

Temeljem odredbe članka 18. st. 1. i 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08,61/11, 4/18, 98/18 i 112/19), Povjerenstvo imenovano za provedbu Oglasa objavljuje

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBJAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

za radno mjesto iz Oglasa za imenovanje na određeno puno radno vrijeme
Pročelnika/ce u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice – 1 izvršitelj/izvršiteljica

1. OPIS POSLOVA

- Organizira i objedinjuje cjelokupno financijsko i materijalno poslovanje općinske uprave
- Koordinira sve financijsko-računovodstvene poslove;
- Brine se za blagovremenu i pravilnu primjenu zakonskih propisa iz djelokruga rada odsjeka
- Izrađuje prijedlog proračuna i po potrebi tijekom poslovne godine prijedlog izmjene i dopuna proračuna
- Izrađuje financijska i statistička izvješća za općinsko vijeće te nadležna državna tijela
- Priprema i obrađuje godišnji popis imovine
- Prati izvršenje proračuna tijekom godine i o istom izvješćuje Općinskog načelnika
- Obavlja poslove vođenja i donošenja rješenja o prvom stupnju iz djelokruga financija
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

2. PODACI O PLAĆI

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice („Službene novine Primorsko – goranske Županije“ broj 37/10), Odlukom o Prvoj izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentu za obračun plaće u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“ broj 7/22), te Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“ broj 11/17).

Slijedom navedenoga, plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 1,89 i osnovice za obračun plaće 5.211,02 kn bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža (za puno radno vrijeme).

3. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Testiranju mogu pristupiti kandidati čije su prijave potpune, pravodobne te ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrditi će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će isti biti obavješteni o danu, vremenu i mjestu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere, a ta obavijest bit će istaknuta i na web stranici Općine Brod Moravice (www.brodmoravice.hr).

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa bit će o tome obavješteni opisanim putem.

Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatrat će se da povlači prijavu na oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata za radno mjesto iz oglasa obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Za pisanu provjeru znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Pisano testiranje sastoji se od 10 pitanja – 10 bodova.

Smatra se da je kandidat položio pisano testiranje ako ostvari najmanje 50% ukupnog broja bodova. Kandidat koji je ostvario najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju može pristupiti razgovoru s Povjerenstvom, odnosno na intervju, isti dan.

Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuju interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Razgovor (intervju) s kandidatima se provodi sa svakim kandidatom pojedinačno.

Svaki član Povjerenstva boduje samostalno svakog kandidata, a konačni rezultat je zbroj pojedinačno danih bodova. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići je 20 i to u području provjere znanja i sposobnosti 10 i intervju 10.

Nakon provedenog postupka, što uključuje testiranje i intervju, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova koji uz Izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva, dostavlja Općinskom načelniku.

Na temelju rang iste Općinski načelnik donosi Rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima s rang liste kandidata.

Prije donošenja Rješenja o prijmu u službu kandidat dostavlja Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

4. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Pisana provjera znanja koja će se vršiti putem testova s pitanjima jednakim za sve kandidate obuhvaća.

1. Statut Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“ broj 41/21)
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“ broj 41/21)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
5. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)

5. PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica).

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja koja su jednaka za sve. Pisana provjera znanja traje 30 minuta.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom/bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva

- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati ili na bilo koji drugi način ometati ostale kandidate

Kandidati koji prekrše prethodna pravila biti će udaljeni s provjere znanja i smatrati će se da su odustali od natječaja.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
OGLASA