

Na temelju članka 48.st.1. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine „ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 46. Statuta Općine Brod Moravice („ Službene novine PGŽ br. ,30/09,35/09 I 16/13) Općinski načelnik Općine Brod Moravice dana **2.travnja 2016.** godine donosi

ETIČKI KODEKS

službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela

Općine Brod Moravice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Brod Moravice (u daljnjem tekstu : Etički kodeks) uređuju se pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika u Jedinственom upravnog odjelu Općine Brod Moravice (u daljnjem tekstu : službenici i namještenici), utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, te propisima Općine Brod Moravice (u daljnjem tekstu : Općina) i pravilima struke.

Članak 2.

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika prema građanima i u međusobnim odnosima službenika i namještenika.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje u Etičkom kodeksu koriste se jednako za muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 4.

Etičkim kodeksom građani se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od službenika i namještenika.

Članak 5.

U obavljanju službe, službenici i namještenici se pridržavaju odredaba Etičkog kodeksa.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 6.

Službenici i namještenici se u obavljanju službe te u odnosima s građanima i u međusobnim odnosima pridržavaju slijedećih temeljnih načela :

- zakonitosti, pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa
- pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova
- poštovanja integriteta i dostojanstva
- poštovanja radnih obveza te odgovornosti za rezultate rada
- primjerenog komuniciranja i međusobnog uvažavanja
- profesionalnog postupanja, čestitosti, poštenja objektivnosti i nepristranosti
- izbjegavanja svih situacija u kojima postoji mogućnost sukoba interesa
- profesionalizam i odgovornost u obavljanju službe
- izbjegavanje svakog oblika pogodovanja, diskriminacije, uznemiravanja ili mobbinga
- pružanje svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenje odluka od interesa za građane
- povjerljivosti i zaštiti privatnosti i osobnih podataka građana
- primjerenog osobnog izgleda i izgleda radnog prostora
- poticanje izvrsnosti u radu
- kolegijalnosti i podrške u radu
- poticanje unapređenja rada, dodatne edukacije i usavršavanja.

III. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 7.

Službenici i namještenici u obavljanju službe primjenjuju temeljna načela službe i načela ponašanja službenika i namještenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, propisana zakonima i drugim propisima.

Članak 8.

U obavljanju službe i ponašanjem na javnom mjestu službenici i namještenici dužni su voditi računa da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u službu i upravno tijelo Općine.

Članak 9.

U obavljanju privatnih poslova službenici i namještenici ne koriste se službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta.

IV. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 10.

U odnosu prema građanima službenik ili namještenik postupa potpuno profesionalno, nepristrano i pristojno. Službenik i namještenik u obavljanju službe primjenjuje stručno znanje na takav način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pri tom u skladu s načelom zakonitosti i načelnim zaštite javnog interesa.

Članak 11.

U službenom ophođenju s građanima službenici i namještenici služe se hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom.

Članak 12.

Službenici i namještenici postupaju jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etičke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Službenici i namještenici postupaju s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 13.

Međusobni odnosi službenika i namještenika temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Članak 14.

Službenici i namještenici ne ometaju druge službenike i namještenike u obavljanju njihovih dužnosti.

Službenici i namještenici međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Članak 15.

Nadređeni službenik potiče službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službe, usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima.

VI. JAVNI NASTUP SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 16.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Općinu, službenici i namještenici iznose stavove Općine, odnosno upravnog tijela, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa.

U javnim nastupima u kojima službenici i namještenici ne predstavljaju Općinu, odnosno upravno tijelo, a koji su tematski povezani s njihovom službom, službenici i namještenici dužni su istaknuti da iznose osobne stavove.

Pri iznošenju stavova Općine odnosno upravnog tijela kao i osobnih stavova, službenici i namještenici dužni su voditi računa o osobnom ugledu i ugledu službe.

Članak 17.

Službenici i namještenici aktivno i bez diskriminacije surađuju s medijima, u okviru propisa i internih procedura komunikacije, sukladno napucima i preporukama nadređenih službenika, vodeći računa o ulozi u medijima.

Službenici i namještenici u komunikaciji s medijima i javnošću postupaju temeljem usuglašenih stavova i dogovorenog načina postupanja.

VII. IMENOVANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 18.

Čelnik tijela Općine svojom će odlukom imenovati Povjerenika za etiku, te će istom propisati njegova prava i obveze.

VIII. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 22.

Etički kodeks objavit će se u „Službenim novinama Općine Brod Moravice” i na web-stranici Općine Brod Moravice.

IX. STUPANJE NA SNAGU

Članak 23.

Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brod Moravice"

Općinski načelnik

Dragutin Crnković, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 18. stavka [Etičkog kodeksa službenika i namještenika Općine Brod Moravice](#)(Službene novine Općine Brod Moravice) i članka 46. [Statuta Općine Brod Moravice](#) (Službene novine Općine Brod Moravice 30/09, 35/09 i 16/13), načelnik Općine Brod Moravice donosi

ODLUKU
o imenovanju povjerenice za etiku

1. **RENATA BRAJDIĆ**, dipl.oec., viši stručni referent, imenuje se povjerenicom za etiku Općine Brod Moravice.
2. Povjerenica za etiku iz točke I. ove Odluke obavlja slijedeće poslove:
 - prati primjenu Etičkog kodeksa
 - promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika Općine Brod Moravice te odnosima službenika i namještenika prema građanima,
 - zaprima pritužbe službenika i namještenika te građana na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika,
 - provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te
 - vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Brod Moravice i na službenoj web stranici općine Brod Moravice www.brodmoravice.hr.

KLASA: 022-05/16-02/15
URBROJ:2112-06-15-01
Brod Moravice, 02.04.2016.

Načelnik
Dragutin Crnković, dipl.ing., v.r.