi s imovinom
Posebno je korisno razmotriti sljedeće mjere:	
✓	postići da korisnici ili njihovi sponzori sami održavaju imovinu
✓	poticati korisnike ili sponzore da daju u zakup nekoristene dijelove prostora ili područja drugim komercijalnim ili neprofitnim pravnim osobama te točno izvještavati vlasnika o ostvarenim neto prihodima i u skladu s tim prilagoditi subvencije
✓	uspostaviti jasne ugovorne odnose s korisnicima koji ugovaraju međusobne obveze za održavanje imovine i raspodjelu troškova i prihoda
✓	pratiti namjenu i korištenje kako bi se osiguralo da neiskorišten prostor bude dodijeljen ozbiljnijim korisnicima
✓	urediti da više skupina korisnika dijeli objekt
Višak imovine	
1.	dati nekretnine u zakup uz najvišu i najbolju namjenu radi stvaranja tekućih prihoda
2.	povremeno ocijeniti rezultate ostvarenja prihoda kod tih nekretnina pomoću alternativnih investicijskih kriterija
3.	provoditi selektivna kapitalna ulaganja radi povećanja prihoda
4.	prodati nekretnine koje ne daju dovoljno dobre rezultate, kako bi se ostvarili jednokratni prihodi
5.	smanjiti troškove održavanja i obveze na imovini ako se ona ne može dati u zakup niti prodati

U sljedećoj tablici je prikazana ABC klasifikacija imovine. Podaci su preuzeti iz Registra nekretnina Općine Brod Moravice, a podaci unutar Registra su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Općina planira uskladiti Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i, po potrebi, izmijeniti i uskladiti portfelje i potportfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine.

Tablica 10 Klasifikacija imovine Općine Brod Moravice

Red. br.	Osnovni podaci o jedinici imovine				Klasifikacija imovine					
					Funkcija			Optimalna funkcija		
	Portfelj	Potportfelj	Broj jedinica imovine (JI)	Površina (m ²)	A	B	C	A	B	C
1.	Zemljišta	Izgrađena građevinska zemljišta	15	7.332,00		+				+
		Neizgrađena građevinska zemljišta	1	94,00		+				+
		Poljoprivredna zemljišta	458	1.264.908,00		+				+
		Ostala zemljišta	16	12.476,00		+				+

		Šume	33	161.954,00		+				+
2.	Komunalna infrastruktura	Nerazvrstane ceste	6	20.532,00	+			+		
		Građevine i uređaji javne namjene	1	99,00	+			+		
		Groblja i krematoriji na grobljima	3	1.299,00	+			+		

Izvor: Registar nekretnina Općine Brod Moravice

5.4. Procjena vrijednosti imovine/nekretnina

Općenito postoje dvije skupine imovina:

1. jedinice imovine koje se mogu prenijeti (prodati) barem potencijalno (imovina u vlasništvu lokalne samouprave);
 - za tu je imovinu poznavanje tržišne vrijednosti imovine ključ praćenja i kontrole rezultata;
2. imovina lokalne samouprave koja nije prenosiva prema bilo kakvim racionalnim pretpostavkama;
 - suvremeni pristup za procjenu imovine je takozvana cijena vijeka trajanja, koja se sastoji od cijene izgradnje i troškova održavanja i popravaka imovine za vrijeme njezina vijeka trajanja.

Važno je shvatiti da računovodstvena (knjigovodstvena) vrijednost nekretnine ima ograničeno značenje u procesu donošenja racionalnih odluka u upravljanju imovinom.

ODREĐIVANJE PRIORITETA MEĐU IMOVINOM KOJA SE PROCJENJUJE:

1. nema sva javna imovina tržišni potencijal ili usporedive prodaje u privatnom sektoru,
2. brojna imovina ima socijalnu vrijednost koju je teško količinski odrediti,
3. vrijednost javne imovine ovisi o klasifikaciji i ograničenjima,
4. standardi za procjenu javne imovine teško se uvode i održavaju,

5. procjena je skup proces, posebno kada sudski vještaci izrađuju dobro dokumentirane izvještaje o procjeni; zato je i trošak za poreznog obveznika popriličan.

Preporuke za primjenu prilikom procjene vrijednosti imovine su sljedeće:

- ✓ odrediti sve nekretnine koje su prenosive ili su to barem potencijalno (obaviti procjenu njihove tržišne vrijednosti),
- ✓ započeti sustavnu procjenu počevši od pokusnih procjena nekoliko jedinica imovine, koje se doimaju potencijalno najunosnijima ili, suprotno tome, najproblematičnijima i najskupljima za lokalne samouprave,
- ✓ prije bilo kakve prodaje imovine lokalne samouprave naručiti njezinu neovisnu procjenu,
- ✓ pripremiti se za procjenu troškova vijeka trajanja neprenosive imovine, te
- ✓ pripremiti se za procjenu poslovnih interesa lokalne samouprave u različitim poduzećima.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, broj 68/20),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa („Narodne novine“, broj 107/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Brod Moravice će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba odnosno kod ažuriranja popisa i vrijednosti imovine. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlaštene sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

S obzirom na veliki broj jedinica imovine koju tehnički nije moguće uvrstiti u samu Strategiju imovine, detaljan pregled imovine sa financijskog aspekta, odnosno vrijednosti imovine daje se u Registru nekretnina Općine Brod Moravice.

5.5. Operativni izvještaji

Operativni izvještaj predstavlja računovodstveni izvještaj koji prikazuje sve prihode i izdatke povezane s funkcioniranjem jedinice nekretnine i podijeljen je u kategorije transakcija kao što su prihod od najma, održavanje i popravci, struja i porezi. Operativni izvještaj bi trebao uključivati kategorije potrebne za točno prikazivanje financijskih rezultata funkcioniranja imovine. Operativni izvještaj prikazuje neto operativni prihod.

Svrha operativnih izvješća je ocijeniti financijske rezultate pojedine imovine i odrediti problematične jedinice imovine radi korektivnih mjera. Problem je u mnogim lokalnim samoupravama u Hrvatskoj taj što se podaci o financijskim rezultatima rijetko prikupljaju na osnovi pojedinačne imovine. Umjesto toga, podaci se prikupljaju i prezentiraju zbirno, što je prikladno za opće računovodstvene svrhe, ali ne i za djelotvorno upravljanje imovinom. Zbog toga je za lokalnu samoupravu bitno uvesti i stalno koristiti obrazac za operativne izvještaje.

Preporuke za primjenu operativnih izvještaja za imovinu i portfelje su sljedeće:

- ✓ sustavno upotrebljavati operativne izvještaje za svu imovinu (i prostore),
- ✓ u operativne izvještaje treba uključiti sve bitne prihode i izdatke za svaku jedinicu imovine uz, što je posebno važno, troškove upravljanja,
- ✓ treba upotrebljavati računalne aplikacije za upravljanje imovinom, i to posebno one aplikacije koje se mogu nabaviti u Hrvatskoj i za koje se može dobiti podrška u privatnim organizacijama za upravljanje imovinom i njihovim podružnicama,
- ✓ za portfelje homogenih jedinica imovine (kao što su javne površine za iznajmljivanje), treba uvesti izvještaje o prihodu na razini portfelja,
- ✓ pripremiti godišnji proračun ili financijski plan za svaku jedinicu imovine te provoditi redovitu usporedbu i analizu stvarnih i planiranih učinaka imovine.

U svrhu upravljanja imovinom, tipični će se operativni izvještaji sastojati od sažetog pregleda prihoda i izdataka. Važno je biti prilagodljiv u oblikovanju izvještaja, dodavati ili brisati skupine prihoda i izdataka prema potrebi. Korisno je napraviti izvještaj tako da se stvarni rezultati mogu usporediti stavku po stavku s proračunom i s rezultatima iz prethodne godine. Tipičan izvještaj sadrži najmanje dva stupca s podacima:

- b) rezultate tekućega mjeseca i
c) kumulativne rezultate za godinu na dan.

Dalje u tekstu slijedi primjer takva jednostavnog izvještaja koji ne uključuje sve vrste usporedbi, ali takve usporedbe zahtijevaju samo dodavanje stupaca s tim podacima.

Tablica 11 Primjer operativnog izvještaja

Prihodi	
	Bruto potencijalni prihod ¹
-	Gubici zbog neiskorištenosti ²
=	Bruto efektivni prihod
Tekući troškovi³	
	Popravci
	Grijanje
	Struja
	Voda
	Odvoz otpada
	Osiguranje
	Porezi
	Komunalna naknada
	Naknada za upravljanje imovinom
+	Ostalo ⁴
=	Ukupni tekući troškovi
	Bruto efektivni prihod
-	Ukupni tekući troškovi
=	Neto efektivni prihod
Troškovi financiranja	
-	Hipotekarna kamata
Dodatni troškovi	
	Procjena
+	Ostalo ⁵
=	Ukupno dodatno
	Neto efektivni prihod
-	Hipotekarna kamata
-	Ukupno dodatno
=	Neto prihod

¹Bruto efektivni dohodak uključuje stvarnu zakupninu i druge dodatne iznose prihoda koji bi se prikupili ako bi se dali u zakup neiskorišteni prostori. Taj se dohodak može dalje podijeliti na dvije vrste dohotka kao što su zakupnine, prihodi od strojeva za igre na sreću, naplatu za kopiranje, itd. Ako je zakupnina umjetno niska da bi se dala subvencija zakupcu, ta se subvencija može također uključiti kao dodatak iznosu koji je doista prikupljen.

²Iznos zakupnine koji je izgubljen zbog neiskorištenosti i gubitaka u naplati, kao i subvencije u obliku smanjenja zakupnine uključene u gornji bruto potencijalni dohodak.

³Kategorije pod ovim nazivom trebalo bi promijeniti tako da uključuju druge vrste troškova. Neke od navedenih ne moraju biti nužne i mogu se izbrisati.

⁴Ostali su troškovi oni koji ne pripadaju ni pod jedan od drugih opisanih troškova, ali su premali kako bi opravdali svoj opis prema stavkama.

⁵Ova bi kategorija mogla uključiti određene računovodstvene, pravne i druge naknade koje nastaju kao rezultat zahtjeva vlasnika, ali nisu nužne za uspješan rad imovine.

	Neto prihod
-	Otplate hipotekarne glavnice ⁶
=	DOBIT ⁷

Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004.

⁶Za otplatu hipotekarne glavnice potrebna je gotovina, ali donosi prihod vlasniku smanjenjem neotplaćenog duga na imovini. S druge strane, otplate *kamate*, iako je i za njih potrebna gotovina, ne umanjuju dug pa tako ni ne donose prihod vlasniku. Dug je rezultat okolnosti u kojima se nalazi vlasnik. Sama imovina može jednako raditi i s dugom, i bez njega.

⁷Tijek novca je iznos gotovine, pozitivan ili negativan, koji vlasnik prima kao rezultat zadržavanja investicije.

Od najveće je važnosti da zaposlenici u lokalnoj samoupravi izrade takve izvještaje za svu imovinu kojom se upravlja. Osim mjesečnih izvještaja, potrebno je priložiti i kumulativne izvještaje za godinu do datuma aktualnog izvještaja za svaku pojedinu nekretninu. Važno je imati pregled dužeg razdoblja jer je to ključno za trendove praćenja korištenja i ocjenu rezultata imovine

5.6. Financijska analiza portfelja, imovine i projekata

Tablica 12 Prikaz podjele imovine Općine Brod Moravice prema portfeljima, katastarskoj općini i ukupnoj površini

Red. br.	Katastarska općina	Portfelj		UKUPNO:
		Zemljišta	Komunalna infrastruktura	
1.	Belo	52.934,00	1.299,00	54.233,00
2.	Brod Moravice	570.649,00	20.532,00	591.181,00
3.	Razdrto	787.601,00	99,00	787.700,00
4.	Završje	37.867,00	-	37.867,00
Ukupna površina portfelja (m²)		1.449.051,00	21.930,00	1.470.981,00

Izvor: Registar nekretnina Općine Brod Moravice

Lokalne samouprave poduzimaju projekte od kojih većina uključuje razvoj neke vrste nekretnina. U nekim je slučajevima do 70% proračuna lokalnih samouprava namijenjeno za izdatke vezane za razvoj i održavanje nekretnina. Samo je po sebi jasno da tolika raznovrsnost portfelja i projekata mora biti pažljivo praćena i nadzirana, kako bi se ostvarile odgovarajuće koristi, te kako bi se izbjegli financijski gubici i propadanje imovine. Primarna sredstva za ostvarenje željenih ciljeva upravljanja jesu da se provede studija izvedivosti koja bi mogla uključiti analizu očekivanih financijskih posljedica za lokalnu samoupravu prije uključivanja u neki posao, investiciju ili građevinski projekt.

Preporuke za primjenu financijske analize portfelja, imovine i projekata su sljedeće:

- ✓ osposobiti zaposlene unutar lokalne samouprave koji se bave upravljanjem imovinom za korištenje analize diskontiranoga novčanog tijeka,
- ✓ prije nego što financijski podaci o pojedinačnim jedinicama imovine postanu dostupni, potrebno je provesti analizu godišnjih rezultata u vezi s prihodima, izdacima i neto prihodom (gubicima) na temelju skupnih podataka (na razini portfelja),
- ✓ u najvećoj mogućoj mjeri razmotriti portfelje homogenih imovina (odvojiti subvencioniranu i nesubvencioniranu imovinu), te
- ✓ u analizirane podatke uključiti sve relevantne prihode i izdatke za svaki portfelj (posebno troškove upravljanja).

• ALATI ZA ANALIZU IMOVINE KOJA STVARA PRIHODE (VIŠAK IMOVINE)

Imovina koja stvara prihode (višak) trebala bi se tretirati kao investicijska imovina i kao takva analizirati u odnosu na ostale izvedive investicije. Ako imovina ne ostvaruje dovoljne povrate, njezine financijske rezultate treba temeljito ispitati da bi se vidjelo kako bi se oni mogli poboljšati. Ako poboljšanje ne rezultira u većim povratima, vlasnik bi trebao razmotriti prodaju imovine i reinvestiranje prihoda u drugu vrstu investicije. Postoje dva osnovna alata za analizu imovine koja stvara prihod koji su nadalje navedeni.

2. ALAT (stopa kapitalizacije)

- najjednostavniji, zasnovan na „formuli trokuta“ za jednogodišnju analizu

$$R = I / V$$

V – vrijednost

R – stopa kapitalizacije

I – prihod

Svaka od ovih triju značajki može biti izračunata ako su druge dvije poznate. Ključ je za ispravno korištenje te grube procjene taj da se razumije da bi I (prihod) trebao biti neto operativni prihod. Neto operativni prihod ili neto tijek novca apsolutno je neophodna osnovna karakteristika za bilo koju imovinu koja stvara prihod jer stavlja zajedno prihode i troškove, te pokazuje ostvaruje li imovina neto prihod ili neto gubitak. Kada se pomoću pokazatelja uoči da imovina ne ostvaruje zadovoljavajuće povrate, najprije bi se trebao

pomno ispitati čitav lanac upravljanja imovinom. Kako bi utvrdilo postoje li prilike za poboljšanje financijskih rezultata potrebno je djelovati u smjeru povećanja prihoda te smanjenja izdataka.

3. ALAT (indikator operativnog troška)

Operativni izvještaji za svaku imovinu omogućavaju korištenje jednostavnim indikatorima za usporedbu jedne imovine s drugom unutar iste kategorije i identifikaciju imovine koja daje bolje ili lošije financijske rezultate od druge imovine.

Indikator operativnog troška = ukupni operativni troškovi / efektivni bruto prihod

ili dodatno na to

Indikator neto prihoda = neto operativni prihod / efektivni bruto prihod

Također su vrlo korisne usporedbe linijskih stavki prihoda i troška "po kvadratnom metru". Ti omjeri mogu biti unutar različitih opsega za različite vrste imovine (npr. za stambene i poslovne zakupe).

- **ANALIZA DISKONTIRANOGA NOVČANOG TIJEKA**

Sveobuhvatnija tehnika za analiziranje prihoda nekretnine ili investicijskih projekata je Analiza diskontiranoga novčanog tijeka. U biti, ova tehnika omogućava procjenu tržišne vrijednosti imovine ili projekta zasnovanog na dohodcima i troškovima koji nastaju u određenome vremenskom razdoblju. Ovo je osobito korisno kada postoji potreba za odlukama o financijski smislenom izboru između dviju ili više mogućih upotreba iste imovine ili između alternativnih investicijskih projekata. Diskontirani novčani tijek zasnovan je na premisi da novac više vrijedi danas nego ako treba čekati da ga se primi kasnije. Tako budući dohodak vrijedi manje nego sadašnji dohodak.

5.7. Deregulacija iznajmljivanja

Preporuke za provedbu deregulacije i poboljšanja cijena zakupa su sljedeće:

- ✓ pregledati i ponovno razmotriti odluku lokalne samouprave kojom se regulira korištenje zakupljenih poslovnih prostora lokalne samouprave,
- ✓ poboljšati postupke nadmetanja i standardni ugovor kako bi se osigurali bolji tržišni potencijal i profitabilnost zakupljenih poslovnih prostora lokalne samouprave,
- ✓ revidirati upravljanje zakupljenom poslovnom i stambenom imovinom kako bi se sustavno poboljšala opća učinkovitost (osobito radi mogućnosti praćenja financijskih rezultata kompletne iznajmljene imovine i portfelja, povećanja stopa naplate, smanjenja troškova upravljanja itd.).

Politika i praksa zakupa poslovnih prostora koje primjenjuju lokalne samouprave u Hrvatskoj izgleda prekomjerno regulirano, s uglavnom negativnim posljedicama za gospodarstvo lokalne samouprave. Stoga je taj sektor potrebno uskladiti s uobičajenim pristupima u zemljama s razvijenim tržišnim gospodarstvima. Lokalne samouprave u Hrvatskoj definiraju vrstu upotrebe imovine u previše detalja. Kad je imovina ponuđena na natječaj, ona ima svoju dopuštenu upotrebu propisanu preusko kao "trgovine", "ugostiteljska radnja", "ured" itd. Mnogo je puta u svijetu dokazano da prodavači u privatnom sektoru imaju bolji osjećaj što bi ljudi mogli trebati na konkretnoj lokaciji, nego što bi bilo koja samouprava mogla imati. Kad samouprava odluči kako bi se trebala upotrebljavati jedinica nekretnine, time stvara umjetne prostorne okvire koji iskrivljuju tržišta. Bilo kakva ograničenja nametnuta na korištenje imovine smanjuju potencijalni prihod, a s time i vrijednost imovine, do čega vlasnik može doći kroz zakup ili prodaju imovine. Ta ograničenja gravitiraju prema povećanju vremena kada je prostor prazan i vode propadanju stanja i izgleda imovine i okolnog područja.

Općina ima ovlasti da odredi ograničenja i uvjete upotrebe imovine, kao i s tim povezanih transakcija. Teže je dati sposobnost donošenja odluke korisnicima i kupcima. Međutim, to se mora učiniti koliko god je moguće. Društvo, zasigurno, ima interese koji moraju biti zaštićeni kroz ograničenja i druga sredstva. Ali prekomjerna će regulacija i ograničenja odbiti one koji bi možda produktivnije koristili imovinu i koji stoga mogu platiti veću cijenu ili zakup. Važno je revidirati obrasce i postupke zakupa, prodaje, ograničenja uporabe i drugo vezano uz privatnu uporabu općinske imovine, te nastojati eliminirati one zahtjeve koji nisu neophodni

za javni interes, tako da gospodarska korist od općinske imovine može biti najveća moguća. Za povećanje efikasnosti prakse davanja u zakup lokalnih samouprava, također bi bilo korisno učiniti neke promjene u standardnim ugovorima o zakupu poslovnih prostora i procedura davanja u zakup.

Trebalo bi istražiti razloge za nisku stopu prikupljanja najamnine i poduzeti radnje za odstranjivanje tih razloga i povećanje prikupljanja. Moraju se poduzeti postupci radi provođenja odredbi najma, uključujući deložaciju najmoprimaca koji ne plaćaju najamninu.

Općina Brod Moravice trenutno nema u vlasništvu poslovne prostore koje daje u zakup.

5.8. Praćenje subvencija

Imovina koja se daje u zakup stvara najviši dohodak i vrijednost za vlasnika. Ako neki poduzetnik uspješno odredi potražnju za određenim dobrima ili uslugama na konkretnoj lokaciji, to će dovesti do veće prodaje i dobiti. Najbolja namjena imovine će osigurati najvišu najamninu i vrijednost za vlasnika. Ovaj proces dugoročno vodi do najboljega osiguravanja dobara i usluga za zajednicu i najboljih financijskih rezultata. S druge strane, može doći do pogrešaka i propusta u poslovnim procesima, ali i oni su potrebni kako bi tržište najdjelotvornije funkcioniralo.

- ✓ pratiti cijene najma u privatnom sektoru radi procjene indirektnih subvencija najamnina koje primaju korisnici prostora lokalne samouprave,
- ✓ odrediti koje su nekretnine povezane s različitim vrstama potpore lokalne samouprave (kao što je najam ispod tržišne vrijednosti, subvencije korisnicima za tekuće izdatke ili izravno plaćanje tekućih izdataka od strane lokalne samouprave, itd.), te
- ✓ pratiti i procijeniti iznos tih subvencija za svaku nekretninu i svaki portfelj imovine, počevši od nekretnina kojima se koriste neprofitne organizacije, redovnog poslovnog zakupa, sportskih objekata i objekata kulture.

Preporuke za implementaciju su sljedeće:

Dohodak koji lokalna samouprava propušta time što iznajmljuje imovinu ispod tržišne cijene predstavlja indirektnu subvenciju u vezi s imovinom koju stanari od lokalne samouprave dobivaju za te prostore. Nefitne organizacije su najbolji primjer indirektnih subvencija za najam. Njima se daju brojni prostori znatne površine, smješteni u najatraktivnijim i najskupljim zonama koje pokrivaju povijesna ili poslovna središta. U nekim slučajevima, nefitne organizacije plaćaju simboličnu zakupninu koja može biti desetak puta niža od tržišne.

Oni koji donose odluke o tome bi li indirektnu subvenciju za najam (i kojeg iznosa) trebalo osigurati korisnicima poslovnih prostora lokalne samouprave trebali bi biti dobro informirani o troškovima subvencija. Za svaki prostor posebno, trebalo bi barem znati procijenjeni tržišni najam. Na temelju iznosa tržišnog najma može se procijeniti iznos subvencije za svaki prostor oduzimanjem stvarnog najma od tržišnog najma.

Općinski načelnik može odrediti da se za korištenje prostora organizacijama civilnog društva ne naplaćuje naknada ili da se naknada utvrđuje u iznosu povoljnijem u odnosu na tržišne prilike, s obzirom da se radi o organizacijama civilnog društva koje nisu osnovane radi stjecanja dobiti i djeluju u općem interesu društva.

Na taj način Općina pruža nefinancijsku podršku organizacijama civilnog društva te ne naplatom naknade ili naplatom naknade ispod tržišne cijene daje indirektnu subvenciju.

$\text{Indirektna subvencija najma} = \text{tržišna najamnina} - \text{stvarni najam}$
--

Obračun koji pokazuje veličinu subvencije koju primaju subvencionirane organizacije potrebno je učestalo pratiti.

5.9. Izvještavanje o imovini

Jedinicama lokalne samouprave i njihovim stanovnicima potrebne su potpune i jezgrovite informacije o imovini koju lokalna samouprava posjeduje i podupire. Načelnicima, vijećima i

stanovnicima ne moraju nužno biti potrebne detaljne informacije o svakoj jedinici imovine. No, trebali bi imati jasan, sažet pregled, koji bi pokazao glavne portfelje imovine, prihode, izdatke i glavne institucije koje su u to uključene. Razina informiranosti trebala bi biti dovoljna da se javnosti prikaže kvaliteta upravljanja tom imovinom, da se ne bi posumnjalo u korupciju u raspodjeli imovine lokalne samouprave i u drugim financijskim i nefinancijskim aspektima.

Jedinice lokalne samouprave nisu uskladile standardni oblik izvještavanja. Izvještaj bi trebao pružiti dovoljno informacija kako bi se zadovoljile potrebe mještana, ali isto tako, osoblje odjela za upravljanje imovinom ne bi trebalo biti opterećeno nepotrebnim prezentiranjem detaljnih informacija.

Preporuke za primjenu postupka izvještavanja o imovini su sljedeće:

- ✓ uvesti i testirati oblik godišnjeg izvještaja o imovini lokalne samouprave.

5.10. Konsolidirano upravljanje

Preporuke za implementaciju su sljedeće:

- ✓ centralizirati upravljanje svim nekretninama (odgovornost bi trebala biti centralizirana tako da jedno tijelo bude odgovorno za rezultate procesa upravljanja imovinom)
- ✓ koristiti se u najvećoj mogućoj mjeri postojećim uslugama koje pruža Jedinствени upravni odjel (npr. računovodstvo), kako bi se izbjeglo udvostručavanje usluga,
- ✓ odrediti sve komponente upravljanja imovinom i nekretninama, gdje bi kompetitivno ustupanje privatnom sektoru rezultiralo većom učinkovitošću,
- ✓ započeti sa sustavnim korištenjem vanjskih dobavljača koji se biraju natjecanjem, te
- ✓ financijski motivirati osoblje koje se bavi upravljanjem imovinom.

Kako bi se poboljšala organizacija upravljanja imovinom, kao što je već spomenuto, jedinice lokalne samouprave moraju centralizirati odgovornost, a to mogu kroz:

1. Organiziranje **tijela za upravljanje imovinom** koje bi bilo odgovorno za:
 - izradu i primjenu strategije, programa i konkretnih aktivnosti u vezi s vlasništvom nad imovinom lokalne samouprave,
 - organizaciju prikupljanja svih informacija potrebnih za racionalno upravljanje imovinom, uključujući financijske informacije o imovini i portfeljima,
 - izrađivanje planova za poboljšanje financijskog stanja pojedinačne imovine i portfelja, te
 - pripremu redovitih izvještaja o vlasništvu nad imovinom lokalne samouprave i njezinim rezultatima;
2. korištenje **usluga vanjskih dobavljača** na racionalan način.

5.11. Sveobuhvatni/cjeloviti plan

Sveobuhvatni/cjeloviti plan upravljanja imovinom je snažno sredstvo za unaprjeđenje poslovanja u upravljanju imovinom te bi svaka jedinica lokalne samouprave trebala primjenjivati isti. Sveobuhvatni plan omogućuje izradu i provedbu dugoročne politike i opravdava mjere poduzete u vezi s njom.

U Sveobuhvatnom planu od iznimne važnosti je prikazati kako upravljanje imovinom lokalne samouprave podrazumijeva niz problema. Ono podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Preporuke za primjenu cjelovitog plana su sljedeće:

- ✓ izraditi cjeloviti plan upravljanja imovinom uz određivanje prioriternih zadataka,
- ✓ usvojiti cjeloviti plan na vijeću lokalne samouprave, te
- ✓ osigurati provedbu cjelovitog plana prema utvrđenom rasporedu.

Općina Brod Moravice, kroz izradu ove Strategije upravljanja imovinom, planira realizirati niz prioriteta koji će dodatno poboljšati poslovanje Općine te doprinijeti ukupnom razvoju lokalne zajednice.

6. CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2020. DO 2026. GODINE

6.1. Strateški cilj

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Brod Moravice kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

- ✓ **održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Brod Moravice**

Polazeći od navedenog strateškog cilja, u predstojećem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, nije moguće u cijelosti izgraditi novi sustav upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Brod Moravice za što je potrebno duže razdoblje.

6.2. Prioritetni ciljevi

U razdoblju od 2020. do 2026. godine određuju sljedeći prioritetni ciljevi:

- ✓ **učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Brod Moravice**

- ✓ učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Brod Moravice
- ✓ sveobuhvatna evidencija imovine Općine Brod Moravice

6.3. Smjernice za ostvarivanje prioritetnih ciljeva

Prikaz smjernica za ostvarenje prioritetnih ciljeva u razdoblju od 2020. do 2026. godine:

- ✓ konstantno ažuriranje postojećeg Registra nekretnina,
- ✓ pronalaženje i uknjižba imovine u vlasništvu Općine Brod Moravice koja do sada nije evidentirana kao općinska imovina
- ✓ usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- ✓ težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelatnost,
- ✓ stjecati vlasništvo nekretnina namijenjenih za gradnju komunalne infrastrukture,
- ✓ rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- ✓ odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Brod Moravice temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- ✓ popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- ✓ voditi brigu o interesima Općine Brod Moravice kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije,
- ✓ upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Brod Moravice,
- ✓ vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Brod Moravice ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- ✓ pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine,
- ✓ procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Općine Brod Moravice,
- ✓ procjenu potencijala imovine Općine Brod Moravice zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,

- ✓ uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- ✓ utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina Brod Moravice upravlja i raspolaže te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- ✓ na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Brod Moravice budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- ✓ poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
- ✓ pri davanju poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata, provoditi javni natječaj u skladu s odredbama Zakona o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- ✓ propisati procedure kojima treba urediti poslove upravljanja i raspolaganja te ovlasti i nadležnosti zaposlenika te unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama,
- ✓ normativno urediti raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina,
- ✓ provoditi nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Brod Moravice,
- ✓ redovito pregledavati imovinu radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- ✓ kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
- ✓ pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
- ✓ na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brod Moravice,
- ✓ kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavni oblici imovine u vlasništvu Općine Brod Moravice,
- ✓ kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

„SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BROD MORAVICE“

- Izdavač: Općina Brod Moravice
- Odgovorni urednik: Dragutin Crnković
- Uredništvo: Jedinstveni upravni odjel Općine Brod Moravice, Stjepana Radića 1

51312 Brod Moravice, tel.051/817-180; fax: 051/817-002

- web:www.brodmoravice.hr; mail:opcina@brodmoravice.hr
- Izlazi: po potrebi