


ISSN: 1849-6407

	SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BROD MORAVICE
2022 – broj 01	Petak, 4. veljače 2022. godine

SADRŽAJ:**Stranica****II. Općinski vijeće Općine Brod Moravice**

178. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Brod Moravice	1763
179. Odluka o komunalnom redu Općine Brod Moravice	1781
180. Odluka o II. izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika	1802
181. Analiza stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Brod Moravice	1803
182. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za Civilnu zaštitu na području Općine Brod Moravice	1812
183. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava Civilne zaštite na području Općine Brod Moravice	1813

II.**178.**

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/2021) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brod Moravice na sjednici održanoj dana 4. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Brod Moravice

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

(1) Cilj ove Odluke je osigurati pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

(2) Područje pružanja javne usluge je područje Općine Brod Moravice (u daljnjem tekstu: Općina) sa pripadajućim naseljima.

Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni
13. opće uvjete ugovora s korisnicima.
14. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište
3. *građevni otpad* je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja
4. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
5. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
6. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
7. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
8. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
9. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge
10. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
11. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
12. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
13. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
14. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
15. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
16. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
17. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

III DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je je trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Supilova ulica 173, 51300 Delnice, OIB 22745185008, (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 6.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom objavljenom u „Narodnim novinama“ br. 84/21 (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad na odlagalište otpada do otvaranja centra za gospodarenje otpadom
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
14. Davatelj usluge dužan je obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika.
15. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(4) Davatelj usluge i Općina su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. raspored po datumima i lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(5) O svom radu davatelj usluge dužan općinskom vijeću Općine podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)

(6) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

(7) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2) Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

Članak 9.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 150 kWh godišnje i potrošnja vode do 5m³ godišnje.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

(1) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.

(2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 12.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1. vrećica,
2. tipiziranih plastičnih ili metalnih spremnika

Članak 13.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

Članak 14.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
2. tipizirani plastični spremnik volumena 770 litara
3. tipizirani plastični spremnik volumena 1100 litara
4. vrećice volumena 60 litara sa otisnutom oznakom i nazivom davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namijenjena

(2) Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
2. tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara
3. tipizirani plastični spremnik volumena 1100 litara

4. vrećice volumena 60 litara sa otisnutom oznakom i nazivom davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namijenjena

(3) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. Vrećicu volumena 120 litara sa otisnutom oznakom i nazivom davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namijenjena
2. Spremnike na zelenim otocima
3. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

(4) Za prikupljanje glomaznog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. odvoz glomaznog otpada vozilom sa teretnim prostorom
2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(5) Za prikupljanje opasnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

(6) Vrećice navedene u stavku 1. i 2. i 3. ovog članka koriste korisnici usluge koji nemaju mogućnost smještaja tipiziranih plastičnih spremnika unutar svoje nekretnine, ukoliko je otežan pristup do obračunskog mjesta vozilom davatelja usluge ili zbog drugih opravdanih razloga. Korištenje vrećica kao spremnika koristi se isključivo uz suglasnost Davatelja usluge.

Članak 15.

(1) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 14. stavak 1. ove Odluke

(2) Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive, osim u slučaju kada se korisnik usluge izjasni da želi spremnik koristiti samostalno, a tada je davatelj usluge dužan osigurati uvjete korištenja spremnika kako je navedeno u članku 6. stavak 1. pod točkom 7. ove Odluke.

Glomazni otpad

Članak 16.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge kategorije kućanstvo, volumena do 5m³ na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu i na zahtjev korisnika usluge više od jednom godišnje, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku, a koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(4) Preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge koji nije kućanstvo naplaćuje se prema cjeniku davatelja usluge.

Minimalna učestalost odvoza otpada

Članak 17.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,

- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(3) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

(4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

(5) Broj planiranih primopredaja spremnika može biti različit po naseljima Općine, a ne može biti manji od minimalne učestalosti navedene u stavku 1. ovog članka.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 18.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Bitni sastojci ugovora su: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Načelnik Općine i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 20.

(1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećem slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge,
- kada prenese obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti davatelja usluge.

(2)U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, i za navedeni period obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 21.

(1)Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2)U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3)Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 22.

(1)Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2)Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(3)Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(4)Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(5)Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(6)Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem [pisanog prigovora](#) i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>

- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) - <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

Korištenje spremnika

Članak 23.

(1) Kada korisnici usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati svakom korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) spremnik za miješani komunalni otpad a korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je spremnik za miješani komunalni otpad koristiti samostalno.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo ugovara preuzimanje ostalih vrsta otpada (otpadni papir i karton, reciklabilni otpad i biootpad) ili sa davateljem usluge ili sa ovlaštenim sakupljačem. Ukoliko navedenu uslugu ugovori s davateljem usluge, usluga će se obavljati temeljem cjenika davatelja usluge.

Članak 24.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

(2) U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Općine. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge nakon izvida i utvrđivanja da ne postoji mogućnost smještaja spremnika unutar nekretnine korisnika usluge.

Članak 25.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada a koji je temeljem ove Odluke volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta

Članak 26.

Zeleni otoci smješteni su na javnim površinama sukladno odobrenju nadležnog ureda Općine.

Članak 27.

Javne površine koriste se za smještaj spremnika koje korisnik nije u mogućnosti smjestiti unutar svoje nekretnine kako je navedeno u članku 24. ove Odluke.

Članak 28.

Za vrijeme održavanja manifestacija organizator je dužan tražiti spremnike za odlaganje otpada od Davatelja usluge i platiti uslugu temeljem cjenika Davatelja usluge, a navedeni spremnici smještaju se na javnu površinu i uklanjaju prestankom manifestacije.

VI CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 29.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(5) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 30.

(1) Cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji, na temelju ove Odluke, donosi davatelj usluge.

(2) Cjenikom se određuje, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena preuzimanja volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

(4) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost načelnika Općine.

(5) Načelnik Općine je dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

(5) Davatelj usluge dužan je očitovanje iz stavka 5. ovog članka i suglasnost iz stavka 4. ovog članka objaviti u Službenim novinama Općine i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

Članak 31.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada

3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta i zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 32.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.
- (3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:
1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 42,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.
 2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 100,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.
- (4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Obrazloženje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 33.

- (1) Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:
- za nabavu i održavanje opreme za prikupljanje otpada
 - za vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom i
 - nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
- (2) Troškovima navedenim u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i troškovi zaposlenih, osim troškova zaposlenih na odlagalištu otpada.
- (3) Troškovi navedeni u stavku 1. i 2. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo srazmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika pojedine kategorije.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 34.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:
- $$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika.

Kriterij za umanjenje cijene javne usluge

Članak 35.

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 36.

(1) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjenje cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i u cilju poticanja korisnika na korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je:

- koristio mobilno reciklažno dvorište,
- sudjelovao na edukaciji o postupanju s komunalnim otpadom.

(2) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjenje cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo za obračunsko razdoblje u kojem je predao do 240 litara miješanog komunalnog otpada.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 37.

(1) Općina preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

(2) Općina vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3) Općina preuzima obvezu plaćanja iznosa za umanjenje cijene davatelju usluge za predanu količinu otpada koja se odobrava korisnicima usluge koji donesu potvrdu da u kućanstvu imaju dijete do 3 godine i korisnicima usluge koji od liječnika donesu potvrdu da koriste pelene za inkontinenciju.

(4) Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Općina platila davatelju usluge.

VII ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 38.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

(3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 39.

(1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru,

Tablica 1.

Postupanje protivno Ugovoru	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru
Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis, videozapis s kamera koje je postavila Općina
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina/fotozapis
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina, fotozapis
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina, fotozapis
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina, fotozapis
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela

Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spemnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju

VIII NADZOR

Članak 40.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine.

(2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

IX OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 41.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada objavljena u Službenim novinama Općine Brod Moravice br. 27/19 i 32/19 .

Članak 43.

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine.

DODATAK

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE BROD MORAVICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka)

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Općine Brod Moravice (u daljnjem tekstu: Općina). Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Načelnik Općine i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 150 kWh godišnje i potrošnja vode do 5 m³ godišnje.

(4) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 5.

(1) Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

(2)Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

(3)Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge. Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

(1)Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.

(2)U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(3)Korisnik usluge obvezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.

(4)Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,30 do 15,30 sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 9.

(1)Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2)Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

(1)Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2)Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 12.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 13.

(1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 14.

(1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2) U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

(3) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 15.

(1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(2) Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

(3) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

(4) U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 16.

Kada korisnik zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 17.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 18.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 19.

(1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.

(2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 20.

(1) Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar RH.

(2) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika, ukoliko je korisnik usluge tako dogovorio .

(3) Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

(4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

(5) Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebaj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

Završne odredbe

Članak 21.

(1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom novinama Općine te na mrežnim stranicama davatelja usluge Komunalac d.o.o.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brod Moravice“ .

KLASA: 363-01/22-01/08

URBROJ: 2112/06-22-01

Brod Moravice 4.02.2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MOPRAVICE

Predsjednik:

Davor Delač , v.r.

179.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18, 110/18 , 32/20) i članka 46. Statuta Općine Brod Moravice (»Službene novine Općine Brod Moravice« 18/18 , 21 /18 i 41/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brod Moravice, na sjednici održanoj 4.veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje u cilju uređenja naselja, održavanja čistoće, čuvanja i korištenja javnih površina, sakupljanja, odvoza i postupanja sa sakupljenim komunalnim otpadom sa javnih površina, uklanjanja snijega i leda, te uklanjanja protupravno postavljenih predmeta s javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine Brod Moravice (u daljnjem tekstu: Općine).

Članak 2.

Ovom su Odlukom naročito propisane odredbe o:

I. uređenju naselja,

- II. načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe,
- III. uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- IV. održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- V. prikupljanju, odvozu i postupanju sa prikupljenim komunalnim otpadom,
- VI. uklanjanju snijega i leda,
- VII. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- VIII. mjere za osiguravanje mogućnosti korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama,
- IX. mjerama za provođenje komunalnog reda,
- X. kaznama za učinjene prekršaje,
- XI. prijelazne i završne odredbe

Članak 3.

Pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. Javne površine su površine u općoj uporabi, koje se nesmetano koriste ili su namijenjene nesmetanom korištenju neodređenog broja osoba, a prema namjeni razlikuju se:

- prometne površine (javne ceste unutar naselja, nerazvrstane ceste, javnoprometne površine, javna parkirališta, trgovi, parkirališta, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, javna stubišta i slične površine),
- javne zelene površine (parkovi, park šume, drvoređi, skupine i pojedinačna stabla, sportska i dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz prometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja i slične površine).

2. Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javne špine, fontane, javni satovi, javni WC, sjenice, punionice za e- bicikle i automobile, sprave za vježbanje, spomenici, spomen - ploče, skulpture, sakralna obilježja, javne telefonske govornice, turistička signalizacija, oglasne ploče, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, poštanski sandučići, oprema dječjih igrališta, klupe, cvjetne vaze, posude za otpad, javna rasvjeta, prometna signalizacija, ormarići za struju i sl.

3. Zemljištem u vlasništvu Općine smatra se zemljište koje po svojoj namjeni nije javno, a nalazi se unutar ili izvan građevinskog područja.

Članak 4.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Općine kao i subjekte koji se na području Općine privremeno nalaze.

Članak 5.

(1) Općina je sukladno zakonu dužan ustrojiti evidenciju komunalne infrastrukture.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. naziv i vrstu komunalne infrastrukture
2. podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi
3. podatak o vlasništvu komunalne infrastrukture i osobi koja njome upravlja i
4. podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.

(3) Evidencija komunalne infrastrukture na području Općine vodi se za:

- *Nerazvrstane*
- *Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima*
- *Javna parkirališta*
- *Javne zelene površine*
- *Građevine i uređaji javne namjene*
- *Javna rasvjeta*
- *Groblja*

I. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, razumijeva se:

- 1.** uređenje vanjskih dijelova građevina, okućnica i ograda u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene,
- 2.** uređenje javnih i drugih površina, građevina i uređaja javne namjene, određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih uređaja, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

1.1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada i okućnica

Članak 7.

(1) Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi, dimnjaci krovovi i drugi vanjski dijelovi) moraju se održavati ispravnima, urednima i čistima.

(2) Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći balkona, lođa, terasa, prozora i naprava s ulične strane, te ih po mogućnosti ukrašavati ukrasnim biljem.

(3) Vlasnici i korisnici zgrada dužni su održavati pročelja zgrada, sanirati dotrajale dijelove a naročito ako zgrada graniči s javnom površinom i ugrožava prolaznike.

(4) Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Članak 8.

(1) Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe ili druge predmete i uređaje.

(2) Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladni uređaji i sl., iznimno se postavljaju na način da su vidljivi s javne površine i to samo u slučaju da za postavu nema alternativnog rješenja.

(3) Prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najduže nakon 24 sata.

(4) Vanjski uređaji i oprema postavljeni izvan gabarita građevine moraju biti postavljeni tako da ne ugrožavaju sigurnost i preglednost prometa.

Članak 9.

(1) Izlozi u poslovnim prostorima na području Općine trebaju biti uredni i čisti, osvijetljeni i primjereno dekorirani.

(2) Izlog u smislu stavka 1. ovoga članka čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju ili drugu djelatnost.

(3) Za dane blagdana i gradskih manifestacija preporuča se da izlozi budu prigodno dekorirani.

(4) Ako se ploča sa nazivom tvrtke ili obrta ističe na pročelju zgrade, tvrtka mora biti napisana čitljivo na ploči koja je tehnički i estetski oblikovana i uredna. Dotrajale ploče, nečitke i izbljedile vlasnik tvrtke dužan je obnoviti ili ukloniti.

1.2. Uređenje ograda, zelenila, dvorišta i sličnih površina

Članak 10.

(1) Okućnice, dvorišta zgrada i ograde, živice i sl. u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba moraju se održavati urednim.

(2) Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

- (3) Ogradu je potrebno izvesti sukladno propisima o građenju i prostornim planovima.
- (4) Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta i ne predstavlja direktnu i/ili indirektnu opasnost za prolaznike.
- (5) Ograda uz javnu površinu na križanjima cesta mora biti primjerene visine kako ne bi smetala preglednosti križanja. Ukoliko se radi o ukrasnoj živici vlasnik ograde dužan je istu održavati na visini koja ne smeta preglednosti križanja.

Članak 11.

- (1) Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz zgrade, poljoprivrednog zemljišta, neizgrađenog građevinskog zemljišta kao i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su iste održavati i držati urednima, redovito kositi travu, orezivati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.
- (2) Ako se zelena površina ne održava urednom, komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.
- (3) Ukoliko vlasnici odnosno korisnici površina iz st.1. ovog članka u ostavljenom roku ne postupe sukladno rješenju komunalnog redara, uočeni će se nedostaci ukloniti putem treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Članak 12.

Na području Općine dopušteno je držanje kućnih ljubimaca u skladu sa posebnom Odlukom o držanju pasa, mačaka i drugih životinja kućnih ljubimaca.

Članak 13.

- (1) Na područja Općine dozvoljeno je držanje stoke i peradi sukladno pozitivnim zakonskim propisima te traženim uvjetima.
- (2) Područja zona definirana su Odlukom o komunalnoj naknadi.

2. uređenje javnih i drugih površina, građevina i uređaja javne namjene

Članak 14.

- (1) Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park- šumama, spomen-područjima, grobljima, područjima uz rijeke ili potok i sličnim površinama mora ih održavati urednima, ispravnima, čistima, te brinuti o zaštiti istih ili potrebitoj obnovi.

(2) Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka mora, na vidnome mjestu, istaknuti odredbe o kućnom redu (održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično).

2.1. javna rasvjeta

Članak 15.

(1) Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi uz javne zelene površine trebaju imati javnu rasvjetu.

(2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

(3) Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

(4) Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete mora istu redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično), a prema nalogu Općine.

Članak 16.

(1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela. Postavljanje reklamnih predmeta i drugih uređaja na stupovima javne rasvjete nije dozvoljeno bez suglasnosti Općine .

2.2. Građevine i uređaji javne namjene

Članak 17.

Na trgovima ili većim križanjima može se postaviti javni sat. Javni sat mora biti uredan i ispravan.

Članak 18.

Javni WC mora biti opremljen odgovarajućom opremom te mora biti uredan, ispravan i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete. Javni WC mora biti na primjeren način označen.

Članak 19.

(1) Na području Općine mogu se graditi i postavljati vodokoci, fontane, i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

(2) Vodokoci, fontane, i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

Članak 20.

Građevine i uređaje javne namjene i uređaje iz članka 3. ove Odluke održavaju i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost čišćenja i održavanja javnih površina, odnosno kojoj je to Općina povjerio sukladno Općem aktu kojim se regulira obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 21.

(1) Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, kao što je trg, kolodvori i slični prostori.

(2) Javne telefonske govornice i poštanske sandučice treba postaviti na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama, te trebaju biti uredni i estetski oblikovani.

(3) Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje obavljaju djelatnost telekomunikacija i poštanskih usluga.

Članak 22.

(1) Građevine i uređaji javne namjene postavljaju se na mjesta koje odredi Općina, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

(2) Kod određivanja lokacije iz stavka 1. ovog članka određuju se po potrebi i posebni uvjeti oblikovanja i izvedbe.

(3) U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomenik kulture, treba pribaviti prethodnu dozvolu i mišljenje nadležne institucije.

Članak 23.

(1) Vlasnik građevina i uređaja javne namjene, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

(2) Na objektima određenim posebnim aktom, kao i za to prikladnim površinama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba na području Općine, dozvoljeno je njihovo oslikavanje grafitima sukladno za to propisanim uvjetima, a nakon pribavljene suglasnosti vlasnika objekta i suglasnosti Općine.

(3) Građevine i uređaje javne namjene zabranjeno je koristiti suprotno namjeni, uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

2.3. Kolodvori, parkirališta, tržnice, groblja i slično

Članak 24.

Vlasnik kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice kao i pripadajućeg okoliša, dužan je održavati urednima i ispravnima.

Članak 25.

(1) Fizička ili pravna osoba koja upravlja javnim parkiralištima mora ih održavati čistima i urednima.

(2) Na javnim parkiralištima mora se održavati red sukladno Općem aktu koji regulira promet na području Općine.

Članak 26.

(1) Fizička ili pravna osoba koja upravlja tržnicom na određeni sajmeni dan mora istu održavati sukladno tržnom redu, te korištenu površinu nakon isteka radnog vremena sajma očistiti i urediti.

(2) Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje proizvoda izvan prostora tržnice, bez suglasnosti Općine, osim u slučajevima koji su regulirani zasebnim Općim aktom koji regulira prodaju robe izvan prodavaonica.

Članak 27.

(1) Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila upravljanje grobljima, mora ih održavati čistima i urednima.

(2) Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se propisima o grobljima .

2.4. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 28.

(1) Sva naselja na području Općine moraju biti označena imenom naselja te moraju imati označene nazive ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

(2) Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisima.

Članak 29.

(1) Za označivanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade. Izgled i veličina ploča i pločica mora biti u skladu s zakonskim propisima.

(2) Imena ulica, trgova, parkova, stuba određuje Općinsko vijeće.

(2) Natpisne ploče nabavlja Općina , i snosi troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča.

(3) Pločicu s brojem zgrade nabavlja Općina, a troškove postavljanja i održavanja snosi vlasnik, odnosno suvlasnik stambenog ili poslovnog objekta.

(4) Vlasnik, odnosno suvlasnik stambenog ili poslovnog objekta dužan je pločicu s brojem zgrade održavati i postaviti na mjesto vidljivo s javne površine.

(5) U slučaju promjene naziva ulice ili trga postavlja se nova natpisna ploča, najkasnije u roku 60 dana od preimenovanja. U istom roku moraju se promijeniti i pločice s oznakom kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom naziva ulice. U slučajevima iz ovog stavka sve troškove snosi Općina.

Članak 30.

(1) Vlasnik zgrade dužan je postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

(2) Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

(3) Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz članka 28. ove Odluke.

2.5. Prigodno uređenje naselja

Članak 31.

(1) Povodom državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređivanje površina uz poslovne i stambene objekte te drugih javnih površina.

(2) Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, natpisa, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

(3) Postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i dr. u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba na javnim površinama, uređeno je posebnim Općim aktom koji propisuje lokacije i način postavljanja objekata, uređaja i opreme.

2.6. Uređenost javnih i drugih površina kao i naprava postavljenih na njima

Članak 32.

(1) Javne površine, građevine i uređaje javne namjene treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi kojoj su namijenjene.

(2) Održavanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi, uređuju se Općim aktom Općine o nerazvrstanim cestama.

Članak 33.

(1) Na javne površine postavljaju se košare za otpatke. Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerio održavanje čistoće javnih površina, a to je vlastiti pogon.

(2) Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

(3) Za postavljanje košara za otpatke mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodnostojeća postolja i sl.

(4) Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 34.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečistiti površinu, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje gorućih predmeta u košare ili druge posude za otpad;
2. oštećivanje košara, odnosno posuda za otpad ili spremnika za izdvojeno sakupljanje ambalažnog otpada;
3. nepropisno odlaganje otpada u spremnike koji za to nisu namijenjeni
4. odlaganje građevnog ili otpadnog građevnog materijala, te postavljanje predmeta, naprava, strojeva i priključnih vozila na javne površine bez odobrenja Općine ;
5. popravljavanje, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama;
6. ispuštanje otpadnih voda i ulja;
7. bacanje reklama i drugih letaka;
8. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u rijeke, potoke i na njihove obale;
9. paljenje otpada;
10. ostavljanje neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp-prikolica i drugih priključnih vozila, vozila oštećenih u sudaru te olupine vozila;
11. obavljanje bilo kakve radnje ili propuštanje potrebite radnje uslijed čega se onečišćuje javna površina.

Članak 35.

(1) Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerio održavanja čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

(2) Potrebu za izvanredno čišćenjem javnoprometnih površina određuje Općina, u slučaju kada su zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine prekomjerno onečišćene.

II. NAČI UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 36.

(1) Za istovar, smještaj i ukrcaj drva, građevnog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javnoprometna površina.

(2) Suglasnost Općine za korištenje javnoprometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova, što je detaljnije propisano posebnim Općim aktom kojim se reguliraju naknade za prekomjernu uporabu i opterećivanje nerazvrstanih cesta i javnih površina.

Članak 37.

(1) Za istovar ogrjeva i sličnog materijala te za piljenje i cijepanje treba prvenstveno upotrebljavati dvorište.

(2) U slučaju potrebe, može se privremeno upotrijebiti dio javne površine za istovar ogrjeva i slično.

(3) Unutar naselja zbog sprječavanja remećenja javnog reda i mira piljenje drva može se vršiti radnim danom te subotom i nedjeljom od 7 do 21 sati.

(4) Drva se moraju ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 8 dana, a upotrijebljena površina se mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka. U slučaju duže potrebe korištenja neophodna je suglasnost Općine, te plaćanje naknade sukladno Odluci načelnika.

(5) Zabranjeno je na javnim kao i na privatnim površinama vršiti kontinuiranu izradu ogrjeva i površinu koristiti kao manipulativnu površinu. Pod kontinuiranom izradom podrazumijeva se višekratni dovoz ogrjeva i njegov obrada.

Članak 38.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u pravilu izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Članak 39.

(1) Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu i slično.

(2) Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, postavljati uređaje ili predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 40.

(1) Bez prethodne suglasnosti Općine nije dozvoljeno održavanje javnog skupa na površinama javne namjene .

(2) Ako se na površini javne namjene održava javni skup, organizator javnog skupa dužan je odmah po završetku javnog skupa očistiti površinu javne namjene i prilaz istoj te ih vratiti u prvobitno stanje.

Članak 41.

(1) Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su iste odmah po obavljenom djelu očistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

(2) Odredbe ovog članka odnose se i na zemljište u vlasništvu Općine.

(3) Naknadu za sve štete nastale na površini javne namjene ili trećim osobama i stvarima, a koje su nastale uslijed održavanja javnog skupa snosi organizator javnog skupa.

Članak 42.

(1) Postavljanje reklamnih predmeta, privremenih objekata (klupe, štandovi, pokretne naprave i sl.) te terasa ispred ugostiteljskih objekata dozvoljeno je samo uz suglasnost Općine.

(2) Način i uvjeti postavljanja privremenih objekata, terasa regulirani su posebnim Općim aktom koji regulira način i uvjete zakupa javnih površina u vlasništvu Općine.

(3) Način i uvjeti postavljanja reklamnih predmeta regulirani su posebnim Općim aktom koji regulira način i uvjete zakupa javnih površina u svrhu postavljanja reklamnih predmeta.

Članak 43.

(1) Lokacije za prodaju na otvorenim prostorima (tržnice na malo, tržnice na veliko, prigodne prodaje, sajmovi, izložbe i sl.) kojima upravlja Općina određuje nadležno tijelo Općine sukladno propisima.

(2) Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine i ugostiteljstva te Općim aktom koji regulira prodaju robe izvan prodavaonica.

(3) Na otvorenim prostorima kojima upravlja Općina nije dozvoljena prodaja čije je obavljanje zabranjeno na temelju rješenja nadležnog inspektora.

Članak 44.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljišta u vlasništvu Općine.

III. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE**Članak 45.**

Održavanje nerazvrstanih cesta, način i uvjeti parkiranje te drugi odnosi s tim u vezi, uređuju se Općim aktima koji se odnose na nerazvrstane ceste i promet.

Članak 46.

- (1) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju svojim teretom onečistiti javnoprometne površine.
- (2) Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.
- (3) Vozila koja prevoze papir, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju biti prekrivena ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurana da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.
- (4) Pri izlasku s gradilišta na javnoprometnu površinu kotači motornih vozila moraju biti očišćeni od blata.

Članak 47.

- (1) Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu zbog dotrajalosti (oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično) da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.
- (2) Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu upozorenje vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.
- (3) Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno preko treće osobe na njegov trošak.
- (4) Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalni redar dužan obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od trideset dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, sa vozilom se postupa kao s napuštenom stvari sukladno Općem aktu koji regulira promet na području Općine.

Članak 48.

(1) Zabranjeno je odlaganje neispravnih, oštećenih, neregistriranih vozila, bijele tehnike, auto guma, kao i sekundarnih sirovina na okućnicama privatnih vlasnika ukoliko vlasnik nije ovlašten za skupljanje istih sukladno zakonskim propisima.

(2) Zabrana iz st.1. ovog članka odnosi se i na zemljište koje u prostorno planskoj dokumentaciji nije za to namijenjeno (građevinsko zemljište, oranice, livade, šume) bez obzira na vlasništvo zemljišta.

Članak 49.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 50.

(1) Održavanje čistoće površina javne namjene osigurava Općina temeljem programa održavanja čistoće površina javne namjene.

(2) Površine javne namjene održava i čisti vlastiti pogon Općine brod Moravice.

(3) Standard održavanja čistoće površina javne namjene određuje Općina sukladno Planu održavanja i programu održavanja javnih površina.

(4) Izvanredno čišćenje površine javne namjene odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja površine javne namjene budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno očistiti.

Članak 51.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerio održavanje javnih zelenih površina dužna je osobito:

- redovito kositi;
- odmah ukloniti pokošenu travu, lišće, grane i slično s javne površine;
- ukloniti suhe i slomljene grane na stablima;
- redovito orezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama, a najmanje na visinu 4,5 metra iznad površine namijenjene prometu pješaka i vozila;
- zamijeniti porušena i bolesna stabla novima;

- redovno orezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama tako da ne zaklanja tijela javne rasvjete i signalizaciju, ne ulazi u slobodne profile kolnika, nogostupa, te ne smanjuje preglednost na raskrižjima, prijevojima i zavojima i ne smeta zračnim vodovima;

- redovito prazniti košare za otpad;

- redovito održavati, te zamjenjivati uništene zaštitne stupiće i ograde.

Članak 52.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo na javnoj zelenoj površini (osim vozila koje se koristi za održavanje javnih zelenih površina i parkovne opreme na njima);
2. sjeći, odnosno rezati stablo ili grm bez odobrenja;
3. oštećivati na bilo koji način stablo, grm, cvjetnjak, živicu ili drugo raslinje;
4. upotrebljavati parkovnu opremu u suprotnosti s njenom namjenom;
5. uništavati, uklanjati ili premještati parkovnu opremu;
6. prekrivati tlo asfaltom, betonom i drugim za vodu nepropusnim materijalom u blizini drveća;
7. bacati otpatke ili na drugi način onečišćavati javnu zelenu površinu;
8. vezati bicikle, motore, prikolice i slično za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
9. odlagati građevni materijal, krupni otpad, ulje, boju i slično na javnoj zelenoj površini;
10. lijepiti ili na drugi način pričvršćivati plakate na stabla ili parkovnu opremu;
11. kopati ili odvoziti zemlju, pijesak, humus i slično sa javne zelene površine;
12. prati, servisirati vozilo i slično na javnoj zelenoj površini, odnosno blizini vodotoka;
13. obavljati druge radnje koje bi devastirale javnu zelenu površinu.
14. paliti vatru neovlašteno

Članak 53.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove iznimno se mogu koristiti javne zelene površine pod uvjetima i na način propisan Općim aktom koji regulira zauzimanje javne površine, i to samo ako za navedene radove ne postoje alternativna rješenja.

Članak 54.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 55.

(1) Na javnim površinama u općoj uporabi vlasnici kućnih ljubimaca dužni su pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

(2) Detaljne odredbe propisane su Općim aktom koji regulira uvjete i načinu držanja kućnih ljubimaca

V. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM S JAVNIH POVRŠINA

Članak 56.

(1) Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

(2) Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke smatra i krupni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a to su osobito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično, čije se prikupljanje vrši organizirano uz prethodnu najavu, sukladno Općem aktu koji regulira prikupljanju, prijevozu i zbrinjavanju komunalnog otpada.

(3) Komunalni otpad s javnih površina prikuplja i odvozi fizička ili pravna osoba kojoj je općina povjerila održavanje čistoće.

Članak 57.

(1) Komunalni otpad može se prikupljati i odvoziti samo pomoću tipskih posuda i specijalnih vozila.

(2) U posude za otpad smije se odlagati isključivo otpad za koji je posuda namijenjena.

(3) Zabranjeno je u posude za otpad odlagati:

- tekući ili polutekući otpad,

- zapaljive stvari, pepeo i žar,

- građevinski materijal i zemlju,

- opasni otpad (motorna ulja, akumulatore, jestivo ulje, auto gume i sl.).

- opasni otpad ukoliko lokacija na koju se otpad odlaže ne zadovoljava zakonom propisane uvjete bez obzira na vlasništvo.

(4) Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posude za otpad.

(5) Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad.

Članak 58.

(1) Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti i opasni otpad, skupljaju se i skladište sukladno propisima o otpadu.

(2) Komunalni otpad iz kućanstva razvrstava se na mjestu nastanka a odlaže se u odgovarajuće posude, u pravilu smještene na javnoj površini.

(2) Tip, vrstu i veličinu te broj posuda za selektivno sakupljanje otpada određuje isporučitelj komunalne usluge. Isporučitelj komunalne usluge dužan je na posudama jasno naznačiti vrstu otpada koja se odlaže u pojedinu posudu.

(3) Lokaciju određuje isporučitelj komunalne usluge uz suglasnost Općine . Nabavu, postavljanje i održavanje posuda obavlja isporučitelj komunalne usluge.

članak 59.

(1) Prilikom akcije prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada građani mogu krupni otpad odložiti ispred svojih objekata na način da ne ometaju sigurnost u prometu.

(2) Za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada nadležan je isključivo davatelj usluge, zabranjeno je trećim licima prikupljanje istog.

članak 60.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućí pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućí odvoz otpada na drugi način.

Članak 61.

(1) Davatelj usluge skupljanja i prijevoza komunalnog otpada dužan je prilikom prikupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom otpada skupljač je dužan odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

(2) Sve odredbe vezane uz prikupljanje i prijevoz komunalnog otpada propisane su Općim aktom.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 62.

- (1) Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.
- (2) Led se s javnoprometnih površina uklanja odnosno posipava čim nastane.
- (3) Poslove čišćenja snijega i posipavanja na nerazvrstanim cestama Općina povjerava Vlastitom pogonu .
- (4) Poslove čišćenja snijega i posipavanje javno prometnih površina Općine povjerava pravnoj za to ovlaštenoj osobi sukladno Općem aktu koji regulira način obavljanja komunalnih djelatnosti i Izvedbenom programu zimske službe.

Članak 63.

- (1) O uklanjanju snijega i leda s krova dužan je voditi brigu vlasnik zgrade, na način da ugradbom snjegobrana spriječi padanje snijega i leda na javnu površinu.
- (2) U slučaju bilo kakve štete te dodatnih troškova nastalih uslijed padanja snijega ili leda s krova, za istu je odgovoran vlasnik objekta.

Članak 64.

- (1) O uklanjanju snijega i leda s javnih parkirališta, tržnice, športskih objekata, kolodvora i sličnih prostora vodi brigu pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost.
- (2) Materijal kojim je posipana javnoprometna površina treba ukloniti u što kraćem roku nakon otapanja snijega i leda, te ustanovljenog dugoročnog smirivanja vremena od strane pravne osobe kojoj je Općina povjerila te poslove.

Članak 65.

- (1) Dio nogostupa koji se nalazi ispred stambenog ili poslovnog objekta dužan je čistiti od leda i posipavati vlasnik ili korisnik tog objekta, na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.
- (2) Za uklanjanje snijega i leda i posipavanje ulaza u stambene i poslovne objekte odgovorni su i dužni ih čistiti i održavati vlasnici, odnosno korisnici objekata ili dijelova objekata.
- (3) Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 66.

- (1) Nije dozvoljeno na javne površine te na zemljišta i objekte uz javne površine, postavljanje reklamnih predmeta, objekata i uređaja bez prethodne suglasnosti Općine.
- (2) Protupravno postavljeni predmeti uklonit će se o trošku vlasnika, odnosno korisnika putem treće osobe, ukoliko to osoba ne učini sama.
- (3) Ako objekt, predmet ili uređaj koji je postavljen na temelju suglasnosti ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen u skladu s odobrenjem, komunalni će redar narediti vlasniku, odnosno korisniku, njihovo otklanjanje, odnosno usklađivanje s odobrenjem. Komunalni redar će narediti uklanjanje objekta, predmeta ili uređaja ako vlasnik u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, odnosno ne uskladi ih s odobrenjem.
- (4) Ako vlasnik predmeta, objekta i uređaja iz stavka 1. ovoga članka ne postupi po nalogu komunalnog redara, objekt ili predmet će biti uklonjen putem treće osobe na njegov trošak.

VIII. MJERE ZA OSIGURANJE MOGUĆNOSTI KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE OSOBAMA S POSEBNIM POTREBAMA

Članak 67.

- (1) Komunikacija na javnim površinama a naročito na javnoprometnim površinama mora biti izvedena na način da se omogući pristup osobama s posebnim potrebama, odnosno na način da sukladno pozitivnim propisima budu uklonjene arhitektonske barijere.
- (2) Na svim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom sukladno pozitivnim zakonskim propisima.
- (3) Uređaji javne namjene moraju biti, ako je to moguće, postavljeni na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

1. Komunalni redar

Članak 68.

- (1) Nadzor nad provedbom ove odluke provode komunalni redari.
- (2) Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.
- (3) Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.
- (4) Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće svojom Odlukom.

Članak 69.

(1) U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom i s tim povezanim Odlukama
- izdati obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

(2) Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom ili Odlukom o komunalnom redu koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinstveni upravno odjel.

(3) Javnopravno tijelo te fizička i pravna osoba dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

(4) Upravni odjel Općine je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

(5) Ako fizičke ili pravne osobe ne postupe po nalogu komunalnog redara, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe.

Članak 70.

(1) Komunalni redar naložit će fizičkim i pravnim osobama koje postupe suprotno zabranama i nalogima propisanim ovom odlukom, da se učinjeno vrati u prvobitno stanje odnosno uskladi s odredbama ove Odluke.

(2) Komunalni redar naredit će fizičkoj ili pravnoj osobi da obavi radnje koje je propustila obaviti, a prema odredbama ove odluke bila ih je dužna učiniti.

X. KAZNE ZA UČINJENE PREKRŠAJE

Članak 71.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno odredbama i zabranama iz članka 7. Odluke;
2. postupa suprotno odredbama članka 8. Odluke;
3. postupa suprotno odredbama članka 9. Odluke;
4. postupa suprotno odredbama članka 10. Odluke;
5. postupa suprotno odredbi članka 11. stavaka 1. Odluke;
6. postupa suprotno odredbi članka 13. stavka 1. Odluke;
7. postupa suprotno odredbama članka 14. Odluke;
8. postupa suprotno odredbi članka 15. stavka 4. Odluke;
9. postupa suprotno odredbama i zabranama iz članka 16. stavka 1. Odluke;
10. postupa suprotno odredbama i zabranama iz članka 23. Odluke;
11. postupa suprotno odredbi članka 24. Odluke;
12. postupa suprotno odredbama članka 25. Odluke;
13. postupa suprotno odredbama i zabranama iz članka 26. Odluke;
14. postupa suprotno odredbi čl. 29. stavka 4. Odluke;
15. postupa suprotno odredbama članka 30. Odluke;
16. postupa suprotno zabranama iz članka 34. Odluke;
17. postupa suprotno odredbama članka 36. Odluke;
18. postupa suprotno odredbama i zabranama iz članka 37. Odluke;
19. postupa suprotno zabranama iz članka 39. Odluke;
20. postupa suprotno odredbama članka 40. Odluke;
21. postupa suprotno odredbi članka 41. stavka 1. Odluke;
22. postupa suprotno odredbi članka 42. stavka 1. Odluke;
23. postupa suprotno zabrani iz članka 43. stavka 3. Odluke;
24. postupa suprotno odredbama članka 46. Odluke;
25. postupa suprotno zabrani iz članka 48. stavka 1. Odluke;
26. postupa suprotno zabranama iz članka 52. Odluke;
27. postupa suprotno odredbama članka 53. Odluke;
28. postupa suprotno odredbi članka 55. stavka 1. Odluke;
29. postupa suprotno odredbi članka 57. stavka 1. Odluke;
30. postupa suprotno odredbama članka 59. Odluke;
31. postupa suprotno odredbi članka 60. Odluke.
32. postupa suprotno odredbi članka 63. stavka 1. Odluke;
33. postupa suprotno odredbama članka 65. Odluke;
34. postupa suprotno odredbi članka 66. stavka 1. Odluke;

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 72.

(1) Za prekršaje iz članka 65. stavka 1. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati kaznu u iznosu od 200,00 kuna, na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

(2) Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog s uputom da kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana počinjenja prekršaja.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

(1) Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Brod Moravice („Službene novine Primorsko-goranske županije “broj 27/96 i 52/06)

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Brod Moravice«.

KLASA: 363-01/22-01/06

URBROJ: 2112/6-22-01

Brod Moravice, 4.siječnja 2022. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednik

Davor Delač, v. r.

180.

Na temelju članka 3.Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 35.Statuta Općine Brod Moravice ("Službene novine Općine Brod Moravice" broj 18/18,21/18 i 41/21), Općinsko vijeće Općine Brod Moravice na sjednici održanoj dana 4. veljače 2022.godine, donijelo je

ODLUKU

o drugoj izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika ("Službene novine Općine Brod Moravice" broj 15/17), u uvodu iste riječi "članka 2. do 7." zamjenjuju se riječima "članaka 3. i 6.st.2.", riječi "članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15)", brišu se i riječi "te članaka 32.i 76." zamjenjuju se riječima " te članka 32.st.1.,podstavak 19."

Članak 2.

U članku 8.mijenja se i glasi:

"Naknadu za rad općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, naknada za rad općinskog načelnika može iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnove za obračun plaće , a koja naknada iznosi 8.285,70 kn bruto .

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brod Moravice.

KLASA: 112-01/22-01/01
URBROJ : 2112-06-22-01-01
Brod Moravice, 04. 02.2022. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednik:
Davor Delač, v. r.

181.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15,118/18 , 31/20 i 20/21) i članka 35. Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“ broj 18/18, 21/18, i 41/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brod Moravice , na sjednici održanoj dana 04. veljače 2022. godine usvaja,

ANALIZU STANJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU

OPĆINE BROD MORAVICE ZA 2021. GODINU

UVOD

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite zaštite („Narodne novine“ broj 82/15,118/18, 31/20 i 20/21) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite, usvajaju godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, te smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. U proračunu se osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljaju i drugi poslovi civilne zaštite utvrđeni zakonom.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja (čl. 1. st. 2. Zakona o SCZ).

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. st. 2. Zakona o SCZ).

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite (čl. 17. st. 6. Zakona o SCZ)

Operativne snage sastoje se od:

- stožeri civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge sa područja Općine Brod Moravice
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite (čl. 20. st. 1. Zakona o SCZ).

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BROAD MORAVICE

OPĆI DIO

Općinsko vijeće je na sjednici održanoj dana 04. veljače 2022. godine usvojilo ovu Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Brod Moravice za 2021. godinu, KLASA: 810-01/22-01/01 UR.BROJ:2112/06-21-01-1.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Gorskog kotara koji obuhvaća i Općinu Brod Moravice prihvaćena je Odlukom Općinskog vijeća Općine Brod Moravice KLASA:810-03/17-01/11;

UR.BROJ:2112-06-11-01-07 od 19. listopada 2017. godine („Službene novine“ Općine Brod Moravice broj 16/17).

Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Brod Moravice , KLASA:833-01/11-01/01 URBROJ:2112-06-11-01-01 , usvojena je na sjednici Općinskog vijeća Općine Brod Moravice dana 16. prosinca 2011. godine („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 45/11). Sastavni dio Odluke je Plan zaštite i spašavanja. Plan zaštite i spašavanja sadrži i Plan civilne zaštite.

Općina Brod Moravice ima usvojen Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Brod Moravice („Službene novine“ Općine Brod Moravice broj 16/17) temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Gorskog kotara, izrađen od strane Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije, a usvojen na sjednici Općinskog vijeća Općine Brod Moravice KLASA: 810-03/17-01/11, UR.BROJ: 2112-06-17-01-01 od 19. listopada 2017. godine. Općina Brod Moravice će tijekom 2022. godine izraditi novi Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Brod Moravice putem verificiranog ovlaštenika za izradu takve vrste planova.

Općinski načelnik Općine Brod Moravice nije donosio Odluku o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Brod Moravice, odnosno postrojbe opće namjene sukladno elaboratu Civilne zaštite Općine Brod Moravice pod točkom 2.4. Mobilizacija zapovjedništva i postrojbe CZ (procijenjeno da nije potrebno osnivati postrojbu opće namjene CZ).

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu Civilne zaštite (NN broj 82/15,118/18,32/20 i 20/21) i članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN broj 126/19 i 17/20), Općinski načelnik Općine Brod Moravice donio je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Brod Moravice KLASA: 810-01/21-01/07 UR.BROJ:2112-06-21-01-01 od 19. srpnja 2021. godine.

Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Brod Moravice donesen je po Općinskom načelniku Općine Brod Moravice Klasa: 810-01/21-01/07 Ur.broj: 2112-06-21-01-02 od 20. srpnja 2021. godine

Odluka o određivanju operativnih snaga Civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Brod Moravice, KLASA: 810-01/17-01/02, URBROJ: 2112-06-17-01-01, usvojena je dana 17. ožujka 2017. godine. S pravnim osobama navedenim u Odluci još nisu zaključeni ugovori o međusobnoj suradnji kojima se definiraju potrebni ljudski resursi, materijalna oprema te u kojem roku se uključuju u sustav civilne zaštite za područje Općine Brod Moravice. Potrebno je donijeti novu Odluku o određivanju operativnih snaga civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za područje Općine Brod Moravice. Predmetnu odluku donijeti u I kvartalu 2022. godine.

U 2021. godini na području Općine Brod Moravice nije došlo do velikih nesreća ili katastrofa, ali je Općinu Brod Moravice pogodila pandemija korona virusa COVID-19 koja traje sve do današnjih dana. Mjere se provode svakodnevno. Od 27. travnja 2020. do 31.prosinca.2021. godine Stožer Civilne zaštite Općine Brod Moravice sastavio je ukupno 172 Zapisnika o provođenju mjera za pokretanje gospodarskih i drugih djelatnosti i aktivnosti u uvjetima proglašene epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-COV-2, i iste

dostavio nadležnom županijskom Stožeru Civilne zaštite Primorsko-goranske županije iz kojih su vidljive aktivnosti na provođenju mjera, a sve sukladno Odlukama nacionalnog i županijskog Stožera Civilne zaštite.

Stožer Civilne zaštite Općine Brod Moravice pozitivno je odgovorio na zamolbe starijih sumješšana glede prijevoza do ambulante u Brod Moravice radi primanja doza cjepiva radi zaštite od pandemije, a prema rasporedu obiteljskog liječnika.

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BROAD MORAVICE - OPERATIVNE SNAGE

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Brod Moravice.

U 2021. godini Općina Brod Moravice donijela je Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite za Općinu Brod Moravice, KLASA; 810-01/21-01/07, UR.BROJ: 2112-06-21-01-01 od 19. srpnja 2021. godine, kao i Odluku o shemi mobilizacije Stožera Civilne zaštite Općine Brod Moravice od strane Općinskog načelnika.

Tijekom mjeseca prosinca 2021. godine u organizaciji Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda Rijeka održano je osposobljavanje za čelnike lokalnih samouprava u Delnicama, a koji do sada nisu proveli osposobljavanje, kao i za članove Stožera.

1.2. SLUŽBE I POSTROJBE SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE KOJA SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

Tijekom 2021. godine službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti nisu imale iznimne aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Brod Moravice, izuzev svoje redovne djelatnosti (MUP, MORH).

1.3. ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE VATROGASTVA

1.3.1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Brod Moravice

Općina Brod Moravice nije sklapala poseban Ugovor o financiranju Dobrovoljnog vatrogasnog društva

Brod Moravice kao redovnog Društva za područje Općine Brod Moravice u 2021. godini jer je financiranje regulirano sukladno Zakonu o vatrogastvu i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kapaciteti (ljudski i materijalni) DVD Brod Moravice navedeni su u Prilozima Plana Civilne zaštite Općine Brod Moravice.

U 2021. godini za potrebe financiranja vatrogasnog društava, odnosno za represivnu vatrogasnu djelatnost na području jedinice lokalne samouprave sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Brod Moravice, izdvojena su sredstva u iznosu od 74.378,47 kn.

U 2021. godini bilo je 7 intervencija, te ostale intervencije manjeg i ograničenog djelovanja požara na dimnjacima, otvorenog prostora i pružanja logistike ostalim DVD i JVP Delnice na području Gorskog kotara.

Dana 20. lipnja 2021. godine održana je vježba operativnih snaga DVD Brod Moravice i susjednih vatrogasnih društava pod nazivom „DOBRA 21“. Na vježbi su pored DVD Brod Moravice bile i operativne snage DVD Skrad, DVD Vrbovsko i DVD Moravice, djelatnici Policijske postaje Vrbovsko i Šumarije Vrbovsko, a vježba je bila gašenje šumskog požara na području revira Rudač-Brod Moravice – Donja Dobra. Pored ljudstva koristila se i tehnika vatrogasnih vozila. Na vježbi je sudjelovalo ukupno 29 operativnih vatrogasaca sa 9 vatrogasnih vozila.

1.3.2. Općinski načelnik Općine Brod Moravice je Odlukom KLASA:214-01/21-01/02 UR.BROJ:2112-06-21-01-02 od 01. lipnja 2021. godine potvrdio imenovanje Nenada Katanovića za zapovjednika operativnih snaga DVD-a Brod Moravice, a za zamjenika zapovjednika Gorana Magdića. Operativni sastav Društva, kao redovno vatrogasno društvo broji 10 vatrogasaca s položenim ispitom i liječničkim pregledom i osiguranom Policom osiguranja.

Kapaciteti (ljudski i materijalni) DVD Brod Moravice navedeni su u Prilozima Plana Civilne zaštite Općine Brod Moravice.

DVD Brod Moravice uputio je zahtjev Općini Brod Moravice dana 03. ožujka 2021. godine u kojem se traži da se SDVD Brod Moravice iz redovnog vatrogasnog društva svrsta u kategoriju središnjeg vatrogasnog društva za područje Općine Brod Moravice. DVD Brod Moravice ukazuje da su ekipirani za središnje Društvo sa 20 operativnih članova, kao i svom potrebnom vatrogasnom opremom i vozilima za središnje društvo.

Općina Brod Moravice će sukladno zahtjevu DVD Brod Moravice tijekom 2021. godine, a prilikom izrade novog Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Brod Moravice uzeti u obzir predmetni predložak DVD Brod Moravice u svezi središnjeg vatrogasnog društva.

1.3.3. Profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu

Na području Općine Brod Moravice ne postoje profesionalne vatrogasne postrojbe ustrojene za djelovanje na razini gospodarstva, niti je to Planom zaštite i spašavanja predviđeno.

1.4. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

Pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje Općine Brod Moravice. Pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća. Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Brod Moravice donijelo je Općinsko vijeće Općine Brod Moravice 07. ožujka 2017. godine, KLASA: 810-03/17-01/02, UR.BROJ: 2112-06-17-01-01. U I kvartalu 2021. godine potrebno je donijeti novu predmetnu Odluku.

1.4.1. Hrvatska gorska služba spašavanja

Općina Brod Moravice ima sklopljen Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti u 2021. godini s Hrvatskom gorskom službom spašavanja – stanica Delnice. Za rad HGSS-a je u 2021. godini izdvojeno 6.000,00 kn. U 2021. godini nije bilo potrebe za angažmanom HGSS-a, osim pasivne pripravnosti tijekom 2021. godine i aktivnog dežurstva i osiguranja putem članova HGSS-a prilikom održavanja određenih turističkih događanja i manifestacija na području Općine Brod Moravice.

1.4.2. Hrvatski Crveni križ

HCK organizira osposobljavanje mještana za njihovu samo zaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava civilne zaštite. U okviru Gradskog društva Crvenog križa Delnice i u suradnji sa Povjerenikom Crvenog križa Općine Brod Moravice provodi se 4 puta godišnje dobrovoljno darivanje krvi. Crveni križ je svojim akcijama prikupljao pomoć za potresom postradale stanovnike Grada Zagreba i Zagrebačke županije i područje Banovine. Za Crveni križ je u 2021. godini izdvojeno 12.000,00 kn.

1.4.3. Nastavni zavod za javno zdravstvo

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ ima svoju ispostavu u Delnicama koja pokriva područje Općine Brod Moravice, te su djelatnosti koje Zavod provodi dostupnije mještanima. Zavod provodi djelatnosti propisane zakonima, odnosno opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, ispitivanje zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opće uporabe, te higijenskih uvjeta u objektima, praćenje stanja okoliša i dr. Za navedene djelatnosti u 2021. godini izdvojena su sredstva u iznosu od 11.250,00 kn.

Osim redovnih aktivnosti, sve navedene pravne osobe tijekom 2021. godine nisu bile aktivirane na poslovima civilne zaštite.

Materijalni i ljudski resursi svih navedenih subjekata navedeni su u Prilozima Plana Civilne zaštite Općine Brod Moravice.

1.5. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

1.5.1. Postrojba civilne zaštite

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Brod Moravice procijenjeno je da nije potrebno osnovati postrojbu opće namjene Civilne zaštite (poglavlje 3.2 odnosno 3.2.1. Snage civilne zaštite).

1.5.2. Povjerenici civilne zaštite

Sukladno dosadašnjim iskustvima nije bilo potrebe imenovanja Povjerenika Civilne zaštite. U Smjernicama za razvoj Civilne zaštite za naredno četverogodišnje razdoblje sagledati mogućnost uključivanja Povjerenika za određene grupe naselja na području Općine Brod Moravice.

1.5.3. Voditelji skloništa

Na području Općine Brod Moravice nema javnih skloništa osnovne zaštite.

1.6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine *Brod Moravice*, KLASA:810-03/17-01/02, UR.BROJ:2112-06-17-01-01, usvojena je dana 17. ožujka 2017. godine, i prosljeđena je Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje na znanje. Ovom Odlukom određuju se operativne snage i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Brod Moravice s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Potrebno je donijeti novu Odluku o određivanju operativnih snaga Civilne zaštite pravnih osoba od interesa za područje Općine Brod Moravice.

1.6.1. Operativne snage civilne zaštite

Operativne snage civilne zaštite na području Općine Brod Moravice su:

1. Stožer zaštite i spašavanja
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Brod Moravice
3. Javna vatrogasna postrojba Gradova Delnice i Vrbovsko
4. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Delnice
5. Gradsko društvo Crvenog križa Delnice
6. U 2021. godini nisu izdvojena sredstva za namjenu aktiviranja, obučavanja ili pribavljanja opreme koja će se koristiti za potrebe civilne zaštite.

1.6.2. Pravne osobe koje pružaju usluge

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., od interesa za sustav civilne zaštite. Tim se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostavljaju izvodi iz Plana Civilne zaštite za područje Općine. Sukladno Odluci, to su:

1. Komunalno društvo „Komunalac“ d.o.o. Delnice
2. HEP-ODS, Elektroprimorje Rijeka, Pogon Skrad
3. Osnovna škola Brod Moravice
4. Lovačko društvo „Srndać“.
5. Trgovina „Gavranović“
6. Veterinarske stanice Delnice i Crikvenica
7. Dom zdravlja Delnice, Ambulanta Brod Moravice

S istima nisu potpisani ugovori o međusobnoj suradnji kojima se definiraju potrebni ljudski resursi i materijalna oprema, te u kojem roku se uključuju u sustav civilne zaštite za područje Općine Brod Moravice, već se isti angažiraju prema potrebi sustavom narudžbenice.

Tijekom 2021. godine nisu izdvajana proračunska sredstva za namjenu korištenja usluga za potrebe civilne zaštite.

1.7. UDRUGE GRAĐANA

Udruge građana koje mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite su:

1. Lovačko društvo „Srndać“ Brod Moravice
Društvo gospodari lovačkim domom koji posjeduje resurse u izvanrednim situacijama, koji se može koristiti u slučaju izvanredne situacije, elementarne nepogode i sl. U 2021. godini nije bilo potrebe za korištenjem opreme, niti ljudskih resursa.
2. Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Delnice
Kao humanitarna organizacija djeluje sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa. U 2021. godini održane su tri akcije dobrovoljnog darivanja krvi i prikupljana pomoć „Solidarnost na djelu“. Putem Crvenog križa prikupljala se humanitarna pomoć za postradale u potresu u Petrinji i Glini, te je ista dostavljena putem volontera Crvenog križa sa područja Općine.
3. Planinarsko društvo „Vršak“ Brod Moravice

2. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

2.1. *Zahtjevi civilne zaštite u prostornim planovima*

U 2003. godini usvojen je Prostorni plan uređenja Općine Brod Moravice, a 2007. godine I. Izmjena i dopuna PPU Općine Brod Moravice. U 2018. godini izrađena je II. Izmjena i dopuna PPU Općine Brod Moravice.. a koji Plan je dovršen i prihvaćen na predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave.

U Planu su poštovani zahtjevi Civilne zaštite.

2.2. *Edukacija građana*

Vrši se putem tiskanih i elektronskih medija, odnosno lokalne postaje Radio Gorski kotar, oglasnih ploča i službene web stranice Općine Brod Moravice.

2.3. *Edukacija djece u školama i vrtićima*

U 2021. godini bila je održana jedna edukacija polaznika Osnovne škole i dječjeg vrtića na temu Civilne zaštite putem promidžbenih materijala i letaka.

2.4. *Uspostava sustava uzbunjivanja*

Putem operativnih snaga Dobrovoljnog vatrogasnog društva Brod Moravice i njihovih znakova uzbunjivanja (električna i ručna sirena).

2.5. Pandemija COVID-19

Korona kriza uzrokovana pandemijom COVID-19 zahtijevala je angažiranje Stožera Civilne zaštite Općine Brod Moravice u punom sastavu po potrebi ili djelomično, ovisno o epidemiološkim mjerama na području Primorsko-goranske županije, odnosno Općine Brod Moravice. Provodile su se Odluke nacionalnog Stožera Civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožera Civilne zaštite Primorsko-goranske županije. Stožer Civilne zaštite Općine Brod Moravice je u provođenju mjera dostavio nadležnim tijelima 172 zapisnika vezano za mjere COVID-19.

Ostalo

U Općini Brod Moravice se sustavno provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge i korištenja usluge skloništa za napuštene i izgubljene životinje.

3. ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Brod Moravice donosi se sljedeći zaključak:

U 2021. godini u Općini Brod Moravice nisu zabilježene veće katastrofe i nesreće, te nije bilo potrebe za angažiranjem snaga civilne zaštite, osim operativnih snaga Dobrovoljnog vatrogasnog društva Brod Moravice na redovnim intervencijama. Pandemija COVID-19 je prisutna i nastavljaju se sve radnje i preporuke za njezino umanjenje.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće, no potrebno je pristupiti izmjenama postojećih ili donošenju novih dokumenata, a kako bi se dokumentacija uskladila sa zakonskom regulativom, kao i potpisivanju ugovora s pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine.

Većina zadaća iz smjernica donesenih u protekle tri godine se realizirala, što znači da su ciljevi u istima konkretno postavljeni te se postupalo u skladu ostvarivanja istih, ali je neke od njih korona virus odgodio do daljnjeg.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite donesen je i usvojen Poslovnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Brod Moravice KLASA: 810-03/17-01/06, UR.BROJ: 2112-06-17-01-01 od 30. ožujka 2017. godine.

Iz gore navedenog može se zaključiti da je, kako bi se sustav Civilne zaštite Općine Brod Moravice nadalje adekvatno osposobljavao za djelovanje, potrebno snage usmjeriti prvenstveno na obučavanje i uvježbavanje istog. Poželjno je održati, u suradnji s DUZS Područnim uredom Rijeka, jednu stožernu vježbu godišnje, a sukladno Planu vježbi za predstojeću godinu.

KLASA: 810-01/22-01/01
UR.BROJ: 2112-06-22-01-1
Brod Moravice, 04. veljače 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE
Predsjednik
Davor Delač, v.r.

182.

Na temelju članka 17. stavka 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 35. Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine“ broj 18/18, 21/18 i 41/21), Općinsko vijeće Općine Brod Moravice na sjednici održanoj dana 04. veljače 2022. godine donosi

O D L U K U

o određivanju pravnih osoba od interesa za Civilnu zaštitu na području
Općine Brod Moravice

Članak 1.

Pravne osobe, obrti i udruge sa snagama i kapacitetima od interesa za Civilnu zaštitu na području Općine Brod Moravice su:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Brod Moravice
2. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Delnice
3. Gradsko društvo Crvenog križa Delnice
4. Komunalac d.o.o. Delnice
5. Hrvatske vode, vodno gospodarska ispostava Delnice
6. Ceste Rijeka, nadcestarije Delnice i Vrbovsko
7. „Sannik „ Donja Dobra
8. Obrt „Manda“, Donja Dobra 1, Brod Moravice
9. „Vox Terrae“ Brod Moravice
10. Tsk „ Budućnost“ Brod Moravice
11. Lovačko društvo „ Srndać“ Brod Moravice
12. Planinarsko društvo „ Vršak“ Brod Moravice

Članak 2.

Pravne osobe i udruge od interesa za sustav Civilne zaštite Općine Brod Moravice su one pravne osobe koje svojim proizvodnim, uslužnim i materijalnim, te ljudskim i drugim resursima najznačajniji su nositelji tih djelatnosti na području Općine Brod Moravice.

Članak 3.

Pravnim osobama i udrugama iz članka 1. ove odluke izvršno tijelo dostaviti će izvod iz Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Brod Moravice, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Brod Moravice (11/17“Službene novine“ Općine brod Moravice broj 11/17).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Brod Moravice.

KLASA: 810-01/22-01/03

UR.BROJ: 2112/06-22-01-1

Brod Moravice, 04. veljače 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednik

Davor Delač, v.r.

183.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15,118/18,31/20,20/21) i članka 35. Statuta Općine Brod Moravice (»Službene novine« Općine Brod Moravice broj 18/18, 21/18 i 41/21)), Općinsko Vijeće Općine Brod Moravice, na sjednici održanoj dana 04. veljače 2022. godine, usvaja

**SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE BROD MORAVICE
OD 1. SIJEČNJA 2022. DO 31. PROSINCA 2025. GODINE**

1. RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BROD MORAVICE – OPĆI DIO

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće, ali je potreba izrade novih dokumenata. Potreba je izrada novog dokumenta „Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Brod Moravice“ jer dosadašnja Procjena odnosila se na područje Gorskog kotara za sve jedinice lokalne samouprave, i kao takva nije više u uporabi. Podatke u planovima Civilne zaštite treba je revidirati sa stvarnim podacima uslijed promjena. Podaci o članovima Stožera Civilne zaštite sa potrebnim podacima (elektronska pošta i adrese stanovanja, telefona, radnog mjesta ...) mijenjaju se sukladno izabranim članovima Stožera u roku od 6 mjeseci od dana konstituiranja predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Brod Moravice će svake godine pri donošenju proračuna razmatrati i usvojiti godišnju Analizu stanja i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava razmatraju se i usvajaju svake četiri godine.

Općinski načelnik će početkom svake godine donositi plan vježbi civilne zaštite.

2. RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BROD MORAVICE - OPERATIVNE SNAGE

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer zaštite i spašavanja Općine Brod Moravice u pravilu se sastaje dva puta godišnje, uoči protupožarne sezone i neposredno prije donošenja proračuna za iduću godinu. Na sjednicama Stožera razmatrat će se aktivnosti koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara, te Analiza stanja sustava civilne zaštite, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite, te Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje. Također, pratit će se uvježbavanje i opremanje operativnih snaga civilne zaštite.

Nastaviti sa edukacijom članova Stožera Civilne zaštite Općine Brod Moravice u suradnji sa Ravnateljstvom Civilne zaštite Primorsko-goranske županije.

Svake dvije godine u općini Brod Moravice organizira se jedna veća vježba snaga civilne zaštite. Posljednja je organizirana u 2021. godini što znači da bi sljedeće dvije veće vježbe trebale biti održane u 2023. i 2025. godini. U sklopu tih vježbi potrebno je planirati i stožernu vježbu.

Planirati i vježbu u suradnji sa operativnim članovima Crvenog križa Primorsko-goranske županije i Gradskog društva CK Delnice koji pokrivaju područje Općine Brod Moravice.

Planiran je nastavak edukacije o razvijanju potpornog i samodostatnog telekomunikacijskog sustava za potrebe Općine Brod Moravice, koje uz zapovjedni kadar Postrojbe pohađa i jedan član Stožera (djelatnik Općine Brod Moravice).

2.2. SLUŽBE I POSTROJBE SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE KOJA SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

Službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti uključene su u zaštitu i spašavanje na području općine kroz svoje sudjelovanje u Stožeru Civilne zaštite Općine Brod Moravice (djelatnici MUP-a, zdravstva i PUCZ Rijeka), kao savjetodavna tijela, ali i kao operativa u provođenju određenih zakonom propisanih radnji kojima se bave i u svojoj redovnoj djelatnosti (MUP – regulacija prometa, sprečavanje nereda, državne inspeksijske službe i sl., zdravstvo – zaštita stanovništva od bolesti i pandemija, PUCZ Rijeka - osposobljavanje, tečajevi i predavanja, prevencija i pripravnost).

2.3. ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE VATROGASTVA

2.3.1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Brod Moravice

Zapovjednik operativnog sastava Društva je Nenad Katanović, vatrogasni časnik I klase. Operativni sastav Društva broji 10 vatrogasaca s položenim ispitom i liječničkim pregledom koji je opremljen svom potrebnom opremom za intervencije, te osiguran Policom osiguranja.

DVD Brod Moravice uputilo je zahtjev Općini Brod Moravice da se na tijelima općine razmotri mogućnost vraćanja društva iz redovnog vatrogasnog društva u status središnjeg vatrogasnog društva za Općinu Brod Moravice. Zahtjev će se razmatrati usporedno sa izradom nove Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija kao i izrade Plana zaštite od požara.

Kapaciteti (ljudski i materijalni) DVD Općine Brod Moravice navedeni su u Prilozima Plana Civilne zaštite (prilog 3. Mobilizacija DVD-a).

Svake se godine za potrebe financiranja vatrogasnog društva, odnosno za donaciju DVD-u Brod Moravice, planiraju sredstva sukladno zakonskoj regulativi. Sredstva će se utrošiti sukladno programu rada DVD-a za pojedinu godinu (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme).

2.3.2. Profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu

Sukladno Planu Civilne zaštite Općine Brod Moravice nisu predviđene profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu.

2.4. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

2.4.1. Hrvatska gorska služba spašavanja

Općina Brod Moravice svake će godine sklapati Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti s Hrvatskom gorskom službom spašavanja – stanica Rijeka- ispostava Delnice.

2.4.2. Hrvatski Crveni križ

U suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Delnice, koji pokriva područje Općine Brod Moravice, u 2021. godini održat će se edukacija svih djelatnika Osnove škole „Brod Moravice“ i Dječjeg vrtića Brod Moravice, a na temu pružanja prve pomoći. HCK organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava civilne zaštite. U Proračunu se svake godine za HCK predviđaju sredstva sukladno zakonskoj regulativi. S obzirom na sredstva koja je potrebno izdvojiti za ovu udruhu, s istom je potrebno dogovoriti edukaciju i uvježbavanje mještana vezano uz aktivnosti na području civilne zaštite.

2.4.3. Nastavni zavod za javno zdravstvo

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ ima svoju ispostavu u Gradu Delnice, te su djelatnosti koje Zavod provodi dostupnije mještanima. Zavod provodi djelatnosti propisane zakonima, odnosno opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, ispitivanje zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opće uporabe, te higijenskih uvjeta u objektima, praćenje stanja okoliša i dr.

Materijalni i ljudski resursi svih navedenih subjekata navedeni su u Prilozima Plana Civilne zaštite Općine Brod Moravice.

2.5. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

2.5.1. Postrojba civilne zaštite

Sukladno Planu Civilne zaštite nije predviđeno osnivanje postrojbe civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite

Razmotriti mogućnost o imenovanju Po0vjerenika Civilne zaštite na području Općine Brod Moravice i to za skupine pojedinih naselja podijeljenih teritorijalno u okviru općine (zapad, istok, sjever i jug općine)

2.5.2. Voditelji skloništa

Na području Općine Brod Moravice sukladno Planu civilne zaštite nisu predviđena skloništa, kao niti voditelji istih.

2.6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine *Brod Moravice donesena je 17. ožujka 2017. Godine.* Potrebno je donijeti novu odluku na predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave. Odlukom se određuju operativne snage civilne zaštite i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Brod Moravice

2.6.1. Pravne osobe koje pružaju usluge

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., od interesa za sustav civilne zaštite. Tim će se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostaviti izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine Brod Moravice, te će s istima zaključiti ugovori o međusobnoj suradnji kojim se definiraju potrebni ljudski resursi i materijalna oprema, te u kojem roku se uključuju u sustav civilne zaštite za područje Općine Brod Moravice.

Za naredne godine nisu planirana proračunska sredstva za namjenu korištenja usluga za potrebe civilne zaštite. U slučaju aktiviranja ovih subjekata, sredstva za isto osigurat će se rebalansom proračuna.

Materijalni i ljudski resursi svih subjekata bit će navedeni u Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite Općine Brod Moravice.

2.7. UDRUGE GRAĐANA

Udruge građana koje sudjeluju u sustavu zaštite i spašavanja su:

4. Lovačko društvo „Srndać“ Brod Moravice
5. Planinarsko društvo „ Vršak“ Brod Moravice
6. TSK „Budućnost“ Brod Moravice
7. Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Delnice

Kao humanitarna organizacija djeluje sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa. Crveni križ, Gradsko društvo Delnice na korištenje ima svoje prostore u Delnicama, Školska 12, a na području Općine Brod Moravice djeluje putem Povjerenika Crvenog križa.

Svake godine Općina Brod Moravice financirat će rad Crvenog križa, Gradskog odbora Delnice ili po ustroju Općinski odbor Crvenog križa Općine Brod Moravice na način da isplati godišnju naknadu iz proračuna općine u kvartalnim iznosima ovisno od ostvarenih proračunskih prihoda.

3. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

3.1. *Zahitjevi Civilne zaštite u prostornim planovima*

U dokumentima prostornih planova nema posebnih obilježja za funkcioniranje Civilne zaštite. U odredbama za provođenje PPU Općine Brod Moravice naznačene su točke i odredbe važne za sustav Civilne zaštite. U tekstualnom i grafičkom dijelu ovog plana, kao i svih koji će se donositi, definirat će se sve mjere zaštite i spašavanja ljudi sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara Općine Brod Moravice i zahtjeva PUZS Rijeka. Navedene mjere definiraju se s ciljem preventivnog djelovanja u prostoru poradi smanjenja rizika za ljude i sprečavanje većih materijalnih šteta kao posljedica prirodnih ili tehničko tehnoloških nesreća.

3.2. *Edukacija građana*

U narednom razdoblju (2022. i 2024. godine) potrebno je tiskati edukativne letke koji će se podijeliti svim mještanima Općine Brod Moravice, vezano općenito uz sustav zaštite i spašavanja, a koji će biti specijalizirani za potres kao jedan od potencijalnih ugroza. Također, prilikom većih vježbi snaga civilne zaštite u 2023. i 2025. godini paralelno će se održavati edukacije mještana te će se zatražiti njihovo aktivno sudjelovanje u vježbama.

3.3. *Edukacija djece u školama i vrtićima*

Edukaciju djece u OŠ Brod Moravice provodi PUCZ Rijeka i djelatne osobe operativnih snaga. Praksa je da se svake dvije godine održi jedna edukacija, što je planirano za 2023. i 2025. godinu. Predložit će se PUCZ Rijeka upoznavanje djelatnika Dječjeg vrtića Brod Moravice i djelatnika OŠ Brod Moravice sa sustavom zaštite i spašavanja.

U suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Delnice u 2023. godini održat će se edukacija svih djelatnika Osnove škole Brod Moravice i Dječjeg vrtića Brod Moravice na temu pružanja prve pomoći.

3.4. *Uspostava sustava uzbunjivanja*

Sustav uzbunjivanja ustrojen je putem DVD-a Brod Moravice i to električnim i ručnim sirenama, te crkvenim zvonima.

3.5. *Ostalo*

U Općini Brod Moravice se sustavno provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području općine prema potrebi i planovima tih nadležnih službi.

4. ZAKLJUČAK

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće, no potrebno je pristupiti izmjenama postojećih, kao i izrada i usvajanje novoizrađenih dokumenata, a sve kako bi se dokumentacija uskladila sa zakonskom regulativom, kao i potpisivanje ugovora s

pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Brod Moravice.

Koordinaciju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite, različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavlja Stožer civilne zaštite Općine Brod Moravice.

Stožer civilne zaštite potrebno je jednom godišnje uvježbavati, te opremiti u skladu s proračunskim sredstvima. Svake dvije godine potrebno je održati veću terensku operativnu vježbu, u suradnji s PUCZ Rijeka, a kako bi se članovi Stožera upoznali s cjelokupnim sustavom civilne zaštite, kao i svojom funkcijom u isto

KLASA: 810-01/22-01/02

UR.BROJ:2112/06-22-01-1

Brod Moravice, 04. veljače 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednik

Davor Delač, v.r.

„SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BROD MORAVICE“

- Izdavač: Općina Brod Moravice
- Odgovorni urednik: Mario Šutej
- Uredništvo: Jedinostveni upravni odjel Općine Brod Moravice, Stjepana Radića 1
51312 Brod Moravice, tel.051/817-180; fax: 051/817-002
- web: www.brodmoravice.hr; mail: opcina@brodmoravice.hr
- Izlazi: po potrebi